



DECRETO MUNICIPAL N° 153

LONGAVÍ, 19 ENE. 2024

**VISTOS:**

El Decreto Alcaldicio N° 772 de fecha 29 de junio de 2021, por medio del cual asume como Alcalde de la comuna de Longaví, don Cristian Menchaca Pinochet, para el periodo comprendido entre el 28 de junio de 2021 y el 06 de diciembre de 2024.

Decreto Alcaldicio N°886 de fecha 05 de septiembre de 2023 el cual nombra como Administrador Municipal a la Srta. Sonia González Contreras.

Decreto Alcaldicio N°898 de fecha 05 de septiembre de 2023 el cual delega la facultad para firmar bajo la fórmula "por orden del señor alcalde" en el Administrador Municipal.

Las facultades que confiere la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus debidas modificaciones.

**CONSIDERANDO:**

El convenio de continuidad transferencia de fondos y ejecución Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género entre la Dirección Regional del Maule y la I. Municipalidad de Longaví "Programa Mujeres jefas de Hogar".

La última rendición de cuentas correspondiente al mes de diciembre cuyo flujo de gastos evidencia una ejecución del programa de un 99.9%, quedando un saldo sin ejecutar de \$14.113 (catorce mil ciento trece pesos).

El correo electrónico de doña Elizabet González González, profesional de Administración y Finanzas del Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género donde señala que los saldos sin ejecutar deben ser devueltos en la Tesorería General de la República.

**DECRETO:**

**1.- APRUÉBESE**, el reintegro del programa Mujeres Jefas de Hogar periodo 2023 por un monto de \$14.113 (catorce mil ciento trece pesos).

**2.- PÁGUESE** a la entidad recaudadora Tesorería General de la República, Rut 60.805.000-0, vía formulario 112 la suma de \$14.113 (catorce mil ciento trece pesos), por concepto de saldos no utilizados en el programa Mujeres Jefas de Hogar periodo 2023.

**3.- IMPÚTESE** el gasto señalado anteriormente a la cuenta 2140505042 "Programa Mujeres Jefas de Hogar 2023 Gastos"

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**

"Por orden del Sr. Alcalde"



**CARLOS VERDUGO CAMPOS**  
 SECRETARIO MUNICIPAL

X.Fuentealba/xfp

**DISTRIBUCIÓN:**

1. Administración y Finanzas
2. Oficina de Partes Municipal



**SONIA CONTRERAS GONZÁLEZ**  
 ADMINISTRADORA MUNICIPAL





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LONGAVÍ  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

ORD. N° 17/2024/

MAT.: Remite Rendiciones Financieras.

LONGAVI, 15 de Enero de 2024.

**DE: DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**SRTA. CARLOS ENCINA VILLALOBOS**

**A: DIRECTORA SERNAMEG, REGIÓN DEL MAULE**  
**SRA. ANA RETAMAL RAMOS**

Junto con saludarle y teniendo presente la ejecución del programa a través del convenio entre la Ilustre Municipalidad de Longaví y el Servicio de la Mujer y Equidad de Género, adjunto remito a Ud. Informe financiero mensual de rendición de cuentas sector público, correspondiente al mes de **DICIEMBRE**, programa Mujeres Jefas de Hogar 2023.

Sin otro particular, se despide atentamente de Ud.

  
  
**CARLOS ENCINA VILLALOBOS**  
**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**X. Fuentealba/xfp**  
**DISTRIBUCION:**  
1.-La Indicada.  
2.-Archivo Finanzas

RECIBIDO  
15/01/24

FullypsC

Requiere  
en copia  
digital

### INFORME FINANCIERO MENSUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS SECTOR PÚBLICO O PRIVADO

Marque con una X a que presupuesto corresponde la rendición

APORTE SERNAMEG

APORTE EJECUTOR

Convenio: \_\_\_\_\_

#### I.- IDENTIFICACIÓN DE LA TRANSFERENCIA DE LOS RECURSOS

Fecha: 15/01/2024

a) Nombre e identificación del tipo de transferencia

Programa Mujeres Jefas de Hogar 2023

#### II.- IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO O ENTIDAD QUE RECIBIÓ Y EJECUTÓ LOS RECURSOS

b) Nombre del servicio o entidad receptora:

Ilustre Municipalidad de Longavi

RUT:

69.130.600-3

Monto en \$ o US\$\*

Monto total transferido moneda nacional (o extranjera) a la fecha

Banco o Institución Financiera donde se depositaron los recursos

N° Cuenta Bancaria

Comprobante de ingreso

Banco Scotiabank

985090002

Fecha: 28/02/2023

N° comprobante: 1017670

Objetivo de la Transferencia

Contribuir a la inserción, desarrollo y permanencia en el mercado del trabajo de las mujeres, mejorar las condiciones de empleabilidad en las mujeres que les permitan superar barreras que las separan de una inserción laboral en trabajos de calidad

N° de identificación del proyecto o Programa

Antecedentes del acto administrativo que lo aprueba: N°

Fecha

Servicio SERNAMEG

Modificaciones N°

Fecha

Servicio

Item Presupuestario	Subtítulo	Item	Asignación

Fecha de inicio del programa o proyecto

1	1	2023
---	---	------

Fecha de término

31	12	2023
----	----	------

Período de rendición (MES)

12	2023
----	------

#### III.- DETALLE DE TRANSFERENCIAS RECIBIDAS Y GASTOS RENDIDOS DEL PERÍODO

MONTOS EN \$

##### 1. RECURSOS DISPONIBLES

a) Saldo pendiente por rendir del período anterior

5.584.328

b) Transferencias recibidas en el período de la rendición

c) Total Transferencias a rendir

3.184.328 (a + b) = c

##### 2. RENDICIÓN DE CUENTA DEL PERÍODO

Total Gastos en Personal Administrativo - ítem 10

Total Gastos en Personal Operacional - ítem 20

Total Gastos en Administración - ítem 30

Total Gastos Operacionales / Programáticos - ítem 40

Total Gastos en Transferencias a Beneficiarios - ítem 50

Total Gastos de Inversión - ítem 60

2.400.000

770.215

g) Total recursos rendidos

3.170.215

SALDO PENDIENTE POR RENDIR PARA EL PERÍODO SIGUIENTE

14.113 (c - b)

#### IV.- DATOS DE LOS FUNCIONARIOS RESPONSABLES Y QUE PARTICIPARON EN EL PROCESO

Nombre del Funcionario

Ximena Fuentealba Parra

Nombre del Funcionario

Carlos Encina Villalobos

RUT

17.171.714-0

RUT

7.483.354-3

Cargo

Profesional de Administración y Finanzas

Cargo

Director Administración y Finanzas

Dependencia

I. Municipalidad de Longavi

Dependencia

I. Municipalidad de Longavi

Firma

Firma

En este apartado incluir a todos los funcionarios que participaron en el proceso.

\* Cuando correspondiera determinar el valor del tipo de cambio, se estará a aquel vigente al momento de realizarse la respectiva operación.

\*\*\*\* Anexo a este formato de rendición de cuentas se deberá acompañar en el mismo orden los antecedentes auténticos que respaldan las operaciones de la presente rendición de cuentas.

INFORME FINANCIERO MENSUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS PÚBLICO O PRIVADO (Detalle de Egresos)									
TIPO DE GASTO*	INDICAR SUBITE M	COMPROBANTE DE EGRESO		DETALLE DOCUMENTO DE RESPALDO			DESCRIPCIÓN DE LA LABOR REALIZADA O DETALLE DEL GASTO	FORMA DE PAGO EFECTIVO / TRANSFERENCIA / CHEQUE	MONTO EN Pesos
		N°	FECHA	N°	TIPO (FACTURA, BOLETA, LIQUIDACIÓN U OTRO)	NOMBRE PROVEEDOR O PRESTADOR DE SERVICIOS			
Gastos en Personal	20	3036	28/12/2023	25	Boleta	Felipe Silva Castro	Coordinador PMJH septiembre	Transferencias	1.200.000
Gastos en Personal	20	3036	28/12/2023	99	Boleta	Carla Cisterna Muñoz	Coordinador PMJH septiembre	Transferencias	1.200.000
Gastos Operacionales	30	2828	13/12/2023	9326	Factura electrónica	Luis Alberto Briones Araice	Alimentación programa Jefas de Hogar	Transferencias	339.215
Gastos Operacionales	30	2879	19/12/2023	28750	Factura electrónica	Administradora de turismo Rosa Agustina Ltda	servicio de Alojamiento y alimentación para jornada de autocuidado de coordinadores programa mujeres jefas de hogar	Transferencias	359.600
Gastos Operacionales	30	2932	21/12/2023	218	Factura electrónica	Rb color SPA	Letrero programa jefas de hogar	Transferencias	71.400
<b>TOTAL</b>									<b>3.170.215</b>

\* Debe precisarse si se trata de gastos de Personal, administración, operación, o inversión Según tabla presupuestaria de la última resolución Aprobada por SERNAMEG

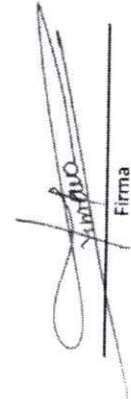
**DATOS DE LOS FUNCIONARIOS RESPONSABLES Y QUE PARTICIPARON EN EL PROCESO**

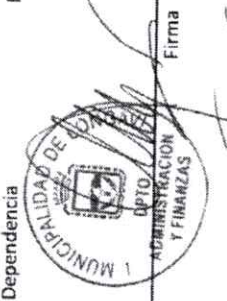
Nombre del Funcionario  
RUT  
Cargo  
Dependencia

Ximena Fuentealba Parra  
Profesional de Administración y Finanzas  
I. Municipalidad de Longavi

Nombre del Funcionario  
RUT  
Cargo  
Dependencia

Carlos Encina Villalobos  
7.483.354-3  
Director Administración y Finanzas  
I. Municipalidad de Longavi

  
Firma

  
MUNICIPALIDAD DE LONGAVI  
DPTO. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
Firma

En este apartado incluir a todos los funcionarios que participaron en el proceso.

