

LONGAVI, **13 ABR. 2010**

DECRETO EXENTO N° 1092 /

VISTOS : Lo dispuesto en el D.F.L. 1-3063/80;
Ley 19.378/95, párrafo 2° artículo 17, Estatuto de Atención Primaria Municipal;

Decreto Exento N° 557 del 13/03/2009 de este municipio;
Solicitudes de Permiso Administrativo de los funcionarios del Departamento de Salud Municipal de Longaví, que se indica:
Ley 18.695 y sus modificaciones Orgánica Constitucional de Municipalidades:

DECRETO:

AUTORIZASE, Permiso Administrativo a los funcionarios del Departamento de Salud Municipal de Longaví, que a continuación se indica y por los periodos que se señala:

- **PAOLA CASTILLO CASTILLO, Administrativo, 1 día**
Desde: 09/04/2010 Hasta: 09/04/2010
- **LUISA PACHECO ROMERO, Auxiliar de Servicio, 1 día**
Desde: 09/04/2010 Hasta: 09/04/2010
- **MIRIAM FLORES MIRANDA, Auxiliar de Servicio, 1 día**
Desde: 09/04/2010 Hasta: 09/04/2010
- **PAULINA MORALES MUÑOZ, T.E.N.S., 1/2 día tarde**
Desde: 09/04/2010 Hasta: 09/04/2010
- **DOMINIQUE CATIL JARA, T.E.N.S., 1/2 día tarde**
Desde: 09/04/2010 Hasta: 09/04/2010
- **XIMENA VILLENA CABRERA, T.E.N.S., 1/2 día mañana**
Desde: 12/04/2010 Hasta: 12/04/2010
- **LORENA PARADA FERNANDEZ, Secretaria, 1/2 día mañana**
Desde: 12/04/2010 Hasta: 12/04/2010

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE,**



CESAR VIGUERA FUENTES
SECRETARIO MUNICIPAL

LAO/CVF/RPdelaf/OVR/lpf
DISTRIBUCION:

- I. Municipalidad
- Contabilidad
- Of. de Personal
- Of. de Partes.-



LUIS ALVAREZ ORTEGA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL