



ADMINISTRACION Y FINANZAS  
RECURSOS HUMANOS

REF: Aprueba Práctica Profesional

LONGAVI, 24 MAYO 2017

DECRETO MUNICIPAL N° 980,

VISTOS:

La reunión de instalación de la Municipalidad de Longaví, realizada el día 06 de diciembre de 2016, conforme a las disposiciones de la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus correspondientes modificaciones.

El Decreto Alcaldicio N° 2.462 del 06 de diciembre de 2016, mediante el cual asume como alcalde de la comuna de Longaví el Sr. Cristian Menchaca Pinochet.

El Decreto Municipal N°355 de fecha 16 de febrero de 2017, que delega atribuciones alcaldicias y la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden del Sr. Alcalde" en la Administradora Municipal.

El dictamen N° 3453 de Contraloría General de la República, de fecha 22/01/2007 sobre alumnos en práctica.

Las facultades que me confieren la ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

CONSIDERANDO:

La carta de presentación de fecha 11 de abril de 2017 emitida por Centro de Formación Técnica San Agustín de Linares, en la cual solicita autorización para realizar práctica profesional por 540 horas mínimas cronológicas para la Señorita **MARÍA INÉS NAVARRETE ZAMBRANO**.

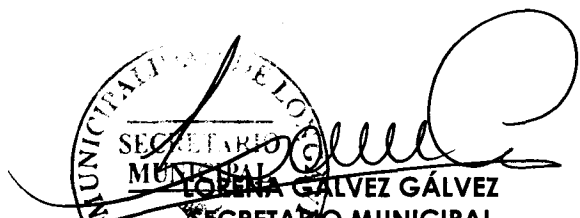
La solicitud de práctica profesional fue presentada con fecha posterior al inicio de la práctica de la Srta. Navarrete Zambrano por encontrarse de vacaciones la persona encargada de entregar dicha solicitud, situación informada por dicho estudiante y autorizada por el Sr. Carlos Encina Villalobos, Director de Departamento Administración y Finanzas.

DECRETO:

**APRÚEBESE**, práctica profesional por 540 horas mínimas cronológicas para la Señorita **MARÍA INÉS NAVARRETE ZAMBRANO**, Cédula de Identidad N° **13.576.399-3**, alumna regular de la carrera de Técnico en Administración de Empresas, desde el 17 de abril de 2017 hasta el 20 de julio de 2017, la que se realizará en Departamento de Administración y Finanzas. El supervisor será el Sr. Carlos Encina Villalobos, Director del Departamento antes mencionado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.

"Por Orden del Sr. Alcalde"

  
LORENA GÁLVEZ GÁLVEZ  
SECRETARIO MUNICIPAL  
C. Encina/N. Zúñiga/M. Salas  
DISTRIBUCIÓN

- Oficina de Partes.
- Dpto. Administración y Finanzas
- Oficina Recursos Humanos
- Interesado

  
NANCY CHÁVEZ PEÑA  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL

  
MUNICIPALIDAD DE LONGAVI  
CONTROL INTERNO

