



20163955



REPÚBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE LINARES  
I. MUNICIPALIDAD DE LONGAVÍ  
ALCALDÍA

**DECRETO MUNICIPAL N° 769**

Longaví, 04 MAYO 2016

**VISTOS:**

La reunión de instalación de la Municipalidad realizada el día 06 de Diciembre de 2012, conforme a las disposiciones de la Ley 18.695 de Municipalidades y sus correspondientes modificaciones.

El Decreto Afecto N° 1004 de fecha 06 de diciembre de 2012, por medio del cual asume como Alcalde don Mario Briones Araice.

La Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo de Funcionarios Municipales, artículo 19.

El Decreto con Fuerza de Ley N° 329-19.321 el cual adecua, modifica y establece la Planta de Personal Municipal de Longaví.

Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus modificaciones posteriores.

**CONSIDERANDO:**

Que, el Escalafón de la Planta de Funcionarios de la Ilustre Municipalidad de Longaví actualmente vigente, contempla en forma vacante los siguientes Grados: Grado 10° y 11° de la Planta Profesional, Grado 13° de la Planta Técnico y 17° de la Planta Administrativo.

Que, es de imperiosa necesidad proveer los cargos vacantes para dar continuidad y fluidez en el servicio municipal.

Que, el artículo 19° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo de Funcionarios Municipales dispone que *"El concurso será preparado y realizado por un comité de selección, conformado por el Jefe o Encargado del Personal y por quienes integran la junta a quien le corresponda calificar al titular del cargo vacante, con excepción del representante del personal."*

**DECRETO:**

**1.- LLÁMESE** a concurso público para la provisión de los cargos de vacantes, Grado 10° y 11° de la Planta Profesional, Grado 13° de la Planta Técnico y 17° de la Planta Administrativo.

**2.- APRUEBESE** en todas sus partes las **BASES DEL LLAMADO A CONCURSO** que se adjuntan y que forman parte integral de presente decreto.

**3.- PÚBLIQUESE** el llamado a concurso en el Diario "El Centro" el día jueves 05 de mayo de 2016, en avisos en la sede municipal y en la página web del municipio.



4.- **INFÓRMESE** a las municipalidades de la región mediante Oficio Alcaldicio.

**ANOTESE, COMUNIQUESE, CÚMPLASE Y ARCHIVESE**



*[Handwritten signature]*  
**LORENA GÁLVEZ GÁLVEZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



*[Handwritten signature]*  
**MARIO BRIONES ARAICE**  
**ALCALDE**

*[Handwritten signature]*  
**A. Fuentes/N. Zúñiga**  
**DISTRIBUCION**

- 1.- Oficina de Partes
- 2.- Administración Municipal.
- 3.- Dirección de Administración y Finanzas.
- 4.- Secretaría Municipal.
- 5.- Departamento de Recursos Humanos.

