

**PERMISO DE EDIFICACIÓN VIVIENDAS UNIFAMILIARES
ARTÍCULO TRANSITORIO DE LA O.G.U.C. (D.S. 2 - D.O. 24.03.11)**

(Destinada a personas escritas en el listado de damnificados del Ministerio de Vivienda y Urbanismo por haber sido afectadas por la catástrofe derivada del terremoto y/o maremoto del 27/02/2010)

DIRECCION DE OBRAS - I. MUNICIPALIDAD DE :

LONGAVI

REGIÓN :

VII

URBANO RURAL

NUMERO DE PERMISO
064
FECHA
20 ENE 2012
ROL S.II
191-40

VISTOS

- A) Las atribuciones enmanadas del Art. 24 de la Ley Organica Constitucional de Municipalidades
- B) Las disposiciones de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, en especial el Art. 116 bis D), y el artículo transitorio de la OGUC (D.S.2 - D.O. 24.03.11).
- C) La solicitud de permiso correspondiente al formulario 9.1 S.P.E. D.S.2 - D.O. 24.03.11, artículo transitorio.
- D) Los antecedentes que componen el expediente N°
- E) El secreto supremo N° 150 del 27.02.2010, D.O. 02.03.2010, que declara zona afectada por catastrofe.

RESUELVO

1.- Otorgar permiso de edificación para el predio ubicado en calle/ av./ camino _____ SECTOR LA GRANJA

N° _____ SN° _____ Lote N° _____ manzana _____ localidad o loteo SECTOR LA GRANJA
 _____ RURAL _____ sector LONGAVI
(urbano o rural)

aprobando los planos y demás antecedentes que forman parte de la presente autorizacion mencionados en las letras C) y D) de los VISTOS de este permiso.

2.- Que el permiso que se aprueba, se acoge a las siguientes disposiciones especiales (cuando corresponda) :

(especificar)

3.- Otros :

(especificar)

4.- INDIVIDUALIZACIÓN DE INTERESADOS

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL PROPIETARIO	RUT
CARLOS ENRIQUE MARTINEZ TORRES	2.756.230-2
REPRESENTANTE LEGAL del PROPIETARIO (cuando corresponda)	RUT

5.- INDIVIDUALIZACIÓN DE LOS PROFECIONALES

NOMBRE O RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA (cuando corresponda)	RUT
GESTA CONSULTORES LTDA.	76.469.550-K
NOMBRE ARQUITECTO O PROFECIONAL COMPETENTE (en caso (*) N° 6.3. del art. 5.1.4.)	RUT
JULIO CESAR SANTOS PARADA	10.414.430-6
NOMBRE CALCULISTA (cuando corresponda)	RUT

(*) En caso de Vivienda Tipo N° 6.3. Del Artículo 5.1.4. de OGUC , completar datos del profesional competente a cargo de las obras.

6- ANTECEDENTES DEL PROYECTO

SUPERFICIE m²	SUPERFICIE m²
1° PISO	57,46
2° PISO	
3° PISO	
TOTAL SUPERFICIE m²	57,46
SUPERFICIE TERRENO m²	9.800

Nota : En caso de requerir autorización para más viviendas unifamiliares , adjuntar detalle de superficie en solicitud de permiso.

N° VIVIENDAS UNIFAMILIARES	1
----------------------------	---

Handwritten notes or scribbles in the top right corner.

Handwritten notes or scribbles in the upper left quadrant.

Handwritten notes or scribbles in the middle left quadrant.

Handwritten notes or scribbles near the top right hole punch.

Handwritten notes or scribbles near the bottom right hole punch.

7.- PAGO DE DERECHOS

PRESUPUESTO DE LA OBRA				\$
DERECHOS MUNICIPALES				% \$
MONTO CONSIGNADO AL INGRESO				% (-) \$
EXENCIÓN DE DERECHOS	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
TOTAL A PAGAR				\$
GIRO INGRESO MUNICIPAL	Nº		FECHA	
CONVENIO DE PAGO	Nº		FECHA	

(*) Conferme a art. Transitorio OGUC (D.S. 2 D.O. 24.03.2011) , cuando corresponda exención.

NOTA: (PARA SITUACIONES ESPECIALES DEL PERMISO



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is essential for the proper management of the organization's finances and for ensuring compliance with relevant laws and regulations.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. It describes how this information is used to identify trends, assess risks, and make informed decisions. The document also highlights the need for regular updates and reviews of the data to ensure its accuracy and relevance.

3. The third part of the document focuses on the implementation of the findings. It provides a detailed plan of action, including specific steps to be taken, the responsible parties, and the timeline for completion. This section also addresses the potential challenges and how they can be overcome.

4. The final part of the document concludes with a summary of the key points and a call to action. It encourages all stakeholders to work together to ensure the successful implementation of the plan and to continue to monitor and improve the organization's performance over time.