

DECRETO EXENTO N° 3401/

**VISTOS:** La autorización Alcaldía correspondiente sobre asignación de Trabajo Extraordinario;

Ley 19.378/95 Estatuto de Atención Primaria;  
Decreto N° 598 del 06/08/2010 de este municipio;  
Decreto Exento N° 2578 del 06/08/2010 de este municipio;  
Ley 18.695 y sus modificaciones "Orgánica Constitucional de Municipalidades"

**DECRETO:**

Dispóngase Asignación de Trabajo Extraordinario con recargo en remuneraciones, a los funcionarios del Departamento de salud Municipal, que se indica de acuerdo al siguiente detalle:

**NOMBRE :** EVELYN MONDACA ECEVEDO  
**COMETIDO :** Generar ordenes de compra, ingreso de datos, elaborar Plan de Compras año 2011.  
**DÍA :** Viernes 05 de Noviembre de 2010  
**HORA :** 17:33 a 19:05 01.5 horas diurnas ordinarias  
**DÍA :** Lunes 15 de Noviembre de 2010  
**HORA :** 17:33 a 19:50 02.3 horas diurnas ordinarias  
**DÍA :** Miércoles 17 de Noviembre de 2010  
**HORA :** 17:33 a 19:50 02.3 horas diurnas ordinarias  
**DÍA :** Sábado 20 de Noviembre de 2010  
**HORA :** 09:00 a 13:00 04.0 horas diurnas sábado

TOTAL HORAS 06.1 CON EL 25 % (1.942) A CANCELAR \$ 11.846.-

TOTAL HORAS 04.0 CON EL 50 % (2.331) A CANCELAR \$ 9.324.-

**TOTAL A CANCELAR \$ 21.170.-**

**NOMBRE :** LESLIE CERDA MONTECINO  
**COMETIDO :** Cubrir turno Fin de Semana Posta Salud Rural La Quinta.  
**DÍA :** Sábado 20 de Noviembre de 2010  
**HORA :** 08:00 a 13:00 05.0 horas diurnas sábado  
14:00 a 18:00 04.0 horas diurnas sábado  
**DÍA :** Domingo 21 de Noviembre de 2010  
**HORA :** 08:00 a 13:00 05.0 horas diurnas sábado  
14:00 a 18:00 04.0 horas diurnas sábado

TOTAL 18.0 HORAS CON EL 50% (2.170) A CANCELAR \$ 39.060.-

**TOTAL A CANCELAR \$ 39.060.-**

Impútese dicho gasto al ITEM 2101004005 o 2102004005 Trabajo Extraordinario, según corresponda.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE**

**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**

MUNICIPALIDAD DE LONGAVI  
SECRETARÍA MUNICIPAL

CARLOS ENCINA VILLALOBOS  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

MUNICIPALIDAD DE LONGAVI  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CÉCILIA PARRA CARRASCO  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

P. Pérez/L. Díaz/O. Valenzuela/L. Parada

DISTRIBUCION:

- I. Municipalidad
- Contabilidad
- Of. de Personal
- Of. de Partes.-