

REPUBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE LINARES  
MUNICIPALIDAD DE LONGAVI  
DEPTO. DE SALUD

REF: **Dispone Trabajo Extraordinario.-**

LONGAVI, 08 JUN. 2010

DECRETO EXENTO N° 1988 /

**VISTOS:** La autorización Alcaldicia correspondiente sobre asignación de Trabajo Extraordinario;

Ley 19.378/95 Estatuto de Atención Primaria;  
Decreto Exento N° 557 del 13/03/2009 de este municipio;  
Ley 18.695 y sus modificaciones Orgánica Constitucional de Municipalidades:

**DECRETO:**

Dispóngase Asignación de Trabajo Extraordinario **con descanso complementario**, a los funcionarios del Departamento de Salud Municipal, que se indica de acuerdo al siguiente detalle:

|                               |                 |  |                    |             |
|-------------------------------|-----------------|--|--------------------|-------------|
| NOMBRE                        | :               | <b>ALEJANDRO SALINAS CID</b>                               |                    |             |
| COMETIDO                      | :               | Atención Programa Especialidad Periodontal, Módulo Dental. |                    |             |
| DÍA                           | :               | Lunes 03 de Mayo de 2010                                   |                    |             |
| HORA                          | :               | 17:03 a 19:33  | 02.5 horas diurnas |             |
| DÍA                           | :               | Lunes 10 de Mayo de 2010                                   |                    |             |
| HORA                          | :               | 17:03 a 19:33  | 02.5 horas diurnas |             |
| DÍA                           | :               | Lunes 17 de Mayo de 2010                                   |                    |             |
| HORA                          | :               | 17:03 a 19:33  | 02.5 horas diurnas |             |
| DÍA                           | :               | Lunes 24 de Mayo de 2010                                   |                    |             |
| HORA                          | :               | 17:03 a 19:33  | 02.5 horas diurnas |             |
| DÍA                           | :               | Lunes 31 de Mayo de 2010                                   |                    |             |
| HORA                          | :               | 17:03 a 19:33  | 02.5 horas diurnas |             |
| TOTAL HORAS                   | 12.5 CON EL 25% | HORAS A DEVOLVER   | 15.62              | HRS.        |
| <b>TOTAL HORAS A DEVOLVER</b> |                 |  | <b>15.62</b>       | <b>HRS.</b> |

|                               |                |  |                   |             |
|-------------------------------|----------------|--|-------------------|-------------|
| NOMBRE                        | :              | <b>MILDRED LILLO VALENZUELA</b>  |                   |             |
| COMETIDO                      | :              | Atención Programa Especialidad Periodontal, con Dr. Salinas Módulo Dental. |                   |             |
| DÍA                           | :              | Lunes 17 de Mayo de 2010   |                   |             |
| HORA                          | :              | 17:03 a 19:33  | 2.5 horas diurnas |             |
| DÍA                           | :              | Lunes 24 de Mayo de 2010   |                   |             |
| HORA                          | :              | 17:03 a 19:33  | 2.5 horas diurnas |             |
| DÍA                           | :              | Lunes 31 de Mayo de 2010   |                   |             |
| HORA                          | :              | 17:03 a 19:33  | 2.5 horas diurnas |             |
| TOTAL HORAS                   | 7.5 CON EL 25% | HORAS A DEVOLVER   | 9.37              | HRS.        |
| <b>TOTAL HORAS A DEVOLVER</b> |                |  | <b>9.37</b>       | <b>HRS.</b> |

**ANOTASE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**

  
**CARLOS ENCINA VILLALOBOS**  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

  
**LUIS ALVAREZ ORTEGA**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

LAO/CEV/RPde la F/OMR/lpf

DISTRIBUCION:

- I. Municipalidad
- Contabilidad
- Of. de Personal
- Of. de Partes.-