



Dirección de Servicios Generales

LONGAVI, 11 ENE. 2019

DECRETO MUNICIPAL N° 571

**VISTOS:**

Funcionarios Municipales.

La Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para

de enero de 2018.

El Decreto de Hacienda N° 2.062, publicado con fecha 16

de diciembre de 2016, mediante el cual asume funciones como Alcalde Don Cristian Menchaca Pinochet.

El Decreto Municipal N° 14 de fecha 09 de enero de 2019 que aprueba el Presupuesto Municipal 2019.

El Decreto Alcaldicio N° 04, de fecha 07 de enero de 2019, que determina orden de Subrogancias por ausencia formalizada del Sr. Alcalde y Directores Municipales.

El Decreto Municipal N° 07, de fecha 04 enero del 2019 que delega atribuciones alcaldicias y facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden del Sr. Alcalde" en la Administrador Municipal.

La Ley 18.695, Orgánica Constitucional de municipalidades y sus modificaciones.

**CONSIDERANDO:**

La necesidad de contar con un fondo específico para operar en dinero efectivo y solventar los gastos menores que sea necesario efectuar para el buen funcionamiento de las diversas unidades municipales, especialmente de lo que concierne a la Dirección de Servicios Generales, para compra de repuestos vehiculos municipales, insumos entre otros.

**DECRETO**

**1. AUTORIZÉSE** a don **CRISTIAN ANDRES CUEVAS VASQUEZ**, Profesional, Grado 11° de la E.M.S., Cédula Nacional de Identidad N° [REDACTED] para que tenga a su cargo Fondos Globales por un monto de **\$700.000.- (setecientos mil pesos)**.

**2.** Los montos no podrán exceder de los previstos en el Decreto de Hacienda N° 2.062, publicado con fecha 16 de enero de 2018.

**3.** El funcionario antes nombrado deberá rendir periódicamente los gastos efectuados y solicitar la reposición del fondo girado.

**4.** El funcionario deberá rendir póliza de fidelidad funcionaria.

**5.** Gírese los fondos mediante la cuenta contable y presupuestaria correspondiente.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**

"Por Orden del Sr. Alcalde"



**GASTÓN ORTIZ DÍAZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

G. Gardeweg/C. San Martín  
**DISTRIBUCIÓN:**  
- Funcionario autorizado.  
- Dirección de Administración y Finanzas.  
- Archivo Oficina de Partes.  
- Archivo Servicios Generales.



**MUNICIPALIDAD DE LONGAVI**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**LUIS ALVAREZ ORTEGA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**



**CONTROL INTERNO**