

**PERMISO DE EDIFICACIÓN VIVIENDAS UNIFAMILIARES
ARTÍCULO TRANSITORIO DE LA O.G.U.C. (D.S. 2 - D.O. 24.03.11)**

(Destinada a personas escritas en el listado de damnificados del Ministerio de Vivienda y Urbanismo por haber sido afectadas por la catástrofe derivada del terremoto y/o maremoto del 27/02/2010)

DIRECCION DE OBRAS - I. MUNICIPALIDAD DE :

LONGAVI

REGIÓN :

VII

URBANO RURAL

1 24	MERO DE PERMISO
10 2 FEB 2012	FECHA
30-3	ROL S.I.J

VISTOS

- A) Las atribuciones enmanadas del Art. 24 de la Ley Organica Constitucional de Municipalidades.
- B) Las disposiciones de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, en especial el Art. 116 bis D), y el artículo transitorio de la OGUC (D.S.2 - D.O. 24.03.11).
- C) La solicitud de permiso correspondiente al formulario 9.1 S.P.E. D.S.2 - D.O. 24.03.11, artículo transitorio.
- D) Los antecedentes que componen el expediente N°
- E) El secreto supremo N° 150 del 27.02.2010, D.O. 02.03.2010, que declara zona afectada por catastrofe.

RESUELVO

1.- Otorgar permiso de edificación para el predio ubicado en calle/ av./ camino 3 PONIENTE

N° 632,00 Lote N° _____ manzana _____ localidad o loteo 3 PONIENTE
RURAL sector LONGAVI
(urbano o rural)

aprobando los planos y demás antecedentes que forman parte de la presente autorizacion mencionados en las letras C) y D) de los VISTOS de este permiso.

2.- Que el permiso que se aprueba, se acoge a las siguientes disposiciones especiales (cuando corresponda):

(especificar)

3.- Otros :

(especificar)

4.- INDIVIDUALIZACIÓN DE INTERESADOS

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL PROPIETARIO	RUT
EDUARDO ANTONIO VASQUEZ VASQUEZ	4.307.917-4
REPRESENTANTE LEGAL del PROPIETARIO (cuando corresponda)	RUT
EDUARDO ANTONIO VASQUEZ VASQUEZ	4.307.917-4

5.- INDIVIDUALIZACIÓN DE LOS PROFECIONALES

NOMBRE O RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA (cuando corresponda)	RUT
GESTA CONSULTORES LTDA.	76.469.550-K
NOMBRE ARQUITECTO O PROFECIONAL COMPETENTE (en caso (*) N° 6.3. del art. 5.1.4.)	RUT
JULIO CESAR SANTOS PARADA	10.414.430-6
NOMBRE CALCULISTA (cuando corresponda)	RUT

(*) En caso de Vivienda Tipo N° 6.3. Del Artículo 5.1.4. de OGUC , completar datos del profesional competente a cargo de las obras.

6.- ANTECEDENTES DEL PROYECTO

SUPERFICIE M ²	SUPERFICIE m ²
1° PISO	60,51
2° PISO	-
3° PISO	-
TOTAL SUPERFICIE m ²	60,51
SUPERFICIE TERRENO m ²	562,5 m ²
N° VIVIENDAS UNIFAMILIARES	1!

Nota : En caso de requerir autorización para más viviendas unifamiliares , adjuntar detalle de superficie en solicitud de permiso.

100

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual and automated techniques. The goal is to ensure that the information gathered is both reliable and comprehensive.

The third section focuses on the results of the analysis. It shows that there are significant trends in the data, particularly in the areas of customer behavior and market performance. These findings are crucial for making informed business decisions.

Finally, the document concludes with a series of recommendations for future work. It suggests that further research should be conducted to explore the underlying causes of the observed trends. Additionally, it recommends implementing new strategies to optimize performance and increase efficiency.



7.- PAGO DE DERECHOS

PRESUPUESTO DE LA OBRA				\$
DERECHOS MUNICIPALES				% \$
MONTO CONSIGNADO AL INGRESO				% (-) \$
EXENCIÓN DE DERECHOS	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
TOTAL A PAGAR				\$
GIRO INGRESO MUNICIPAL		Nº		FECHA
CONVENIO DE PAGO		Nº		FECHA

(*) Conferme a art. Transitorio OGUC (D.S. 2 D.O. 24.03.2011) , cuando corresponda exención.

NOTA: (PARA SITUACIONES ESPECIALES DEL PERMISO



11

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The text also mentions that proper record-keeping is a key component of good internal control.

2. The second part of the document focuses on the role of the accounting system in providing timely and reliable information to management. It highlights that the accounting system should be designed to capture all relevant data and to process it efficiently. This information is then used by management to make informed decisions about the organization's operations and financial performance.

3. The third part of the document discusses the importance of regular reconciliations. It states that reconciling accounts regularly helps to identify and correct errors as soon as possible, thereby preventing them from becoming more significant. This process also ensures that the accounting records are up-to-date and accurate.

4. The fourth part of the document addresses the need for segregation of duties. It explains that by dividing responsibilities among different individuals, the risk of fraud and error is significantly reduced. This is a fundamental principle of internal control that should be followed in all organizations.

5. The fifth part of the document discusses the importance of physical controls. This includes measures such as locking up cash and securities, restricting access to sensitive information, and ensuring that assets are properly protected. These controls are essential for safeguarding the organization's resources.

U

U