

Longaví, 31 de Julio de 2013

CONVOCATORIA A SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO MUNICIPAL

LORENA GÁLVEZ GÁLVEZ, Secretario Municipal de la Ilustre Municipalidad de Longaví, por encargo del Sr. Alcalde de la comuna don Mario Briones Araice, se permite convocar a Ud. a la sesión ordinaria del Honorable Concejo Municipal de Longaví, a efectuarse el día **01 de Agosto de 2013 a las 15:00 horas** en el Salón Municipal Alcalde Luis Rozas Ariztía, ubicado en calle 1 Oriente N° 224 de Longaví.

Los temas que constituirán la Tabla serán:

- 1.- Pronunciamiento sobre acta de sesión ordinaria anterior.
- 2.- Correspondencia.
- 3.- Pronunciamiento sobre subvenciones municipales.
- 4.- Entrega de modificaciones presupuestarias.
- 5.- Pronunciamiento sobre comodato y cesión de derechos de agua para el Comité de Agua Potable Rural La Puntilla.
- 6.- Informe sobre gestión de Alcaldía y Secplan en Ministerio de Obras Públicas.
- 7.- Pronunciamiento sobre costos de operación del proyecto PMU "Construcción Multicancha y Graderías Sector El Tránsito".
- 8.- Análisis del 2º Informe Trimestral 2013 acorde con los artículos 27 y 29 de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 9.- Pronunciamiento para rebajar monto avalúo vehículos dados de baja del Departamento de Salud Municipal.
- 10.- Exposición sobre el Plan Cuadrante en la comuna de Longaví.
- 11.- Varios.

Se despide atentamente,



LORENA GÁLVEZ GÁLVEZ
Secretario Municipal

DISTRIBUCIÓN:

- Sr. Mario Briones Araice, Alcalde de la comuna.
- Sr. Gonzalo Jara Reyes, Concejal de la comuna.
- Sr. Robin Araya Acevedo, Concejal de la comuna.
- Sr. Luis Briones Araice, Concejal de la comuna.
- Sr. Matusalén Villar Morales, Concejal de la comuna.
- Sr. Lisandro Villalobos Tapia, Concejal de la comuna.
- Sr. Manuel Jesús San Martín Romero, Concejal de la comuna.

ACTA N° 29
SESION ORDINARIA DE CONCEJO MUNICIPAL

En Longaví, siendo las 15:05 horas del día **Jueves 01 de agosto del año 2013** se reúne el Concejo Municipal de Longaví, presidido por el Sr. Alcalde de la Comuna, don Mario Briones Araice y con la asistencia de los Concejales, Sr. Gonzalo Jara Reyes, Sr. Luis Briones Araice, Sr. Matusalén Villar Morales, Sr. Lisandro Villalobos Tapia y Sr. Manuel San Martín Romero junto al Administrador Municipal, don Huber Hidalgo Venegas y la Secretario Municipal, doña Lorena Gálvez Gálvez.

TABLA

- 1.- Pronunciamiento sobre acta de sesión ordinaria anterior.
- 2.- Correspondencia.
- 3.- Pronunciamiento sobre subvenciones municipales.
- 4.- Entrega de modificaciones presupuestarias.
- 5.- Pronunciamiento sobre comodato y cesión de derechos de agua para el Comité de Agua Potable Rural La Puntilla.
- 6.- Informe sobre gestión de Alcaldía y Secplan en Ministerio de Obras Públicas.
- 7.- Pronunciamiento sobre costos de operación del proyecto PMU "Construcción Multicancha y Graderías Sector El Tránsito".
- 8.- Análisis del 2º Informe Trimestral 2013 acorde con los artículos 27 y 29 de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 9.- Pronunciamiento para rebajar monto avalúo vehículos dados de baja del Departamento de Salud Municipal.
- 10.- Exposición sobre el Plan Cuadrante en la comuna de Longaví.
- 11.- Varios.

El Sr. Alcalde y Presidente del Honorable Concejo efectúa una breve cuenta de los temas a tratar en la sesión del día de hoy.

1.- Pronunciamiento sobre acta de sesión ordinaria anterior.

Se hace presente que el Acta de Sesión Ordinaria de fecha 18 de Julio de 2013 fue entregada para su conocimiento al Sr. Alcalde y a los Honorables Concejales el día de ayer, mediante correo electrónico.

El Concejales Villalobos solicita se corrija en el acta la observación efectuada por éste en la página 2 punto 5º, en lo referente a consignar que el proyecto de Ampliación, Mejoramiento y Normalización de la Escuela de Altos de Lollinco es la F - 462 y no la F - 463 como allí se indica. Además solicita se corrija su observación en la última página, en lo referente a que cuando hizo mención a los servicios higiénicos también solicitó analizar la posibilidad de instalar un letrero a la entrada de Las Mercedes - Paihuén y que además consultó las razones por las cuales el camino que se había asfaltado ahora está ripiado.

Por último, aclara que su nombre se escribe con "s" y no con "c".

Se somete a pronunciamiento del Honorable Concejo Municipal la aprobación o rechazo del Acta de Sesión Ordinaria de fecha 18 de Julio de 2013, la que es aprobada por unanimidad con las correcciones antes citadas.

2.- Correspondencia.

La Secretario Municipal, doña Lorena Gálvez Gálvez da lectura a la correspondencia ingresada y dirigida al Concejo Municipal, que se agrega a la presente acta con el número uno y que se compone de:

2.1.- Ordinario del Jefe Comercial Parral de la empresa Emelectric de fecha 19 de julio del presente año, mediante el cual da respuesta al ordinario alcaldicio N° 272, donde se solicita disponer de un celador o de números telefónicos para comunicar los problemas relacionados con el sistema eléctrico de la comuna, señalando en síntesis que por reestructuración de la empresa, por ahora no tienen considerado a un funcionario eléctrico de permanencia en las comunas, no obstante entrega los contactos y números telefónicos de dos funcionarios de su empresa.

2.2.- Invitación realizada por el Secretario Ejecutivo de la Comisión Nacional de Riego junto a la Secretaria Regional de Agricultura a la segunda actividad de Participación Ciudadana del Estudio de Prefactibilidad "Mejoramiento Sistema de Riego en Río Achibueno" a efectuarse el día viernes 09 de agosto de 2013 a las 10:00 horas en el Museo de Linares.

2.3.- Carta emitida por el Presidente de la Unidad Vecinal N° 27 Alto Lollinco de fecha 22 de Julio del presente, mediante la cual expresa sus agradecimientos al Sr. Alcalde, funcionarios y Honorable Concejo por la entrega de máquinas de ejercicios a su comunidad.

2.4.- Ordinario N° 331 del Secretario Ejecutivo de la Asociación de Municipalidades de la Región del Maule emitida con fecha 17 de julio del presente año, mediante la cual informa que dicha Asociación cuenta con Comisiones Temáticas y que en cada periodo deben ser elegidos sus directivos, por lo cual para este periodo resultaron electos, de la comuna de Longaví, los Sres. Concejales, Manuel San Martín Romero como Primer Vice – Presidente de la Comisión de Educación y Gonzalo Jara Reyes como Director de la Comisión Medio Ambiente y Presidente de la Comisión de Régimen Interno y Relaciones Públicas.

Solicita además que se le entreguen las facilidades y condiciones mínimas a los ediles a objeto de asistir a las reuniones periódicas propias de cada comisión.

La Secretario Municipal especifica que tal como ocurrió dentro del Concejo Municipal anterior, se sometió a pronunciamiento de éste, el cometido de los Sres. Concejales, en representación del Honorable Concejo Municipal de Longaví, a las reuniones en que participarán en virtud de sus cargos, en las comisiones de la Asociación de Municipalidades de la Región del Maule, estableciendo su derecho a viáticos y devolución de pasajes u otros.

Se somete a pronunciamiento del Honorable Concejo el cometido de los Sres. Concejales Manuel San Martín Romero y Gonzalo Jara Reyes, en representación del Concejo Municipal de Longaví, a las reuniones de comisión, a que asistan en virtud de sus cargos en la Asociación de Municipalidades de la Región del Maule, lo que es aprobado por unanimidad.

No obstante lo anterior, el Concejal San Martín al momento de emitir su voto consulta si le asiste alguna inhabilidad en votar, por cuanto se trata de un cometido que le genera el pago de viáticos y de reembolso de los gastos en pasajes, sin perjuicio de tener claro que se trata de una encomienda efectuada por el Municipio en uso de sus facultades para el cumplimiento de un fin institucional, lo que es respondido por el Sr. Alcalde, quien le señala que no existe inconveniente pues se trata de un cometido del Honorable Concejo con un fin institucional.

2.5.- Ordinario N° 166 del Director de Desarrollo Comunitario emitido con fecha 23 de julio de 2013, mediante el cual informa que su unidad en conjunto con el Programa Senda Previene en la comuna de Longaví se encuentran desarrollando mensualmente una reunión que convoca a estamentos representativos en materias de prevención y consumo de drogas y alcohol, contexto en el cual invitan a los Sres. Concejales a una reunión a efectuarse el día lunes 05 de agosto de 2013 a las 15:00 horas en el Salón Municipal.

3.- Pronunciamiento sobre subvenciones municipales.

El Director de Desarrollo Comunitario, don Domingo Alberto Romero, presenta e incorpora una solicitud, la que se agrega a la presente acta con el número **dos** y cuyo análisis, discusión y votación se realiza de la siguiente forma:

N°	INSTITUCIÓN	OBJETIVO	MONTO SOLICITADO	SE SUGIERE
1	Centros de Padres y Apoderados de diferentes establecimientos	Traslado de escolares	\$12.433.025.-	\$12.433.025.-

El Director de Desarrollo Comunitario antes citado, hace presente que ha analizado las diversas fuentes de financiamiento para contratar directamente el servicio a través del municipio, no obstante no le ha sido posible a la fecha, por cuanto en reunión sostenida con el Secretario Regional Ministerial de Transportes de la Región del Maule, éste fue enfático al señalar las exigencias que deben cumplir los transportistas en cuanto al tipo del vehículo y el año mínimo, exigencias que en su mayoría los transportistas de Longaví no han logrado cumplir, por falta de recursos para adquirir nuevos vehículos. Agrega que la solicitud tiene por objeto cancelar once días de transporte efectuados durante el mes de julio para 42 recorridos que benefician a los establecimientos educacionales de la comuna.

El Concejal Villalobos le consulta si se efectuará el proceso licitatorio del servicio.

El Director de Desarrollo Comunitario le indica que es posible efectuar la licitación pública, no obstante no le es posible garantizar el contar con proveedores para los 42 recorridos, pudiendo encontrarse con la situación de no tener oferentes para aproximadamente la mitad de ellos.

El Concejal Villalobos le consulta respecto a cómo afectará esta solicitud al tope del 7% para subvenciones municipales que existe.

El Director de Dideco le indica que no sólo le preocupa el tope del 7% sino también la calidad de servicio a entregar.

El Administrador Municipal hace presente que ha solicitado el pronunciamiento de la Contraloría General de la República quien en forma verbal le ha entregado su criterio respecto a que no existiría problema en que se exceda el 7% de subvenciones municipales cuando éstas están destinadas a un fin educacional.

El Concejal Jara consulta si existirá aporte adicional a las Salas Cuna de la comuna.

El Director de Dideco le indica que ya se entregó un aporte para el transporte escolar de los niños que asisten a las salas cunas y jardines infantiles, sin embargo hará lo posible por ayudarles nuevamente.

El Concejal Villar indica que en la reunión que se sostuvo con el Seremi de Transportes ya se habló del tema, razón por la cual se encuentra agendada una reunión con personal de la JUNJI.

Se somete a pronunciamiento la aprobación o rechazo de la solicitud de subvención presentada, la que es aprobada por unanimidad.

En otro orden de ideas, el Sr. Alcalde indica con respecto al asfalto del camino Las Mercedes – Paihuén que el trabajo efectuado en ese lugar fue muy rápido, lo que generó grandes roturas del pavimento en los primeros cuatro kilómetros. Por esta razón, conversó con la Dirección de Vialidad, quienes a través de la Conservación Global lo están asfaltando nuevamente.

El Concejal Villalobos señala que lo ha consultado porque ha concurrido en varias oportunidades al sector, en las cuales vio primero el asfalto y ahora los trabajos de nivelación. Agrega que hace algunos años, se efectuaron varias gestiones para lograr el asfalto en el camino Miraflores – Paso Cuñao, adquiriéndose en dicha oportunidad el compromiso.

4.- Entrega de modificaciones presupuestarias.

El Director (S) de la Secretaría Comunal de Planificación, don Armando Fuentes Villalobos hace entrega, para su análisis y discusión en la próxima sesión, de una suplementación presupuestaria, que se agrega a la presente acta con el número **tres**, y que tiene por objeto incorporar recursos provenientes del Fondo de Incentivo a la Gestión Municipal año 2013, según Resolución N° 144 del 05 de junio de 2013 de la SUBDERE, con el siguiente detalle:

PARTIDAS	INGRESOS AUMENTOS M\$	INGRESOS DISMINUCIÓN M\$	GASTOS AUMENTOS M\$	GASTOS DISMINUCIÓN M\$
INGRESOS				
13.03.02.999 Transferencias para Gastos de Capital	60.558	-	-	-
GASTOS				
29.05.999 Adquisición Máquinas de Ejercicio	-	-	5.000	-
29.05.001 Máquinas y Equipos de Oficina	-	-	2.000	-
29.03.000 Vehículos	-	-	8.500	-
31.02.002.003 Diseños Pavimentación Pob. Rurales	-	-	10.000	-
31.02.004.014 Ampliación Estación de Enfermería Polcura	-	-	8.000	-
31.02.004.015 Ampliación Cierre Estadio IND La Granja	-	-	3.200	-
31.02.004.006 Aportes Proyectos Generación de Empleo	-	-	4.858	-
31.02.004.016 Construcción de Garitas	-	-	5.000	-
31.02.004.017 Construcción Entubamiento Cole. Los Cristales	-	-	8.000	-
31.02.004.018 Construcción Monolito Cruce Paine	-	-	1.000	-
31.02.004.019 Mej. Sistema Anclaje Pas. P. Grande	-	-	5.000	-
TOTAL	60.558	0	60.558	0

El Director (S) de la Seplan indica que el fondo recibido debe ser invertido en bienes de capital e inversiones y explica que cada una de las obras que se ejecutarán con las inversiones que se solicita implementar.

El Concejal Villalobos le consulta si el monolito del Cruce Paine será como el de Colbún.

El Concejal Jara le consulta en que invertirán los fondos asignados a la adquisición de vehículos.

El Sr. Alcalde le indica que tanto este monto como el asignado anteriormente para la reposición del vehículo de Alcaldía serán empleados en la adquisición de camionetas, dejando para el próximo año la compra del vehículo para Alcaldía.

Agrega que respecto a las garitas se trata de cinco garitas un poco más pequeñas que las recientemente construidas y que serán destinadas a Los Pellines, Villa Cunaco, Callejón El Molino, entre otros, a un valor de aproximadamente un millón por cada una.

El Concejal San Martín consulta si están definidos los sectores rurales en que efectuarán los diseños de pavimentación.

El Director (S) de la Secplan le indica los lugares en que se efectuarán, citando una Población de Los Cristales, una de Chalet Quemado, una de Las Motas, entre otras.

El Concejal Briones pregunta si las máquinas de ejercicios que se van a adquirir ya están destinadas.

El Sr. Alcalde le indica que serán entregadas a 5 o 6 sectores más lo 11 ya beneficiados.

5.- Pronunciamiento sobre comodato y cesión de derechos de agua para el Comité de Agua Potable Rural La Puntilla.

El Director (S) de la Secplan, don Armando Fuentes Villalobos hace entrega de un Informe, que se agrega a la presente acta con el número cuatro, y mediante el cual indica que en marco del proyecto denominado "Instalación Servicio de Agua Potable Rural La Puntilla, Longaví", se requiere efectuar un comodato a 20 años renovables al Comité de Agua Potable Rural Villa El Carmen, La Puntilla de dos retazos de terreno que son de propiedad municipal emplazados en la escuela La Puntilla, inscrita a fojas 652 N° 720 del año 1982 del Conservador de Bienes Raíces de Linares, el primero de una superficie de 100 metros cuadrados, y el segundo de una superficie de 250 metros cuadrados, con los deslindes según plano adjunto. Además indica que se requiere ceder los derechos de agua del caudal que produce el sondaje existente y que tiene un caudal aforado máximo de 6 lts/seg.

El Administrador Municipal agrega que la naturaleza jurídica de los comodatos respecto de los lotes 1 y 2 implica que estos se pueden terminar, sin embargo respecto de las aguas, atendida la naturaleza del agua, por cuanto se consume, se trataría de una cesión a título gratuito, es decir, una donación.

El Concejal San Martín señala que desde su punto de vista, el tema está totalmente claro tanto en consideración a lo expuesto como al plano adjunto.

El Director (S) de la Secplan agrega que este proyecto debiera quedar RS este año, por cuanto está dentro de un programa que creó la DOH que se denomina Semi - Concentrados 2013, dentro del cual se encuentra Loma de Vásquez, Los Copihues - Hualonco, Las Rosas - Cuentas Claras y, La Puntilla.

El Concejal Villar indica que este programa de Semi - Concentrados antes era de 15 casas por kilómetro y ahora son sólo 8. Agrega que este proyecto es sumamente beneficioso para la comunidad.

Se somete a pronunciamiento del Honorable Concejo la entrega en comodato de los dos lotes o retazos que se indican en el informe adjunto y la cesión a título gratuito de los derechos de agua indicados, lo que es aprobado por unanimidad.

6.- Informe sobre gestión de Alcaldía y Secplan en Ministerio de Obras Públicas.

El Director (S) de la Secplan hace entrega de un informe mediante el cual indica las gestiones realizadas por el Sr. Alcalde en Santiago el día lunes 29 de julio del 2013, el que se agrega a la presente acta con el número cinco, y mediante el cual

expone en primer lugar que se sostuvo una reunión con don Rolando Klagges Hoffman a objeto de conocer el destino que éste le dará a su terreno emplazado en las calles 3 y 2 Poniente de aproximadamente 5,5 hectáreas, quien les señaló que su empresa cuenta con un área inmobiliaria, razón por la cual tomará contacto con el municipio para el desarrollo de algún proyecto en conjunto, de impacto para la comuna.

Por otro lado, agrega que sostuvieron una reunión con la Ministra de Obras Públicas, el Director Nacional de Obras Hidráulicas y el Director Nacional de Vialidad en conjunto con la Senadora Ximena Rincón, exponiendo en primer lugar, la cartera de iniciativas existentes en la comuna referentes a proyectos de Agua Potable Rural, las cuales al igual que otras comunas están siendo asumidas mediante un convenio marco entre el Gobierno Regional y el MOP, señalando la necesidad de contar con nuevos recursos.

En segundo lugar se expuso la cartera de iniciativas de proyectos de asfalto priorizados por el municipio y gestionados a nivel regional, solicitando al mismo tiempo, el apoyo por parte de la Ministra, priorizando el camino Ruta L – 480 Miraflores – Paso Cuñao, Ruta L – 40 Bodega – Huimeo, Ruta L – 475 Ruta 5 Sur – Las Motas, entre otros. En tercer lugar, se señaló lo referente a la Ruta 5 Sur y las intervenciones a ambas garitas del Km 316 que se encuentran pendientes hasta que se valide el acto administrativo que las autorice.

Finalmente indica que respecto al legendario proyecto Nevado de Longaví, la Sra. Ministra declaró no conocer el tema, solicitando se le hiciera llegar los antecedentes a través de la Senadora Ximena Rincón para estudiar con el Director Nacional de Vialidad el tema de la accesibilidad.

El Concejal Villalobos solicita considerar dentro del listado priorizado de proyectos de asfalto de caminos, el correspondiente a Miraflores – Cerrillos abajo.

El Director (S) de la Secplan no ve inconvenientes en incorporarlo, con la única salvedad de que los signados en el lugar 1º y 2º del informe son los prioritarios.

El Sr. Alcalde agrega que también debe incorporarse el camino de Achibueno, Las Motas, Miraflores, La Granja, paralelo a la carretera.

El Concejal Villalobos hace presente la necesidad de mejorar el camino que se encuentra en Tres Esquinas hacia la empresa que está en La Lancha, pues aunque no existen muchos pobladores en el sector, muchos son los trabajadores que por ahí transitan para llegar a su puesto de trabajo.

El Concejal San Martín considera muy importante efectuar el acercamiento con las autoridades y solicitarles a éstas mayores avances en los proyectos. Y con respecto al terreno citado en el punto primero del informe, hace presente su anhelo de construir ahí una feria libre establecida.

Siendo las 16:00 horas se suspende la sesión, la que es reanudada a las 16:03 horas, contando con la presencia de los representantes de Carabineros de Longaví, razón por la cual con anuencia de los presentes se modificará el orden de los puntos de tabla adelantando el punto 10º, para luego continuar con la exposición del punto 6º.

7.- Exposición sobre el Plan Cuadrante en la comuna de Longaví

El Teniente de Carabineros, don Eduardo Escobar junto al Suboficial Juan Guerrero Barría y el Sargento 2º Luis Montecinos Morales, efectúan una exposición sobre el Plan Cuadrante Seguridad Preventiva en la comuna de Longaví, señalando en primera instancia que el día 17 de junio de 2013 se elevó la Tenencia a la categoría de Subcomisaría de Carabineros de Longaví con un aumento de dotación y cambio de mando, quedando a partir del próximo lunes a cargo del Teniente Juan

Carlos Parraguez Baeza, quien pronto ascenderá a Capitán, y asumiendo como Oficial Operativo el Teniente Escobar.

Continúa la exposición con la definición del Plan Cuadrante como un sistema de vigilancia por sectores o cuadrantes, lo que permite desarrollar acciones de prevención y que las personas se sientan identificadas con su Carabinero para un trabajo conjunto, pues los ciudadanos quieren una participación más activa.

Los objetivos específicos del Plan Cuadrante son, entre otros, mejorar el índice de cobertura policial, efectuar georeferenciación y focalización de la actividad delictual, realizar sectorización de la oferta por cuadrante, mejorar la productividad del recurso humano, todo lo cual disminuye la victimización y el temor.

En Longaví, los cuadrantes se emplazarán sólo en el área urbana, dividiendo el sector en dos partes. A cargo del primero se encuentra el Suboficial Juan Guerrero Barría, con el celular 668 827 60, y del segundo, el Sargento 2º Luis Montecinos Morales, con el celular 676 981 00.

Por otro lado, señala que el gasto aproximado para la implementación del Plan Cuadrante es de aproximadamente 700 millones, aumentando el parque vehicular de 2 motos todo terreno y 3 furgones, a 6 motos, 7 furgones y un RP, y en cuanto a personal, de 19 miembros a 32, aumentando asimismo la dotación del Retén Convento de 7 a 15 personas.

El Concejal San Martín consulta si el Retén Convento mantendrá esta categoría.

El Teniente Escobar le indica que efectivamente seguirá siendo Retén, pero con mayor dotación.

El Concejal Villar consulta respecto a la jurisdicción del Retén Convento, la que se le indica es de Chalet Quemado hasta la Frontera.

El Concejal Briones considera que el principal objetivo del Plan Cuadrante es mejorar la calidad de vida de los longavianos y reducir la victimización, asimismo pregunta si existen tiempos estimados de respuesta.

El Teniente Escobar le indica que desde que reciben el procedimiento hasta la respuesta, existe un tiempo máximo de 10 minutos en el sector urbano, sin perjuicio de otros topes menores de tiempo en casos calificados. Agrega que el sector urbano siempre tendrá un carro policial para cada cuadrante, y aparte un carro policial para el sector rural.

El Concejal Villalobos consulta si existe la posibilidad de reforzar el apoyo al sector Poniente, pues en principio se pensó en un carro especial para este sector. Agrega que desde hace varios años ha solicitado un Retén para el sector Poniente, pues las distancias en caso de emergencias son muy largas.

El Teniente Escobar le indica que existe un carro para cada cuadrante urbano, y uno para el sector rural, todo lo cual dará más apoyo y protección policial, agregando que los patrullajes se focalizarán hacia donde exista más delincuencia.

El Concejal Villalobos hace presente que en el sector Poniente han existido más de 25 robos en las casas durante el último tiempo, los que en su mayoría no se han denunciado, en virtud de los trámites que esto acarrea.

El Suboficial Guerrero le indica que si existen más denuncias existirá mayor patrullaje.

El Concejal San Martín señala que junto con la labor preventiva de Carabineros, sugiere hacer un trabajo conjunto con la comunidad, reestablecer la calidad de vida más cercana a lo que la comunidad anhela.

El Sargento Montecinos expone que efectivamente por la imagen corporativa de Carabineros, cuando éstos patrullan no existen delitos, por ello requieren ser informados por la comunidad de los hechos delictivos de los cuales han tomado conocimiento. Agrega que Carabineros efectúa permanentemente charlas en los colegios para explicar la ley de violencia intrafamiliar, abusos sexuales, y orientar a la comunidad en varios aspectos.

El Concejal Jara destaca la participación de Carabineros tanto en la presentación actualmente efectuada como por el trabajo en terreno, siendo notoria la mayor presencia policial.

El Teniente Escobar le indica que desde que asumió ha disminuido un 22% la delincuencia en la comuna, no obstante ha aumentado la gravedad de los delitos, especialmente de las lesiones. Continúa señalando a modo de ejemplo un episodio acontecido en semanas anteriores, en el cual en la Población Ricardo Lagos, se chocó un vehículo policial y atacó al personal de servicio, por delincuentes, cuyas edades fluctúan entre los 13 y los 35 años.

Aprovecha la instancia para efectuar tres peticiones al Honorable Concejo, el primero es dictar la Ordenanza Municipal de Ruidos Molestos, pues actualmente se denuncia a la Fiscalía, llevando a cabo un procedimiento de aproximadamente un mes y medio, en cambio a través de la ordenanza podría denunciarse ante el Juzgado de Policía Local directamente.

El Concejal Jara le consulta si sería necesario además adquirir un aparato para medir los decibeles de ruido.

El Concejal Villalobos pregunta si la ordenanza en cuestión también se aplica a los vehículos por el ruido que provocan.

El Teniente le indica que no es necesario contar con un aparato de medición de decibeles, pues los Sres. Carabineros actúan como ministros de fe y con respecto a los vehículos, más bien se trata de una infracción a la Ley de Tránsito por modificación al tubo de escape.

La segunda solicitud dice relación con la necesidad de implementar un corral municipal para aparcas los vehículos que se retiran de circulación, pues con ello se puede disminuir gran cantidad de vehículos que causan accidentes de tránsito.

Finalmente, la tercera solicitud es dictar la Ordenanza sobre Disensiones Vecinales, para que todos aquellos problemas entre vecinos, que no son delito, puedan ser vistos en el Juzgado de Policía Local.

El Concejal Villalobos consulta si la actual Subcomisaría cuenta con un aparato medidor de velocidad de los vehículos, que en los sectores rurales muchas veces transitan a exceso de velocidad.

El Teniente Escobar le indica que éstos están destinados para otro tipo de unidades, principalmente para Tenencias de Carreteras.

El Sr. Alcalde agradece la exposición efectuada y le indica que se encuentra en tramitación el Plan Regulador de la comuna, lo que permitirá incorporar al sector de Los Cristales como urbano, y por tanto dentro del Plan Cuadrante.

El Teniente Escobar hace presente que el día viernes 02 de agosto, el mando de la unidad, dará una charla en el Teatro Municipal a las 17:00 horas y el lanzamiento oficial será la próxima semana.

El Concejal Jara sugiere incorporar dentro de la ceremonia de inauguración un homenaje a don Cristian Castillo por su permanente colaboración en la búsqueda de soluciones a los problemas de la comunidad, y su trabajo en la consecución del Plan Cuadrante.

Con acuerdo de la Sala, siendo las 17:03 horas se suspende la sesión, la que es reanudada a las 17:15 horas.

Continuación del Informe sobre gestión de Alcaldía y Secplan en Ministerio de Obras Públicas.

El Concejal San Martín retoma la palabra para indicar con respecto a la visita al Gobierno Central, que le parece sumamente necesario contar con un Pladeco para hacerle entrega de ese documento a las autoridades que se visitan y con ello, determinar los objetivos principales de la comuna en los diversos aspectos.

El Director (S) de la Secplan le indica que el Pladeco de Longaví estaba actualizado hasta el año 2012.

El Sr. Alcalde hace presente que entonces existe una doble tarea en esta área, tanto hacerlo como divulgarlo. Expone además sus agradecimientos al Concejal Villar por sus gestiones de contacto para la recepción de la Ministra de Obras Públicas.

8.- Pronunciamiento sobre costos de operación del proyecto PMU "Construcción Multicancha y Graderías Sector El Tránsito".

El Director (S) de la Secplan, don Armando Fuentes Villalobos, hace entrega de un Informe que se agrega a la presente acta con el número seis, y mediante el cual indica que en el marco del proceso de postulación del proyecto denominado "Construcción Multicancha y Reposición Camarines Sector El Tránsito, Longaví" postulado al Programa de Mejoramiento Urbano y Equipamiento Comunal – Emergencia 2012, el cual fue observado con fecha 12 de julio de 2013, se requiere del Honorable Concejo la aprobación de los costos de operación anual del proyecto en cuestión, por una suma de M\$1.300.-

El Concejal San Martín con respecto al proyecto en cuestión, hace presente que ha conversado con personas del sector, quienes le han indicado que su interés es aumentar el nivel que tiene la cancha de futbolito y no lo indicado en el informe.

El Director (S) de la Secplan, le indica que el proyecto contempla la construcción de una multicancha en el mismo lugar.

El Concejal San Martín señala que las personas le han solicitado una cancha empastada para la práctica de futbolito no de baby, por lo que no quieren una cancha de cemento.

El Sr. Alcalde le indica que esta iniciativa viene de arrastre, manteniéndose sin objeciones de parte de la comunidad hasta ahora.

El Concejal San Martín sugiere sostener una reunión con los clubes deportivos de damas y varones de la localidad.

El Director (S) de Secplan le indica que estudiará la posibilidad de cambio de multicancha por pasto sintético para la práctica del futbolito, lo que deberá analizar si se enmarca dentro del presupuesto.

Se somete a pronunciamiento la aprobación o rechazo de los costos de operación del proyecto denominado "Construcción Multicancha y Reposición Camarines Sector El Tránsito, Longaví" por un monto de M\$1.300.- lo que es aprobado por unanimidad.

El Director (S) de la Secplan solicita además incorporar dentro de este punto, la aprobación de otro proyecto que se encuentra en proceso de postulación y del cual fue notificado recién esta mañana, haciendo entrega de un Informe, que se agrega a la presente acta con el número siete, y mediante el cual indica que en el marco de postulación del proyecto "Construcción Estación Médico Rural Sector Bodega, Longaví", postulado al Programa de Mejoramiento Urbano y Equipamiento Comunal – Emergencia 2013, se requiere la aprobación de los costos de operación asociados al proyecto por una suma total de M\$7.320.-

El Sr. Alcalde indica que se trata del proyecto mencionado en la sesión anterior, en el cual existe el compromiso del Senador Larraín de gestionar su financiamiento.

Se somete a pronunciamiento la aprobación o rechazo de los costos de operación del proyecto denominado "Construcción Estación Médico Rural Sector Bodega, Longaví" por un monto de M\$7.320.- lo que es aprobado por unanimidad.

9.- Análisis del 2º Informe Trimestral 2013 acorde con los artículos 27 y 29 de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

El Director de Administración y Finanzas, efectúa una exposición del 2º Informe Trimestral 2013, el que se agrega a la presente acta con el número ocho y los certificados de pago al día y resúmenes de balances presupuestarios de las tres unidades, que se agregan a la presente acta con el número nueve. Comienza su exposición informando respecto a los recursos obtenidos a través del Fondo de Incentivo al Mejoramiento de la Gestión Municipal, por el cual el municipio recibió sumas acorde al grupo de municipio en que se encuentra y al grado de cumplimiento en factores como pago al Fondo Común Municipal, estado de pago de cotizaciones previsionales, número de proyectos RS, entre otros.

Realiza una exposición del informe entregado en la sesión anterior, en cumplimiento de los artículos 27, 29 y 81 de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades. Comienza su exposición con los antecedentes de la unidad municipal, explicando los certificados entregados anteriormente, respecto al pago al día del aporte al Fondo Común Municipal y de las cotizaciones previsionales y acreditando la deuda exigible (devengada) por M\$6.223.- y una deuda no devengada por M\$93.824. Continúa indicando en síntesis, que el resumen del balance presupuestario depurado arroja un saldo depurado de ingresos y gastos propios permanentes es de M\$261.237.

En lo que respecta a la unidad de educación, lamenta que no se encuentre presente personal de esa unidad, en la Sala, y hace entrega de las cifras que le entrega la contabilidad, dejando a la unidad de Control Interno la obligación de verificar esos antecedentes. Comienza su exposición informando de la entrega del certificado que acredita el pago al día de las cotizaciones previsionales y otro certificado acreditando la deuda exigible (devengada) y la deuda extracontable, generando un total de pasivo acumulado de M\$1.008.512. El resumen del balance presupuestario depurado, arroja un saldo depurado de ingresos y gastos propios permanentes es de M\$17.760.

En lo concerniente a la unidad de salud, se adjunta el certificado que acredita el pago al día de las cotizaciones previsionales de los funcionarios de esa unidad y el certificado que acredita una deuda exigible de M\$41.900.- y una deuda no devengada de M\$31.602.- Respecto al resumen del balance presupuestario, el saldo depurado de ingresos y gastos propios permanentes es de - M\$6.911.-

Respecto a esto último, aun cuando no se trata de una suma significativa, le preocupa por cuanto se trataría de una cantidad fidedigna.

El Concejal Villar hace presente que de continuar de esta forma, se podrían nivelar las finanzas, pues en la exposición anterior, la diferencia era de 40 millones.

El Concejal San Martín efectúa algunas observaciones respecto a la proporcionalidad del gasto en la contratación de personal de planta y contrata.

El Director de Administración y Finanzas le indica que el municipio se encuentra haciendo ajustes para cumplir con los porcentajes que establece la ley.

El Sr. Alcalde hace presente que respecto a la unidad de educación existe en tramitación una ley que pasará a la dotación de planta al personal a contrata que reúna ciertos requisitos, lo que disminuiría el porcentaje actual. Respecto a la unidad de salud, se encuentra en proceso un llamado a concurso, para adecuar la dotación horaria a plazo fijo. Agrega que de requerirse mayor información en las próximas sesiones puede entregarse.

10.- Pronunciamiento para rebajar monto avalúo vehículos dados de baja del Departamento de Salud Municipal.

El Sr. Alcalde requiere más antecedentes para abordar este punto, razón por la cual lo retira.

11.- Varios.

El Señor Alcalde ofrece la palabra para tratar los puntos varios

El Concejal Villalobos informa al concejo que participó en el seminario realizado en la ciudad de Villarrica los días 25 y 26 de julio, en conjunto con los concejales Araya y Briones e indica además que fue una experiencia provechosa y agradece al Sr. Alcalde y al Honorable Concejo por permitir su asistencia a dicha actividad.

En otro orden de ideas, hace presente que en el sector de Mesamávida existe un cruce el cual no cuenta con la señalización correspondiente que indique la presencia de una curva peligrosa, por ende a diario se han producido varios accidentes en este sector, el que se encuentra cercano al colegio de esta localidad.

El Señor Alcalde señala que es un tema serio y que hace unos días se reunió con la junta de vecinos del sector, quienes le hicieron presente la misma inquietud.

El Concejal Villar indica que existe una situación similar en el sector la Aguada.

El Señor Alcalde expresa que se están haciendo las gestiones necesarias con la Dirección de Vialidad para implementar las señaléticas en este camino.

El Concejal Villalobos expresa su preocupación por la desprotección de seguridad existente en las estaciones de enfermería de la comuna, donde existen bienes de valiosa cuantía, por esta razón manifiesta la necesidad de implementar sistemas de seguridad como protecciones para prevenir posibles robos en estas dependencias.

Para finalizar su intervención el Concejal Villalobos hace presente que la nueva camioneta del Departamento de Salud se encuentra sin su respectivo logo corporativo que la identifique.

El Administrador Municipal señala que en conversaciones con Jefe de Finanzas de Salud respecto a la implementación del logo, este le indicó que está eventualmente listo, por lo que la próxima semana ya estaría instalado en la nueva camioneta.

El Concejal Jara hace presente su preocupación por la curva ubicada en las cercanías a la escuela de San Luis donde la semana pasada se habría registrado un accidente, además señala que vecinos de la localidad le habrían manifestado la necesidad de instalar reductores de velocidad en esta ubicación.

El Alcalde instruye oficial a la Directora de Obras para que busque la alternativa de postular a un fondo del Seremi de Transporte que permita implementar señaléticas frente a las escuelas de San José, San Luis y Mesamávida.

El Concejal Jara consulta al Sr. Alcalde si existen actividades programadas para celebrar el día del niño en la comuna.

El Alcalde responde que efectivamente existen actividades programadas y que el Director de Desarrollo Comunitario está a cargo de gestionarlas a nivel comunal para la celebración del día del niño. Además, aprovecha la oportunidad para informar que se está elaborando un programa para la celebración de fiestas patrias en la comuna, donde se incluye el desfile, ramadas, juegos, etc.

El Concejal Villar pregunta por la fecha del desfile de fiestas patrias.

El Alcalde responde que la Banda de la Escuela de Artillería se ofreció para el día domingo 15 de septiembre, pero el municipio está haciendo las gestiones para que sea el martes 17 de septiembre puesto que se considera que el día 15 es una fecha complicada. Por ultimo indica que la inauguración de las ramadas es el día 17 de septiembre.

El Concejal Jara solicita ver la posibilidad de brindar un reconocimiento a don Cristian Castillo Falcón en la actividad que realizará Carabineros, por el apoyo prestado por este vecino para contar con el Plan Cuadrante en la comuna.

El Alcalde le indica al Concejal Jara que esta actividad es propia de Carabineros de Chile y que el municipio no intervendrá en ella, pero que de todas formas se le podría hacer llegar un reconocimiento por parte del municipio.

El Concejal Jara informa que en su correo institucional recibió información sobre las modificaciones a la ley que fortalece el rol fiscalizador del concejal, donde además se anexa una solicitud nacional de los concejales que piden agilizar esta iniciativa. Además señala que desconoce si deben firmarla a título personal o como acuerdo de Concejo.

El Sr. Alcalde le pide a Concejal Jara que la envíe para analizarla.

En otro orden de ideas el Concejal Jara señala que recibió información del 5º Congreso Nacional de Concejales que se realizará en La Serena desde 10 al 13 de septiembre la cual fue presentada en sesión del 12 de julio pero no fue votada en su oportunidad.

El Sr. Alcalde pide someter a pronunciamiento la participación en el 5º Congreso Nacional de Concejales.

Sometida a pronunciamiento la aprobación o rechazo del cometido de los Sres. Concejales en representación del Honorable Concejo Municipal de Longaví, en el 5º Congreso Nacional de Concejales que se realizará en La Serena desde 10 al 13 de septiembre, ésta es aprobada por unanimidad. Además confirman su asistencia en el acto los concejales Jara y Villar. Quedando la participación de los demás, sujeta a previa confirmación con la Secretario Municipal.

El Concejal Villalobos solicita aprobar su participación en el Congreso Internacional que se realizará en Linares la próxima semana.

El Concejal Briones indica que esta actividad es de suma importancia pues se firmará un convenio con municipios extranjeros, por esta razón considera que éste municipio debe estar representado en dicha actividad.

Sometida a pronunciamiento la aprobación o rechazo del cometido de los Sres. Concejales en representación del Honorable Concejo Municipal de Longaví al 1º Congreso Internacional de los Gobiernos Locales de la Región del Maule que se realizará en Linares desde 5 al 10 de agosto, ésta es aprobada por unanimidad. Quedando la participación de los Sres. Concejales, sujeta a previa confirmación con la Secretario Municipal.

El Concejal San Martín reitera la preocupación planteada con anterioridad, sobre la existencia de basurales clandestinos en distintos sectores de la comuna como La Granja y bajo el puente ferroviario del río Liguay, además señala que gran parte de ello no es basura sino que es materia reciclable, por esta razón plantea la necesidad de implementar contenedores para distintos materiales en la calle 1 Norte e ir educando a la población en su utilización y que de dar resultado se podría extender a alguna unidad vecinal que funcione como plan piloto.

En otro orden de ideas informa que ha recibido la invitación a un seminario que se realizara en Pucón la próxima semana al cual no podrá asistir y deja planteada la solicitud al Sr. Alcalde que en sus reuniones con las demás autoridades edilicias pudieran solicitarle a la ASEMUCH la realización un seminario en la región, que trate del pladeco, del plan regulador y del presupuesto municipal.

El Concejal Briones interviene para agradecer al Sr. Alcalde y al Honorable Concejo por permitir su asistencia al seminario realizado en la ciudad de Villarrica los días 25 y 26 de julio, en el cual se tocaron los temas mencionados recientemente por el Concejal San Martín.

En otro orden de ideas el Concejal Briones agradece la disposición del Director de Dideco para definir una reunión sobre las Becas de la Municipalidad de Longaví, referente a este tema expresa que se ha avanzado y que los objetivos se han cumplido. Además indica que en el seminario se trató el tema de las becas y se planteó que la situación de Longaví es un verdadero ejemplo para las demás comunas.

Para finalizar, el Concejal Briones hace presente la situación que se da frente al terminal de buses donde recientemente se instaló un letrero que prohíbe estacionar por más de una hora, además indica que dicha medida es impráctica porque no existe un inspector que sancione dicha prohibición.

El Sr. Alcalde indica que esta es una primera medida para que automovilistas puedan recoger o dejar pasajeros cerca del terminal e inhibir que vehículos se estacionen por prolongados lapsos de tiempos en este sector, además indica que de no dar resultado esta acción se procederá con otro tipo de medidas.

El Concejal Villar hace la observación al tema de los APR que entregó el Director (S) de la Secplan, indicando que se podrían incluir en los sectores de Pejerrey y los Hualles a los habitantes de ambos lados del río Achibueno.

En otro punto, el Concejal Villar se refiere a la respuesta de Emelectric en donde nombra a don Iván Contreras como enlace con la empresa.

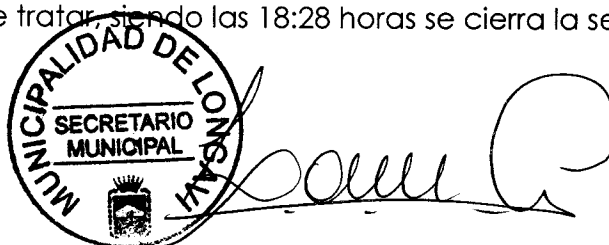
El Alcalde responde que se le solicitó a la empresa eléctrica que colocara a disposición a uno de sus funcionarios para que recibiera directamente de la comunidad las inquietudes y problemáticas de los usuarios del sistema eléctrico de la comuna y que no recayera en el municipio tener que contactarlos cada vez que ocurriera un inconveniente puesto que son empresas privadas a las cuales se les cancela una considerable suma para que mantengan el sistema eléctrico operativo en todo momento.

El Administrador Municipal hace presente que se acercó la empresa asesora de imagen del proyecto hidroeléctrico Río Achibueno de las centrales el Castillo y Centinela donde le informaron de las acciones que implementarán para de alguna manera resarcir los daños que causarán al medio ambiente o a la comunidad, como por ejemplo la creación de una fundación sin fines de lucro con un patrimonio de aproximadamente 2 millones de dólares la que deberá ejecutar proyectos en directo beneficio de las comunas de Linares y Longaví. Otras de las propuestas es la construcción de un camino que nace en la carretera 5 Sur e ingresa aproximadamente 35 Km. hacia la cordillera por el lado sur del río Achibueno lo que generaría un cambio importante en lo que se refiere al acceso a la cordillera, el cual en un principio, será de carácter privado pero se ve la posibilidad de que pase a ser público transcurridos 11 años o antes. Por esta razón el Administrador Municipal solicita al Honorable Concejo dar la posibilidad a la empresa asesora que exponga en una sesión ordinaria sus propuestas.

Existe anuencia de la sala.

El Concejal Villar indica que anteriormente conversó con la empresa y que habrían manifestado que ellos harían un camino desde el puente de Pejerrey hasta las cercanías del Nevado Longaví, además le indicaron que podrían generar la conectividad de la población de Vega el Molino con Pejerrey.

No habiendo otro punto que tratar, siendo las 18:28 horas se cierra la sesión.





EMELECTRIC

I. MUNICIPALIDAD DE LONGAVI

OFICINA DE PARTES

Nº 5319 73-F-2013

Fecha Entrada

Fecha Salida

Dentro

- Corresp. Concejo.

PARRAL, Julio 19 de 2013

PRR 987

Señor

Mario Briones Araice

Alcalde Ilustre Municipalidad de Longavi

1 Oriente N° 224

AT: Sra. Valeria Arancibia Jaque

varancibia@municipalidadlongavi.cl

AT: Sr. Huber Hidalgo Venegas

hhidalgo@municipalidadlongavi.cl

AT: Sr. Ivan Contreras

icontreras@municipalidadlongavi.cl

LONGAVI

Ref.: **RESPUESTA A SU ORD. N° 272/20 DE FECHA 03-05-2013**

De nuestra consideración:

Dando respuesta a su ORD. N° 272/20, de fecha 03-05-2013, donde nos solicita disponer de un Celador o de números telefónicos, para comunicar problemas relacionados con el sistema eléctrico de la comuna de Longavi.

Al respecto informo a usted, que por restructuración de la empresa, por ahora no está considerado un funcionario eléctrico de permanencia en las comunas a las cuales suministramos energía eléctrica.

No optante, informamos a usted que nuestra empresa siempre ha estado en permanente contacto con el Sr. Ivan Contreras, eléctrico de ese municipio, para dar solución a cualquier tipo de problema eléctrico que se presente en la comuna de Longavi.

Finalmente, queremos reiterar a usted los contactos y números telefónicos en caso que se requieran:

Sr. Robert Rivas Gonzalez

Jefe Oficina Comercial Parral

rrivas@cgedistribucion.cl

Fono oficina: 73- 2 561801

Celular: 95479986

Sr. Claudio Pereira Muñoz

Supervisor Oficina Comercial Parral

capereiram@cgedistribucion.cl

Fono oficina: 73- 2 561803

Celular: 74307503

Fono Emergencia

600 600 22 33

ADMINISTRACION PARRAL

Ignacio Carrera Pinto N° 109 - Parral

Roble N°556 Sa i Carlos - Palazuelos N° 413 Coelemu - Carrera N° 464 Quirihue



EMELECTRIC

Quedamos a su entera disposición para responder cualquier tipo de consulta o modificación a la opción entregada, a través de nuestro Jefe de Oficina, el señor Claudio Pereira Muñoz en nuestra oficina ubicada en calle Ignacio Carrera Pinto N° 109 de Parral, a los teléfonos 73-561803; (7) 4307503 o al mail. capereiram@cg@distribución.cl.

Saluda atentamente a usted,

EMPRESA ELECTRICA DE MELIPILLA, COLCHAGUA Y MAULE S.A.


Robert Rivas Gonzalez
Jefe Comercial Parral

c.c.: Jefe Técnico Administración PRR
Arch. PRR 987

ADMINISTRACION PARRAL
Ignacio Carrera Pinto N° 109 - Parral
Roble N° 556 San Carlos - Palazuelos N° 413 Coelemu - Carrera N° 464 Quirihue

Agregado N°1-B



FELIPE MARTIN CUADRADO, Secretario Ejecutivo de la Comisión Nacional de Riego junto a **ANITA PRIZANT SERÓN**, Secretaria Regional de Agricultura de la Región del Maule, tienen el agrado de invitar a Ud. a participar de la segunda actividad de Participación Ciudadana del Estudio de Prefactibilidad “MEJORAMIENTO SISTEMA DE RIEGO EN RÍO ACHIBUENO”, que se realizará el día viernes 09 de agosto de 2013, a las 10:00 hrs, en el Salón Auditorium Paz Olea Carrillo del Museo de Arte y Artesanía de Linares, ubicada en calle Valentín Letelier N°572 , comuna de Linares.

El objetivo de la reunión es informar a las autoridades, servicios, dirigentes, regantes y comunidad los sitios de embalses propuestos en el estudio y recibir, por parte de los invitados, información que permita elaborar su diseño final.

Su participación dará realce a esta actividad, por lo cual se espera contar con su presencia.

Se ruega confirmar (02) 469 3404 cesar.navarrete@cnr.gob.cl / clberrio@uc.cl

Linares, Julio de 2013.

Agregado N° 1 - C

Longavi, 22 de Julio 2013

Ilustre Municipalidad de Longavi

Señor Alcalde

Don Mario Briones A.

I. MUNICIPALIDAD DE LONGAVI
OFICINA DE PARTES

N° 5305 22-7-2013

Fecha Entrada
Fecha Salida

Depto. - Alcaldía

- Corresp. Conceso. Lo

Reciba usted un afectuoso saludo de la Comunidad de Alto Llollinco.

Sr. Alcalde junto con saludarle queremos agradecer a usted y al equipo de personas que a su nombre nos hicieron entrega del hermosos y moderno equipo de bicicletas y maquinas de ejercicios.

En el nombre de nuestras mujeres, jóvenes y adultos mayores implementaremos un calendario de uso, a fin de sacar el máximo provecho a tan útil y beneficioso equipo.

Reiteramos una vez más nuestros saludos y agradecimientos a toda su administración, incluido a los concejales. Atentamente la Junta de Vecinos de Alto Llollinco

Luis Vásquez A.

Presidente

UNIDAD VECINAL N° 27
"ALTO LLOLLINCO"
P. Jurídica N° 22...

ORD: 331 /

ANT: No hay.-

MAT: Solicita facilidades a Concejales
que son integrantes de comisiones dentro
de la Asociación de Municipalidades
Región del Maule.-

Talca, julio 17 de 2013.

A : ALCALDE Y HONORABLE CONCEJO COMUNAL
I. MUNICIPALIDAD DE LONGAVI

I. MUNICIPALIDAD DE LONGAVI
OFICINA DE PARTES

Nº 5308 76-7-2013
Fecha Entrada

Fecha Salida

Depto. ... Concep. Concejo

DE : RICARDO LOYOLA MARABOLI
SECRETARIO EJECUTIVO
ASOCIACION DE MUNICIPALIDADES REGION DEL MAULE

De nuestra consideración:

En nombre del Directorio de la Asociación de Municipalidades Región del Maule y de don Claudio Arturo Guajardo Oyarce, Alcalde de la Ilustre Municipalidad de Río Claro y Presidente de la Asociación de Municipalidades Región del Maule; reciba nuestro más cordial y afectuoso saludo.

Además es de nuestro interés, informarle que la Asociación de Municipalidades Región del Maule, cuenta con Comisiones Temáticas, y que en cada periodo deben ser elegidos sus directivos, por lo cual para este periodo fueron elegidos los concejales de la comuna de Longavi.

Nombre Concejal	Comisión	Cargo
Manuel San Martín Romero	Comisión Educación	Primer Vice-Presidente
Gonzalo Jara Reyes	Comisión Medio Ambiente	Director
	Comisión Régimen Interno y Relaciones Públicas	Presidente

Por lo cual solicitamos a usted poder entregar las facilidades y condiciones mínimas para que estas Autoridades Comunes, puedan asistir a las reuniones periódicas propias de cada comisión de la Asociación de Municipalidades de la Región del Maule.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted,



RICARDO LOYOLA MARABOLI
SECRETARIO EJECUTIVO
ASOCIACION DE MUNICIPALIDADES REGION DEL MAULE

RLM/eac

Distribución:

- Indicada
- Archivo Capitulo

ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES REGIÓN DEL MAULE
1 ORIENTE N°1288, EDIFICIO EMPART, SEGUNDO PISO, TALCA.
FONO FAX: (71) 614342 - 614343 - 614344 - 614345 - 614346.
E-mail: elder.aravena@gmail.com



Agregado
Nº 1-E

ORD Nº : 166

MAT.: INVITA A REUNIÓN
MESA COMUNAL DE DROGAS

LONGAVÍ, 23 de Julio de 2013


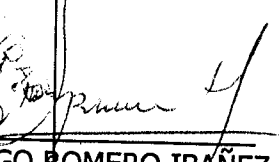
**DE: DIRECTOR DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO
SR. DOMINGO ROMERO IBÁÑEZ**


**A: CONCEJAL DE LA COMUNA DE LONGAVI
SR. GONZALO JARA**

1. Junto con saludar, me dirijo a Ud. para informarle que la Dirección de Desarrollo Comunitario y el Programa Senda Previene en la Comuna de Longaví se encuentran desarrollando mensualmente una reunión que convoca a estamentos representativos en materias de Prevención y Consumo de Drogas y Alcohol, tanto a nivel comunal como provincial, con la finalidad de debatir, analizar y revisar el estado en que se encuentran las diferentes actividades preventivas que se realizan en la comuna de Longaví.
2. En este contexto, invitamos a Ud. a una reunión organizada por el programa SENDA Previene Comuna de Longaví, a efectuarse el día Lunes 05 de Agosto de 2013 desde las 15:00 horas, en el salón municipal.
3. Esperamos contar con su presencia, ya que si bien en la convocatoria anterior existió una contingencia importante (la lluvia), el envío de este oficio es hecho llegar con anterioridad a la actividad, con la finalidad de lograr una convocatoria óptima y así incrementar acciones a favor de la Prevención en nuestra comuna.
4. Ante cualquier inquietud, solicitamos envío de un correo a: previenelongavi@gmail.com, o contactarse al (073) 2411036, anexo 40.

Sin otro particular,

Saluda atte. a Ud.



DOMINGO ROMERO IBÁÑEZ
DIRECTOR DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO


F. Norambuena
Distribución:
- La indicada
- Senda Comunal
- Archivo DIDECO



DIDECO

Agregado N° 2

INFORME SUBVENCION MUNICIPAL

La Dirección de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Longaví, presenta al Honorable Concejo Municipal, las solicitudes de Subvención de las siguientes organizaciones:

ITEM: 24-01-004 ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

1.- "Centro de Padres y Apoderados Escuela Onofre Vásquez Norambuena" de San Luis de Longaví, Rut. N° 65.619.200-3, a nombre de Yolanda del Carmen Nuñez Reyes, Rut N° 9.094.959-4, Presidenta, por un valor de \$473.000.- para traslado de escolares sectores: San Raúl, San Jorge a Escuela F-500 ida y vuelta y callejón Santa Rosa, el Llano y San Luis, hasta escuela San Luis

2.- "Centro de Padres y Apoderados Escuela José Miguel Carrera" de Miraflores Longaví, Rut. N° 65.766.060-4, a nombre de Guacolda Zurita Espinoza, Rut N° 10.080.672-K, Presidenta, por un valor de \$286.000.- para traslado de escolares sectores: Punta de Monte a escuela Miraflores y Las Motas a Escuela San Esteban

3.- "Centro de Padres y Apoderados Escuela Gabriela Mistral" de La Conquista de Longaví, Rut. N° 65.343.980-6, a nombre de Lidia Barrientos Oyarzo, Rut N° 11.453.637-7, Presidenta, por un valor de \$693.000.- para traslado de escolares sectores de Paine, El Lucero y La Conquista.

4.- "Centro de Padres y Apoderados Escuela María Ambrosia Tapia" de Paso Cuñao Longaví, Rut. N° 65.595.810-K, a nombre de José López Catil, Rut N° 9.176.808-9, Presidente, por un valor de \$495.000.- para traslado de escolares sectores: Huimeo, San Ramón, Los Marcos, Villa Cunaco, Cerrillos, Recreo y Paso Cuñao.

5.- "Centro de Padres y Apoderados Escuela G-540" de El Carmen Longaví, Rut. N° 65.030.284-2, a nombre de Cecilia Jorquera Jorquera, Rut N° 15.156.090-3, Presidenta, por un valor de \$308.000.- para traslado de escolares sectores: Proyecto 1, orilla canal melado hacia arriba, proyecto 4, Línea La Sexta, camino a Escuela El Carmen

6.- "Centro de Padres y Apoderados Liceo C-29 Arturo Alessandri Palma", Rut. N° 65.489.710-7, a nombre de Nancy del Carmen Silva Alvial, Rut N° 10.744.556-0, Presidenta, por un valor de \$3.481.500.- para traslado de escolares sectores:

- Villa Longaví
- Los Culenes – San Raúl
- Lomas de La Tercera
- Bajo Lollinco – Cruce Paine
- Pasaje La Copa
- Cuentas Claras
- Lomas de Polcura
- Cerrillos
- Paihuen
- La Granja (alumnos en práctica)
- La Vitrola Quinta Centro
- La Lechería (furgón escolar)

7.- "Centro de Padres y Apoderados Escuela Ángel Cruchaga Santa María" de Lomas de Polcura de Longaví, Rut. N° 65.009.184-1, a nombre de Patricia Carolina Chávez Salgado, Rut N° 12.964.138-K, Presidenta, por un valor de \$330.000.- para traslado de escolares sectores: Garita de Los Morales, Cerro Mesamávida, Canal el Melado, Caballeriza Sr. Tapia a escuela de Lomas de Polcura



DIDECO

- 8.- "Centro de Padres y Apoderados Escuela Gabriel Benavente" de Los Cristales de Longaví, Rut. Nº 53.299.702-K, a nombre de Rebeca Montecino Castillo, Rut Nº 10.966.697-1, Presidenta, por un valor de \$976.250.- para traslado de escolares sectores:
- Las Flores (calle) Pobl. Las Rosas y el camino público a escuela.
 - Población Los Castaños, Las Rosas y La Piedad a escuela
 - Los Ciruelos, calle La Capilla a escuela
 - Población Nuevo Amanecer a escuela
- 9.- "Centro de Padres y Apoderados Laura Urrutia." de Escuela Francisco Urrutia de La Quinta de Longaví, Rut. Nº 65.676.220-9, a nombre de Carlos Alberto Cerda Soto, Rut Nº 12.372.983-8, Presidente, por un valor de \$1.589.775.- para traslado de escolares sectores:
- Corrales de Piedra, callejón La Quiriquina, hasta escuela y callejón Los Huinganes
 - Callejón La caña, callejón La Liebre, callejón La Hormiga y camino principal a escuela
 - El Carmen, Callejón el Molino a escuela (mañana y tarde), Los Copihues y el Transito,
 - Los Canastillos, Los Mellizos, La Hormiga y camino troncal, Callejón El Sauce, La Cuarta a escuela
- 10.- "Centro de Padres y Apoderados Escuela Anselmo Tapia Loyola" de Alto Llolinco de Longaví, Rut. Nº 65.037.662-5, a nombre de Margarita Alarcon Ortega, Rut Nº 13.599.468-5, Presidenta, por un valor de \$726.000.- para traslado de escolares desde sus domicilios al establecimiento y viceversa.
- 11.- "Centro de Padres y Apoderados Escuela G_498 Juan Segundo Muñoz Briones" de La Puntilla de Longaví, Rut. Nº 65.038.642-6, a nombre de Yovanna Jaque González, Rut Nº 13.577.300-K, Presidenta, por un valor de \$330.000.- para traslado de escolares sectores:
- Población Sucupira, callejón Villas hasta Escuela La Puntilla, ida y vuelta
- 12.- "Centro de Padres y Apoderados Escuela Roberto Opazo Gálvez F-493 Mesamávida" de Longaví, Rut. Nº 65.038.777-5, a nombre de Pamela Matamala Solís, Rut Nº 8.458.147-K, Presidenta, por un valor de \$605.000.- para traslado de escolares sectores:
- Mesamávida oriente, Melado hasta escuela Mesamávida en la tarde desde escuela a La Paillilla.
 - La Caña a escuela Mesamavida por la mañana y Mesamavida, el Llano, La Caña por la tarde.
 - La Caña a escuela Mesamavida por la mañana y Mesamavida, el Llano, La Caña por la tarde.
- 13.- "Centro de Padres y Apoderados Escuela G-544 Marcela Paz Esperanza Plan" de Longaví, Rut. Nº 65.038.758-9, a nombre de Justina Rosa Saldaña Orellana, Rut Nº 11.531.811-K, Presidenta, por un valor de \$275.000.- para traslado de escolares sectores:
- Casas Blancas a escuela de Esperanza Plan.
- 14.- "Centro de Padres y Apoderados Escuela Santiago Bueras Avaria de Las Mercedes" de Longaví, Rut. Nº 65.039.762-2, a nombre de Teresa Bravo Ortega, Rut Nº 10.784.246-2, Presidenta, por un valor de \$220.000.- para traslado de escolares a escuela del sector
- 15.- "Centro de Padres y Apoderados Escuela Paula Jaraquemada La Sexta" de Longaví, Rut. Nº 65.881.880-5, a nombre de Blanca Orellana Moena Rut Nº 11.531.852-7 Presidenta, por un valor de \$440.000.- para traslado de escolares sectores: La Sexta Norte a Escuela G-537 La Sexta y Liceo de San José
- 16.- "Centro de Padres y Apoderados Liceo Laura Urrutia San José" de Longaví, Rut. Nº 65.038.283-8, a nombre de Noelia de las M. Carrión González, Rut Nº 11.442.132-4, Presidenta, por un valor de \$632.500.- para traslado de escolares La Amalia hasta Liceo San José.



DIDECO

17.- "Centro de Padres y Apoderados Manuel Rozas Aristia", del sector Hualonco de la Comuna de Longaví, Rut. N° 65.055.767-0, a nombre de Fabiola Torres Basoalto, Rut N° 15.568.964-1, Presidenta, por un valor de \$ 297.000.- para transporte de escolares

TOTALES TRANSPORTE ESCOLAR:

\$ 12.433.025.-

SE SOLICITA APROBACION DE SUBVENCION PARA CANCELAR TRANSPORTE ESCOLAR, CORRESPONDIENTE A 11 DIAS DEL MES JULIO DE 2013.



[Signature]
DOMINGO ROMERO IBÁÑEZ
DIRECTOR DIDECO



[Signature]
MARIO BRIONES ARAICE
ALCALDE

01/AGOSTO/2013

**REF.: PRESENTAC.SUPL. PRESUP.
HBLE. CONCEJO MUNICIPAL.**

**SEÑORES
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL
LONGAVI**

		INGRESOS	INGRESOS	GASTOS	GASTOS
		AUMENTOS	DISMINUC.	AUMENTOS	DISMINUC.
INGRESOS	DENOMINACION				
13,03,02,999	Transferencias para Gastos de Capital	60.558			
EGRESOS	DENOMINACION				
29,05,999	Adquisición Maquinas de Ejercicio			5.000	
29,05,001	Mquinas y Equipos de Oficina			2.000	
29,03,000	Vehiculos			8.500	
31,02,002,003	Diseños Pavimentacion Pob. Rurales			10.000	
31,02,004,014	Ampliaci. Est. Enefremria Polcura			8.000	
31,02,004,015	Ampliación Cierre Estadio IND La Granja			3.200	
31,02,004,006	Aportes Proyectos Generación Empleo			4.858	
31,02,004,016	Construccion de Garitas			5.000	
31,02,004,017	Const. Entubamiento Colec. Los Cristales			8.000	
31,02,004,018	Construcción Monolito Cruce Paine			1.000	
31,02,004,019	Mej. Sistema Anclaje Pas. P. Grande			5.000	
TOTALES M\$		60.558	0	60.558	0

MUNICIPALIDAD DE YAGAJAYAN
ALCALDE
MARIO BRIONES ARAICA
ALCALDE

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LONGAVI
Secretaría Planificación

INFORME AL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE SESION DEL DIA 01 DE AGOSTO DEL
2013

MATERIA: COMODATO TERRENO PARA COMITÉ DE AGUA POTABLE RURAL VILLA EL
CARMEN DE LA PUNTILLA Y CESION DERECHOS DE AGUA

En el marco del proyecto denominado "Instalación Servicio de Agua Potable Rural La Puntilla, Longavi" que se encuentra postulado a la etapa de ejecución vía MOP – DOH en el programa Semi – Concentrados 2013, se requiere efectuar un comodato a 20 años al ^{renovables} "Comité de Agua Potable Rural , Villa El Carmen , La Puntilla, Longavi" de los siguientes retazos de terreno que son de propiedad municipal emplazados en la Escuela La Puntilla, inscrita a fojas 652 N° 720 del año 1982 del Conservador de Bienes Raíces de Linares.

Retazo N° 01 de una superficie de 100 metros cuadrados según plano adjunto donde se encuentra ubicado el recinto sondaje con los siguiente deslindes:

Norte: resto de la propiedad municipal en 10 metros
Sur: Camino Ruta L- 481 en 10 metros
Oriente: resto de la propiedad municipal en 10 metros
Poniente: resto de la propiedad municipal en 10 metros.

Retazo N° 02 de una superficie de 250 metros cuadrados según plano adjunto donde se encuentra ubicado recinto estanque con los siguientes deslindes:

Norte: resto de la propiedad municipal en 10 metros
Sur: Camino Ruta L- 481 en 10 metros
Oriente: resto de la propiedad municipal en 25 metros
Poniente: resto de la propiedad municipal en 25 metros

Además se requiere ceder los derechos de agua al mismo comité de Agua Potable Rural del caudal que produce el sondaje existente y que tiene las siguientes características.

Año construcción 2007
Diámetro: 8" hasta los 46,2 metros
Diámetro: 6" hasta los 57 metros
Profundidad: 57 metros
Nivel estático: 5,79 metros
Caudal aforado máximo: 6 lts/seg

Hidalgo/afuentes



MARIO BRIONES ARAICE
ALCALDE



Donación

Municipalidad
de Linares
- a -Rojas Bravo
Carlos Recato

ip. 1739.

Nº 40.900

Transfirió
dominio.- Ver
inscripción de
fs. 1500 Nº 2100
de 1992. por

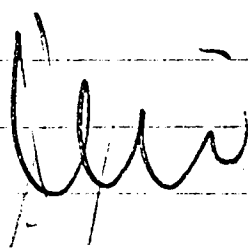
Linares, 7-9-92

33796

Nº 720.-

Linares, doce de julio de mil novecientos ochenta y dos. - Por escritura otorgada en esta ciudad, ante el notario don Julio Enrique Sizarro Magno el veinticuatro de junio del corriente año, don Carlos Recato Rojas Bravo, casado con doña Juana Norma Alvarez Leon y separado totalmente de bienes según se acreditó, agricultor, domiciliado en esta ciudad, calle Marx para número cuatrocientos treinta y nueve, donó, cedió y transfirió a la Ilustre Municipalidad de Linares, para quien aceptó, su alcalde don Aliberto Parada Castro, casado, domiciliado en la sede de la Municipalidad citada y en su representación según se acreditó, un retazo de terreno del Fundo denominado "Higuera Septuena de Nueva vida" ubicada en el sector de

una flor, Comuna de Hongari de este
 de paraceuto, de una superficie a-
 proximada de quince hectáreas, con-
 preendido dentro de los requisitos des-
 linderos particulares. Norte, con Hija de
 número cuatro, de propiedad de Juan
 Segredo Muñoz y Briones; Oriente, Hija
 la número cinco de propiedad de
 Racion y Miguel Cera H; Sur, con
 la Hija de la Hija; Oriente, con Hija de
 to Hija de la Hija. - Lo donado corresponde
 a la denominada "Hija de la Hija de la Hija"
 te. - En parte de lo inscrito a folios cua-
 trocientos sesenta y dos número que-
 cientos treinta y cuatro del Registro
 de Propiedad de mil novecientos se-
 senta y cinco. - Del número quince
 ocho quince quince de Hongari. - Avalúo:
 veinte y tres mil novecientos noventa y
 tres pesos. - Requiere esta inscripción
 para la Hija General Martínez, em-
 pleada de este domicilio, quien fir-
 ma. -

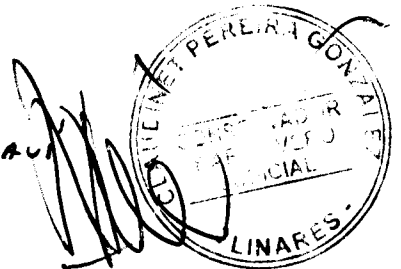


Alicia González

CERTIFICO: que la presente fotocopia está certificada.

con el número 652 de 720
 del Registro de 1982 de DOMINIO
 en EN Parte

a nombre de Ilustre Municipalidad de Hongari
 en 30 JUL. 2013



En Longaví, a 31 días del mes de julio de 2013

CERTIFICADO



JORENA GÁLVEZ GÁLVEZ, Secretario Municipal de la Ilustre Municipalidad de Longaví, **CERTIFICA** que:

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 6º y 8º de la Ley Nº 19.418 Sobre Juntas de Vecinos y Demás Organizaciones Comunitarias y sus posteriores modificaciones, con fecha 21 de Febrero de 2013 se han ingresado en la Oficina de Partes de la Secretaría Municipal, los antecedentes relativos al **Cambio de Directorio** de la organización tipo funcional denominada **"COMITÉ DE AGUA POTABLE VILLA EL CARMEN DE LA PUNTILLA"**, número de personalidad jurídica vigente **Nº 552 de fecha 06 de Agosto de 2004** con domicilio en La Puntilla de la comuna de Longaví, según consta en el **Acta de Cambio de Directorio de fecha 19 de Febrero de 2013**, a las 20:00 horas en el local ubicado en Sede la Puntilla de la comuna de Longaví.

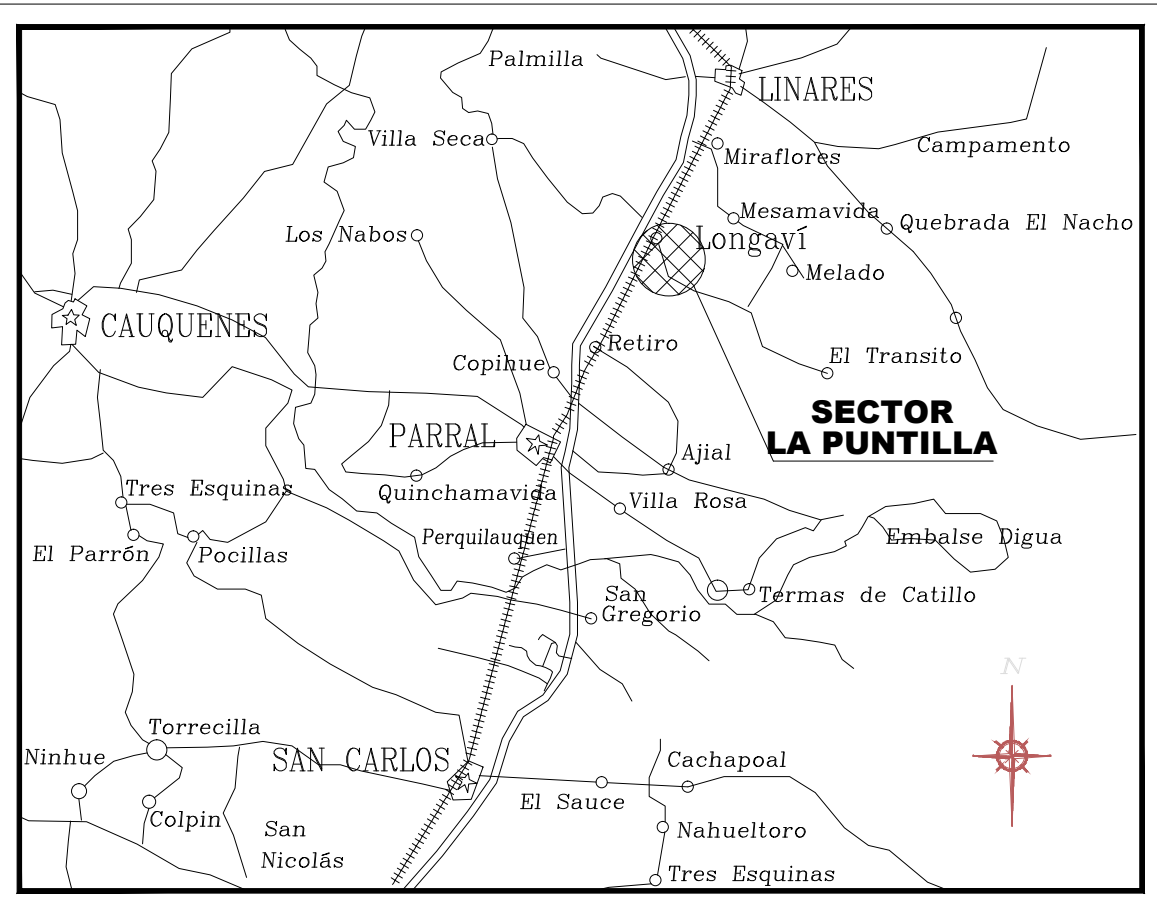
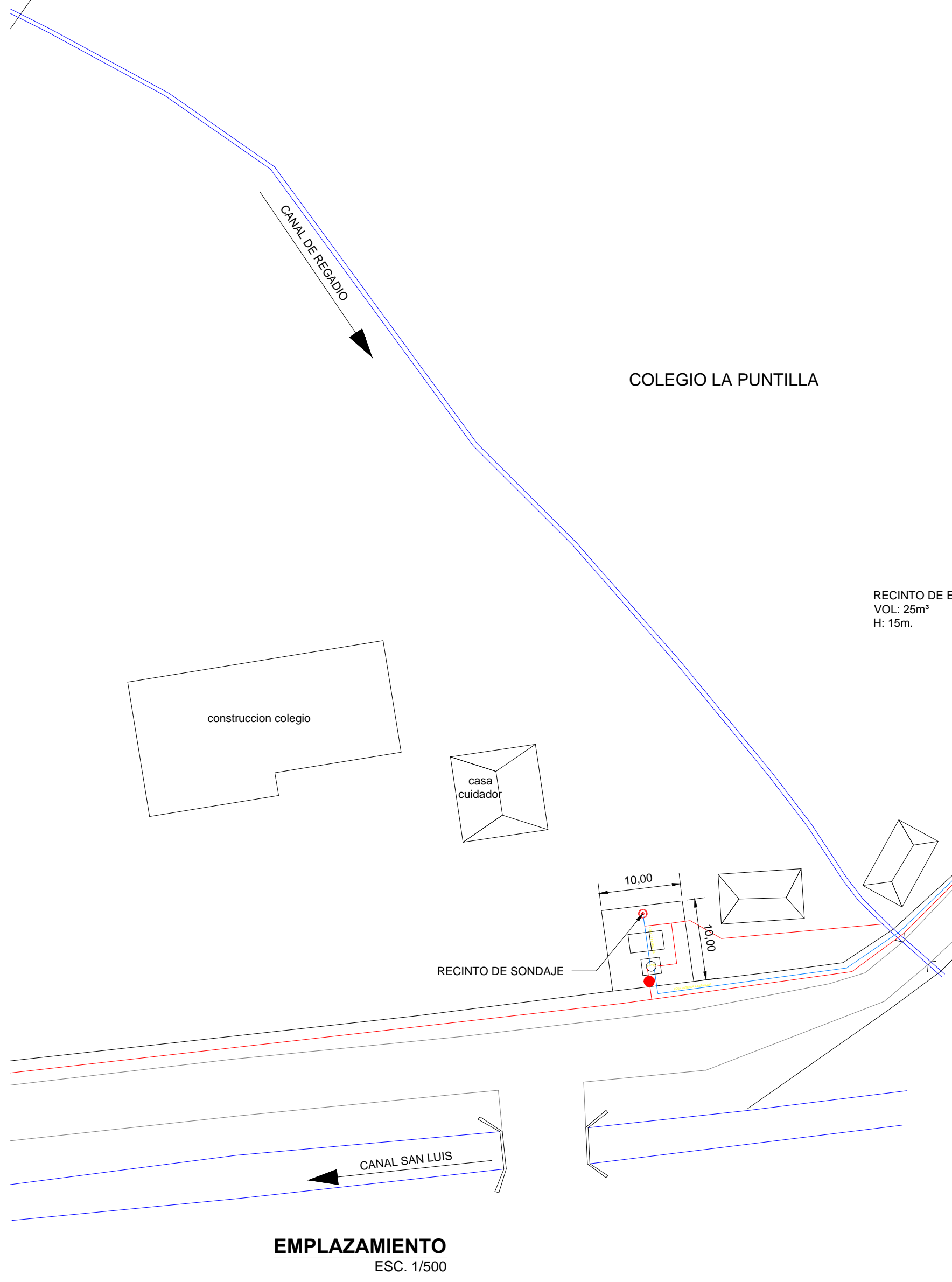
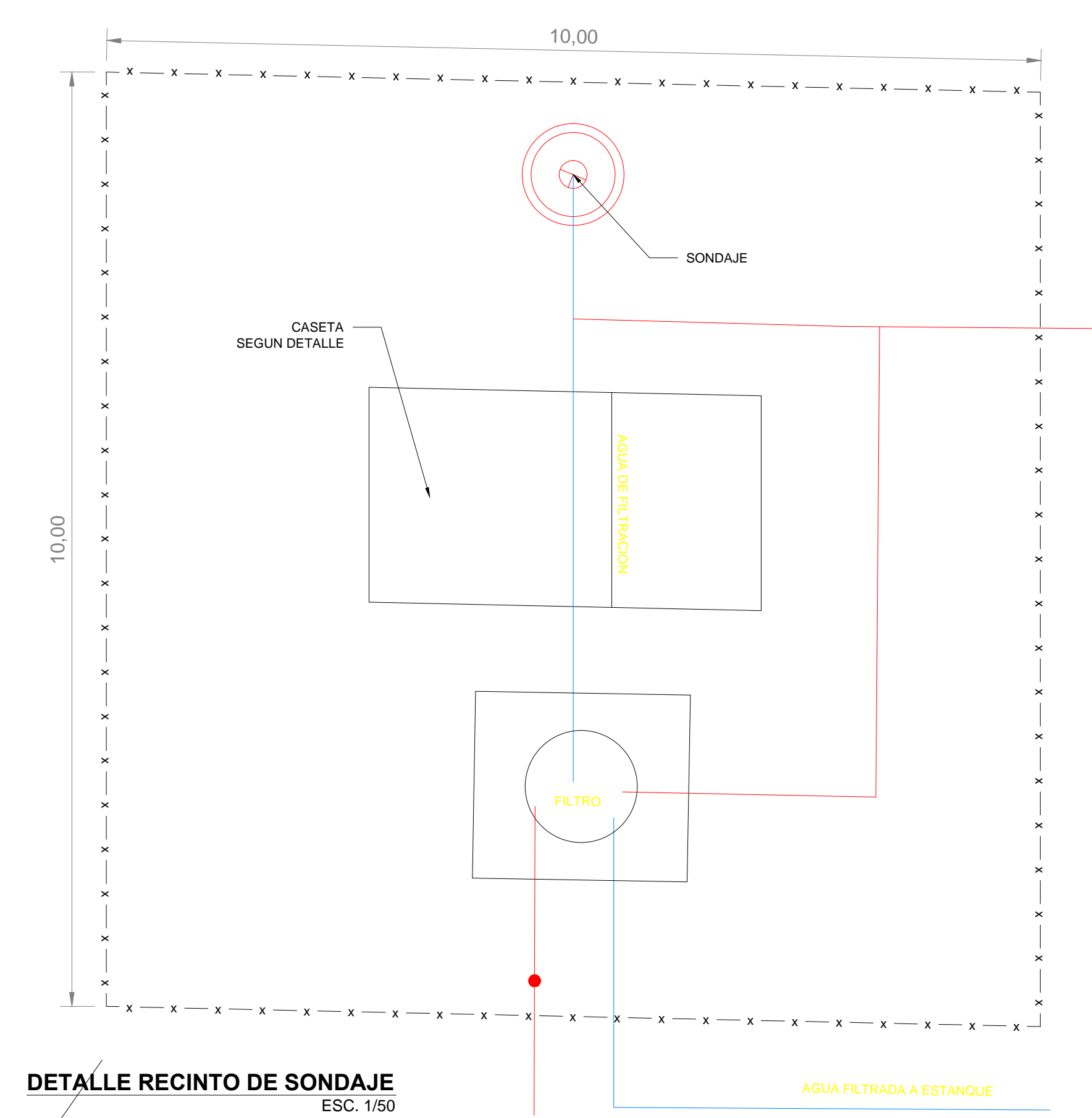
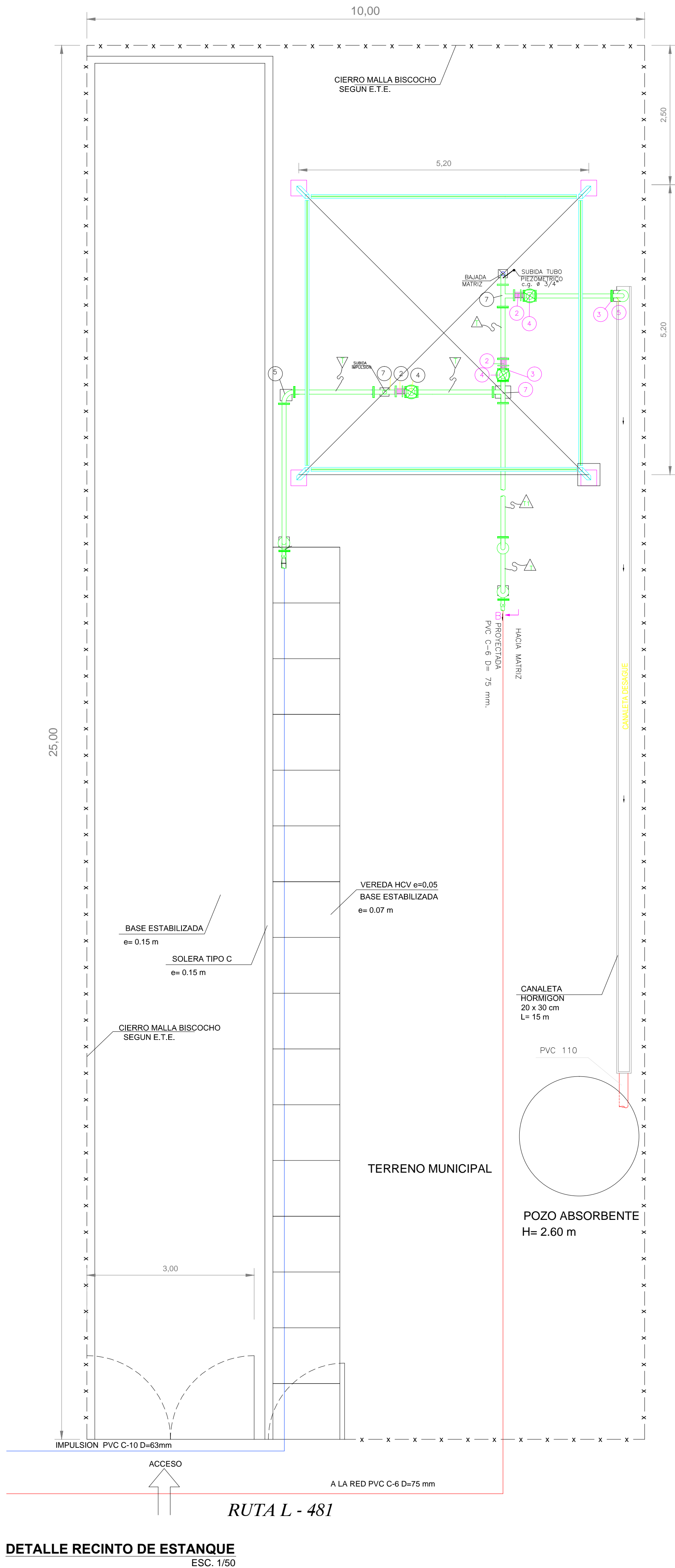
El Directorio de la organización quedó conformado de la siguiente forma:

Presidente(a):	Cristian Vásquez Alfaro	C.I. Nº 15.154.885-7
Secretario(a):	Domingo Lillo Maureira	C.I. Nº 8.564.790-3
Tesorero (a):	Sebastián Muñoz Leiva	C.I. Nº 8.947.611-9

Se da el presente certificado, a petición de su directiva para los fines que se estimen pertinentes, por haber cumplido los trámites legales de **Personalidad Jurídica**, encontrándose su **Directiva Vigente por un periodo de tres años**, a partir del 05 de Septiembre de 2012 salvo alguna modificación derivada de causa legal o estatutaria.

DISTRIBUCION

- 1.- La indicada (2).
- 2.- Archivo.



UBICACIÓN SIN ESC.

		PROYECTO : INSTALACION SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL LA PUNTILLA , COMUNA DE LONGAVI	
CONTENIDO : ESTANQUE ELEVADO PROYECTADO V=25 m3 H=20m			
APROBACION NUEVO SUR		PROYECTISTA	FECHA
NOMBRE : EDUARDO CASTRO GONZALEZ DIRECCION : Edificio Cervantes of. 423 FONO : 92264351 E-MAIL : eduardocastro@yahoo.com		INGENIERO PROYECTISTA	MARZO 2011
REVISOR		INGENIERO PROYECTOS APR VII REGION	JEFE DEPTO APR VII REGION
ESCALA		LAMINA	Nº PROYECTO
LAS INDICADAS		8 de 9	

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LONGAVI
Secretaria Planificación

INFORME AL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE SESION DEL DIA 01 DE AGOSTO DEL 2013

MATERIA: GESTIONES REALIZADA POR SR. ALCALDE EN SANTIAGO DIA LUNES 29 DE JULIO DEL 2013

1.- REUNION CON EL EMPRESARIO FORESTAL SR. ROLANDO KLAGGES HOFFMAN

Dicha reunión tuvo como objetivo en primer lugar conocer de parte del empresario los destino que tiene e para el terreno emplazado en las calles 3 y 2 poniente con un superficie aproximada de 5,5 hectáreas, y a la vez incentivar como municipio a desarrollar algún tipo de proyecto de impacto para la comuna dentro del marco del futuro Plan regular que lo tiene contemplado dentro del radio urbano.

El Sr. Klagges señalo que está abierto a explorar todas aquellas iniciativas más aun que ahora cuenta con un área de inmobiliaria, por tal razón dicha sección tomara contacto con el municipio para estudiar el desarrollo de algún tipo de proyecto en donde en conjunto público y privado desarrollen una iniciativa de impacto para la ciudad de Longavi, de igual manera está abierto a si una empresa desea adquirir dicho terreno.

2.- REUNION CON MINISTRA DE OBRAS PÚBLICAS, DIRECTOR NACIONAL DE OBRAS HIDRAULICAS Y DIRECTOR NACIONAL DE VIALIDAD, EN CONJUNTO CON LA SENADORA XIMENA RINCON GONZALEZ


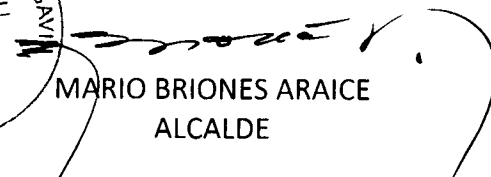
En primer lugar se expuso la gran cartera de iniciativas existentes en la comuna de proyecto de Agua Potable Rural, las cuales al igual que otras comunas están siendo asumidas mediante un convenio marco entre el Gobierno Regional y el MOP, se señala la conveniencia de contar con nuevos recursos atendido lo urgente de la situación de agua potable rural, no solo del punto de vista comunal , sino del punto de vista regional ya que se están destinando recursos del FNDR para un tema de carácter sectorial.

En segundo lugar se expuso la cartera de iniciativas de proyectos de asfalto priorizados por el municipio y gestionadas a nivel regional donde se solicitó el apoyo por parte de la Sra. Ministra de Obras Publicas atenido la importante de dicho programa.

Prioridad	Camino	Sector
1º	Ruta L-480	Miraflores – Paso Cuñao
2º	Ruta L - 40	Bodega – Huimeo
3º	Ruta L - 475	Ruta 5 Sur – Las Motas
4º	Ruta L 545	El Carmen – La Sexta
5º	Ruta L – 541	La Cuarta – Polcura
6º	Ruta Sin Rol	Mesamavida – La Caña
7º	Ruta L 525	Las Mercedes – Palhuén (continuidad)
8º	Ruta L - 523	La tercera – Lomas de Polcura (continuidad)
9º	Ruta Sin Rol	Tres Esquina – La Conquista
10º	Ruta L – 481	San Luis – Puntilla

En tercera lugar se señalo lo referente a la Ruta 5 Sur, específicamente la respuesta emitida por el Seremi de Obras Publicas en Oficio Nº 496 de fecha 03 de Julio del 2013 donde se señala que las intervenciones de ambas garitas del Km 316,000 se encuentran contempladas en el Plan de Mejoramiento de Contrato de la Concesión Talca – Chillan , las que están pendiente ***“hasta que se valide el acto administrativo que las autorice”***, la Sra. Ministra de Obras Publicas señala que efectivamente dicho tramo de la concesión se encuentra en su etapa final del acto administrativo para poder dar inicio a las obras contempladas en dicho tramo en donde se encuentra incluida el tema de la pasarela del Cruce de Miraflores, también expuesto por el Sr. Alcalde atendido los compromisos contraídos con la administración anterior y los graves riesgos existente en dicho cruce.

Finalmente se expone respecto del legendario proyecto Nevado de Longavi, resaltando las condiciones técnicas y la importancia a nivel regional y nacional para lo cual a petición de la Sra. Ministra que declara no conocer el tema, se haga llegar antecedentes vía la Senadora Ximena Rincón para estudiar con el Director Nacional de Vialidad el tema de la accesibilidad.



MARIO BRIONES ARAICE
ALCALDE


Longavi, 31 de Julio del 2013.-

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LONGAVI
Secretaria Planificación

INFORME AL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE SESION DEL DIA 01 DE AGOSTO DEL 2013


MATERIA: APROBACION COSTO DE OPERACIÓN PROYECTO “CONSTRUCCION MULTICANCHA Y REPOSICION CAMARINES SECTOR EL TRANSITO, LONGAVI”

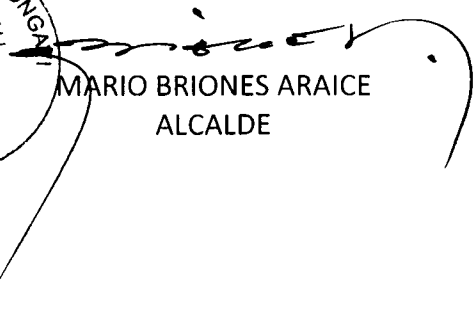
En el marco de la postulación del proyecto denominado “Construcción Multicancha y Reposición Camarines Sector el Transito, Longavi”, postulado al Programa Mejoramiento Urbano y Equipamiento Comunal – Emergencia 2012 , el cual fue observado con fecha 12 de Julio del 2013 , requiriendo la aprobación de los costos de operación que se determinan de la siguiente forma :

ITEM	COSTO ANUAL M\$
Mantenición preventiva	300
Costos de Operación, Agua , Luz	800
TOTALES	1.300

Por tal razón se solicita al Honorable Concejo Municipal la aprobación de los Costo de operación anual que ascienden a la suma de M\$ 1.300 correspondiente al proyecto denominado “Construcción Multicancha y Reposición Camarines Sector el Transito, Longavi”

MUNICIPALIDAD DE LONGAVI
ALCALDE


MARIO BRIONES ARAICE
ALCALDE



Afuentes

REPUBLICA DE CHILE
 PROVINCIA DE LINARES
 MUNICIPALIDAD DE LONGAVI
 Secretaria Planificación

**INFORME AL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE SESION DEL DIA 01 DE
 AGOSTO DEL 2013**

**MATERIA: APROBACION COSTO DE OPERACIÓN PROYECTO "CONSTRUCCIÓN
 ESTACION MEDICO RURAL SECTOR BODEGA, LONGAVI"**

En el marco de la postulación del proyecto denominado "Construcción Estación Medico Rural Sector Bodega, Longaví", postulado al Programa Mejoramiento Urbano y Equipamiento Comunal – Emergencia 2013, se requiere la aprobación de los costos de operación asociados al proyecto, y que se determinan de la siguiente forma:

ITEM	COSTO ANUAL M\$
Remuneraciones Personal	6.000.000
Gastos Generales (Agua , Luz)	360.000
Costo Insumos Médicos	960.000
TOTALES	7.320.000

Por tal razón se solicita al Honorable Concejo Municipal la aprobación de los costos de operación anual que ascienden a la suma de M\$ 7.320 (Siete millones trecientos veinte mil pesos) correspondiente al proyecto denominado "Construcción Estación Medico Rural Sector Bodega, Longaví".



MARIO BRIONES ARAICE
 ALCALDE

Afuentes/Fpoblete

EXAMEN TRIMESTRAL
PRESUPUESTARIO
AL 30 DE JUNIO DE 2013

MARCO REGULATORIO

**LEY N° 18.695 ORGANICA
CONSTITUCIONAL DE
MUNICIPALIDADES**

Artículo N° 21

La Secretaría Comunal de Planificación
le corresponderán las siguientes
funciones entre otras.

- Asesorar al alcalde en la elaboración de los proyectos de plan comunal de desarrollo y de presupuesto municipal.
- Evaluar el cumplimiento de los planes, programas, proyectos, inversiones y el presupuesto municipal, e informar sobre estas materias al concejo, a lo menos semestralmente.

Artículo N° 27

La unidad encargada de Administración y Finanzas.

- Llevar la contabilidad municipal.
- Visar decretos pagos - capacidad presupuesto.
- Informar trimestralmente al Concejo sobre el detalle de los pasivos acumulados desglosando las cuentas por pagar.
- el informe trimestral y el registro mensual a que se refiere la letra c) y deberá estar disponible el página web.

Artículo N° 29

La unidad encargada de Control le corresponderán las siguientes funciones al respecto.

- Controlar la ejecución financiera y presupuestaria municipal–auditoría interna.
- Emitirá un informe trimestral acerca del estado de avance del ejercicio programático presupuestario.
- Deberá informar también trimestralmente sobre el estado de cumplimiento de los pagos por concepto de cotizaciones.

- Informar sobre los aporte que la municipalidad debe efectuar al Fondo Común Municipal.
- El estado de cumplimiento de los pagos por concepto de asignaciones de perfeccionamiento docente.
- En todo caso, deberá dar respuesta por escrito a las consultas o peticiones de informes que le formule un Concejal.
- Cumplir con lo obligación señalada en el inciso primero del artículo 81.

Artículo N° 81

- El Concejo sólo podrá aprobar presupuestos debidamente financiados, correspondiéndole especialmente al jefe de la unidad del control, o al funcionario que cumpla esa tarea, la obligación de representar a aquél, mediante un informe, los déficits que advierta en el presupuesto municipal y los pasivos contingentes derivados, entre otras causas, de demandas judiciales y las deudas con proveedores, empresas de servicios y entidades públicas que puedan no ser servidas en el marco del presupuesto anual.
- Para estos efectos, el Concejo deberá examinar trimestralmente el programa de ingresos y gastos, introduciendo las modificaciones correctivas a que hubiere lugar, a proposición del Alcalde.

FONDO INCENTIVO A LA GESTION MUNICIPAL

La Ley de Presupuestos del Sector Público del año 2013 contempla M\$ 20.641.740.- para financiar el Fondo de Incentivo al Mejoramiento de la Gestión Municipal, considerando la diversidad, complejidad y parámetros estructurales de las municipalidades y de sus territorios comunales. Como segundo año consecutivo, el fondo reconoce y fomenta los esfuerzos que realizan los municipios para lograr gestiones eficientes y responder a las demandas planteadas por sus ciudadanos.

FONDO INCENTIVO A LA GESTION MUNICIPAL

Gestión de Ingresos		Gestión Institucional		Gestión de Proyectos	
Patentes pagadas sobre total patentes (en número de patentes). Considerados los años 2008, 2009 y 2010	Conjunto de partidas de ingresos municipales denominados Ingresos de Gestión vs Un conjunto de partidas de gasto municipal denominados Gasto Interno.	Mide cumplimiento en la reportabilidad instruida por la Contraloría General de la República y se mide como porcentaje del total de informes anuales entregados (hecho sobre 14 instancias anuales de entrega de informes)	Es el puntaje asignado por la variación de la deuda previsional acumulada del municipio y servicios traspasados en los últimos tres años	Es la relación de proyectos con Recomendación Favorable (RS) sumados a los con Información Faltante (FI), divididos por el total proyectos de la cartera municipal presentados a MIDEPLAN para un periodo de tres años.	
74%	9%	100%	100%	75%	72%

FONDO INCENTIVO A LA GESTION MUNICIPAL

La Ilustre Municipalidad de Longaví en su grupo N° 5 “Comunas Semi Urbanas y Rurales con Bajo Desarrollo”, de las 109 municipales de su grupo Longaví ocupó el lugar N° 46, por un monto M\$ 60.558.

SUBPROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DE GESTION MUNICIPAL

1. GESTION INTERNA
2. SERVICIOS COMUNITARIOS
3. ACTIVIDADES MUNICIPALES
4. PROGRAMAS SOCIALES
5. ACTIVIDADES RECREATIVAS DEPORTIVAS
6. PROGRAMAS CULTURALES

INFORME MUNICIPALIDAD



MUNICIPALIDAD DE LONGAVI
DEPTO. ADMINIST. Y FINANZAS

Ref.: Art. 29º letra d) Ley N° 18.695
Fondo Común Municipal.

Longavi, julio 15 de 2013.

CERTIFICADO

El Director de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Longavi, certifica que este municipio se encuentra al día en el pago del aporte al Fondo Común Municipal.

Lo anterior según lo establecido en el art. 29º letra d) de la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CARLOS ENCINA VILLALOBOS
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

MUNICIPALIDAD DE LONGAVI
DEPTO. ADMINIST. Y FINANZAS

Ref. : Art. 29º letra d) Ley N° 18.695.
Cofizaciones previsionales.
Longaví, julio 15 de 2013.

CERTIFICADO

La Encargada de Recursos Humanos, del Departamento de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Longaví, certifica que el estado de cumplimiento de los pagos de **cofizaciones previsionales** es al día.
Lo anterior según lo establecido en el art. 29º letra d) de la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

NELLY ZUÑIGA IBAÑEZ
ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS



MUNICIPALIDAD DE LONGAVI
DEPTO. ADMINIST. Y FINANZAS

Ref. : Pasivos Acumulados.
Longaví, julio 15 de 2013.

CERTIFICADO

El Director de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Longaví, certifica que este municipio registraba el siguiente pasivo acumulado al día 30 de junio de 2013:

CONTABLE

DEUDA EXIGIBLE (DEVENGADA)	ANEXO 1	BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA	M\$ 6.223
ORDENES DE COMPRAS EMITIDAS (DEUDA NO DEVENGADA)	ANEXO 2	BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA	M\$ 93.824
TOTAL PASIVO ACUMULADO			M\$ 100.047

Lo anterior según lo establecido en el art. 27º letra c) de la ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CARLOS ENCINA VILLALOBOS
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LONGAVI
DPTO. ADMINISTRACION Y FINANZAS

RESUMEN BALANCE PRESUPUESTARIO Y DEFURACION AL 30/06/2013

INGRESOS MUNICIPALIDAD M\$

SUBT.	DENOMINACION	PRES. INICIAL	PRES. VIGENTE	ING. PERCIB.	SALDO PRES.	PORC.
03	TRIBUTOS USO DE BIENES (Patentes, Fomeros e Impuesto Territorial)	556.032	556.032	313.839	242.193	56.44%
05	TRANSFERENCIAS CTES. (Predios Exentos, Viviendas Sociales, Etc.)	109.560	121.879	121.744	135	99.89%
07	INGRESOS DE OPERACIÓN (Entradas Recinto)	5.641	5.641	3.310	2.331	58.68%
08	OTROS INGRESOS CTES. (FONDO COMUN. MUNICIPAL Recup. Licencias Médicos, Multas, etc.)	2.291.663	2.291.663	1.109.178	1.182.485	48.40%
12	RECUPERACIÓN PRESTAMOS (Deudores Morosos) (*)	5.943	5.943	1.832	4.111	30.83%
13	TRANSFERENC. GASTOS CAPITAL	12.404	557.751	299.204	258.547	53.44%
13.1	Programa Mejoram. Urbano	0	327.247	220.190	107.057	67.29%
13.2	Programa Mejoram. Barrios	0	218.100	75.887	142.213	34.79%
13.3	Patentes Mineras	12.404	12.404	3.127	9.277	25.21%
15	SALDO INICIAL CAJA BRUTO(**)	107	361.782	361.782	0	100.00%
	SUBTOTAL	2.781.350	3.700.911	2.210.889	1.489.802	

(*) Contablemente los Deudores Morosos Ascienden como Cuentas por Cobrar a M\$ 123.488

(**) El Saldo Inicial de Caja Bruto de M\$ 361.782 se compone de lo siguiente:

Saldo Inicial Proyectos PMU-PMB, M\$ 83.225

Saldo Inicial para Pago Deuda Exigible Contabilizada Año Anterior, M\$ 28.670

Saldo Inicial para Pago Deuda no Devengada Proveniente del Año Anterior, M\$ 79.742

Saldo Inicial Neto para el Año 2013, M\$ 170.045 (Suplementación presupuestaria)



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LONGAVI
DPTO. ADMINISTRACION Y FINANZAS

GASTOS MUNICIPALIDAD M\$

SUBT.	DENOMINACION	PRES. INICIAL	PRES. VIGENTE	GTOS. DEV.	SALDO PRES.	PORC.
21	GASTOS EN PERSONAL	1.010.936	1.007.826	267.536	740.290	26.55%
21.1	Planta y Contrato	591.107	591.107	129.140	461.967	21.85%
21.2	Prestaciones Serv. Comunitario	419.829	416.719	138.396	278.323	33.21%
22	BIENES Y SERVS. DE CONSUMO (Servicios Básicos, Combustibles, Mantenciones, Serv. Aseo, Etc.)	995.070	987.200	166.064	821.136	16.82%
24	TRANSFERENCIAS CTES.	817.251	995.410	279.654	715.756	28.09%
24.1	Al Sector Privado	272.050	600.209	151.846	448.363	25.30%
24.2	Al Sector Público	545.201	395.201	127.808	267.393	32.34%
26	OTROS GASTOS CORRIENTES (Devoluciones - Multas)	688	3.371	746	2.625	22.13%
29	ADQUISICION DE ACTIVOS (Terrenos, Vehículos, Máquinas, etc.)	25.580	66.124	5.044	61.080	7.63%
31	INVERSIONES	108.900	701.488	126.709	574.779	18.06%
31.1	Consultorios	6.000	8.660	0	8.660	0.00%
31.2	Proyectos (P.M.U., P.M.B.)	0	564.054	76.500	487.554	13.56%
31.3	Iniciativas de Inversión	102.900	128.774	50.209	78.565	38.99%
34	DEUDA FLOTANTE	22.925	28.670	28.670	0	100.00%
35	SALDO FINAL DE CAJA	0	24.425	0	24.425	0.00%
	SUBTOTAL	2.781.350	3.814.514	674.429	2.740.085	



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LONGAVI
DPTO. ADMINISTRACION Y FINANZAS

DEPURACION INGRESOS - GASTOS
PARA DETERMINAR EL SALDO NETO CAJA (PROPIO MUNICIPAL)

TOTAL INGRESOS PRESUPUESTARIOS MS 2.210.889 Global

TOTAL EGRESOS PRESUPUESTARIOS MS 1.797.352 Global

SALDO CAJA GLOBAL MS 413.537 INCLUYE TRANSFERENCIAS

SALDO NETO CAJA FONDOS PROPIOS PERMANENTES

SALDO DE TRANSFERENCIAS (OPERACIONES CALZADAS) MS 152.300 DEDUCCION

SALDO DEPURADO INGRESOS PROPIOS PERMANENTE MS 261.237 PP-GPP

INFORME
EDUCACION



MUNICIPALIDAD DE LONGAVI
DEPTO. DE EDUCACION

Ref.: ART 29º Letra d) Ley Nº 18.695.
Colizaciones Previsionales.

Longavi, Junio 28 de 2013.

CERTIFICADO

ALEJANDRO BUSTOS FERRADA, Director del Departamento de Educación Municipal de Longavi, quien suscribe, certifica, que se cumplió con el pago de colizaciones previsionales en este segundo trimestre comprendido los meses de Abril, Mayo y Junio 2013.

Lo anterior según lo establecido en el art. 29º letra d) de la ley Nº 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, para efectos de controlaria interna.


ALEJANDRO BUSTOS FERRADA
DIRECTOR DAEM



MUNICIPALIDAD DE LONGAVI
DEPTO. DE EDUCACION

Ref. : Art. 27º letra c) Ley Nº 18.695.
Pasivos Acumulados.

Longavi, Junio 30 de 2013.

CERTIFICADO

ALEJANDRO BUSTOS FERRADA, Director del Departamento de Educación Municipal, certifica que este Departamento registra el siguiente pasivo, deudas de acreedores o con terceros acumulados al día 31 de Marzo de 2013:

CONTABLE:

DEUDA EXIGIBLE (DEVENGADA)	ANEXO Nº 1	BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA	4.559
ORDENES DE COMPRA EMITIDAS	ANEXO Nº 2	BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA	20.795
ACREEDORES NO CONTABILIZADOS	ANEXO Nº 3	PLANILLA	1.950

EXTRACONTABLE:

DEUDA NO REGISTRADA (NO DEVENGADA)	ANEXO 4	PERFECCIONAMIENTO SENTENCIA EJECUTORIADAS	293.592 673.668
------------------------------------	---------	---	--------------------

TOTAL PASIVO ACUMULADO	M\$	1.008.512
-------------------------------	------------	------------------

Lo anterior según lo establecido en el art. 27º letra c) de la ley Nº 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.


ALEJANDRO BUSTOS FERRADA
DIRECTOR DAEM



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LONGAVI
DPTO. DE EDUCACION

RESUMEN BALANCE PRESUPUESTARIO DE EJECUCION AL 30/06/2013

INGRESOS EDUCACION M\$

SUBT.	DENOMINACION	PRES. INICIAL	PRES. VIGENTE	ING. PERCIB.	SALDO PRES.	FORC.
05	TRANSFERENCIAS CTES.	4.567.778	4.590.316	2.531.876	2.058.440	55.16%
05.01	Del Sector Privado	5.000	5.000	2.056	2.944	41.12%
05.02	Subvención Escolaridad Normal	3.467.273	3.467.273	1.874.532	1.592.741	54.06%
05.03	Subvención Escolar Preferencial	716.685	749.412	532.929	216.483	71.11%
05.04	Otras Entidades Públicas (B.R.P - A.V.D.I - SNED)	80.820	170.631	135.436	35.195	79.37%
05.05	Aporte Municipal a la Gestión	298.000	198.000	0	198.000	0.00%
08	OTROS INGRESOS CORRIENTES (Recuperación de Licencias Médicas)	120.000	120.000	92.138	27.862	76.78%
15	SALDO INICIAL DE CAJA BRUTO (*)	0	533.461	533.461	0	100.00%
	SUBTOTAL	4.567.778	4.590.316	2.531.876	2.058.440	

(*) El Saldo Inicial de Caja Bruto de M\$ 533.461 se compone de los siguientes:

Saldo Inicial Subvencion Escolaridad Normal, M\$ 152.237

Saldo Inicial Subvencion Escolaridad Preferencial, M\$ 266.557

Saldo Inicial FACEM- Inversiones vega el molino, M\$114.667



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LONGAVI
DPTO. ADMINISTRACION Y FINANZAS

GASTOS EDUCACION M\$

SUBT.	DENOMINACION	PRES. INICIAL	PRES. VIGENTE	GROS. DEV.	SALDO PRES.	FORC.
21	GASTOS EN PERSONAL					
21.01	Personal de Planta	2.195.519	2.239.412	1.119.420	1.119.992	49.99%
21.02	Personal a Contrata	1.091.094	1.203.198	682.612	520.586	56.73%
21.03	Remuneraciones Código del Trabajo	746.687	771.357	459.117	312.240	59.52%
22	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO (Alimentos, Textiles, Combustibles, Materiales de Oficina, Vestuarios, Servicios Básicos, Mantenciones, etc.)	608.478	669.481	143.854	525.627	21.49%
23	PRESTACION DE SEGURIDAD SOCIAL (Indemnización cargo fiscal,)	5.000	102.590	83.487	19.103	81.38%
26	OTROS GASTOS CORRIENTES (Compensac. por Daños a Terceros)	0	75.070	75.069	1	100.00%
29	ADQUISICION DE ACTIVOS (Mobiliario, Máquinas y Equipos, etc)	40.000	82.535	28.407	54.128	34.42%
31	C X P INICIATIVA DE INVERSION (Proyectos)	0	37.017	25.305	11.712	68.36%
34	DEUDA FLOTANTE	1.000	63.117	63.117	0	100.00%
35	SALDO FINAL DE CAJA	0	0	0	0	0.00%
	SUBTOTAL	4.567.778	4.243.777	2.480.386	2.543.387	



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LONGAVI
DPTO. DE EDUCACION

DEPURACION INGRESOS - GASTOS PARA DETERMINAR EL SALDO NETO CAJA (PROPIO MUNICIPAL)		
TOTAL INGRESOS PRESUPUESTARIOS	MS	3.167.476 Global
TOTAL EGRESOS PRESUPUESTARIOS	MS	2.690.386 Global
SALDO PRESUPUESTARIO GLOBAL	MS	477.087 INCLUYE TRANSFERENCIAS
SALDO NETO CAJA FONDOS PROPIOS PERMANENTES		
SALDO DE TRANSFERENCIAS (OPERACIONES CALZADAS)	MS	459.327 DEDUCCION
SALDO DEPURADO INGRESOS PROPIOS PERMANENTES	MS	17.760 IPP - GPP

INFORME
SALUD



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LONGAVI
DEPARTAMENTO DE SALUD
UNIDAD DE FINANZAS

Ref.: Art. 29° letra d) Ley N° 18.695.
Cofizaciones previsionales.

Longavi, 05 de Julio de 2013.

CERTIFICADO

El Jefe de Finanzas del Departamento de Salud Municipal de Longavi, certifica que el pago de Cofizaciones Previsionales de los funcionarios, se encuentra al día, siendo el último período pagado, el mes de Junio 2013.

Lo anterior, según lo establecido en el art. 29° letra d) de la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, para efectos de Contraloría Interna.

PATRICIO RODRÍGUEZ SEPÚLVEDA
JEFE DE FINANZAS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LONGAVI
DEPARTAMENTO DE SALUD
UNIDAD DE FINANZAS

Ref.: Posivos Acumulados.

Longavi, 05 de Julio de 2013.

CERTIFICADO

El Jefe de Finanzas del Departamento de Salud Municipal de Longavi, certifica que dicha unidad registraba el siguiente pasivo acumulado al día 30 de Junio 2013:

DEVENGADO (EN MILES DE PESOS M\$):

DEUDA EXIGIBLE (DECRETOS DE PAGO EMITIDOS)	ANEXO N° 1	BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA	M\$41.900
--	------------	---	-----------

NO DEVENGADO (EN MILES DE PESOS M\$):

ORDENES DE COMPRA EMITIDAS	ANEXO N° 2	BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA	M\$ 31.602
-------------------------------	------------	---	------------

TOTAL PASIVO ACUMULADO (EN MILES DE PESOS M\$): M\$ 73.502

Lo anterior, según lo establecido en el art. 29° letra c) de la ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

PATRICIO RODRÍGUEZ SEPÚLVEDA
JEFE DE FINANZAS



ILUSTRE MUNICIPALIDAD LONGAVI
DEPARTAMENTO DE SALUD
UNIDAD DE FINANZAS

RESUMEN BALANCE PRESUPUESTARIO 2º TRIMESTRE 2013 Y DEPURACION

INGRESOS DEPARTAMENTO DE SALUD (EN MILES DE PESOS M\$)

SUBT.	DENOMINACION	PRES. INICIAL	PRES. VIGENTE	ING. PERCIE.	SALDO PRES.	PORC.
05	TRANSFERENCIAS CTES. (Per Cédula Desempeño Doc. Af.orte Municipal; Bono Prepagados; Bono de Vacaciones; Aguinaldo Etc.)	2.220.408	2.349.354	1.192.289	1.157.065	50,75%
08	OTROS INGRESOS CTES. (Recuperación Licencias Médicas de Funcionarios)	45.000	45.000	31.576	13.424	70,17%
15	SALDO INICIAL CAJA	0	9.067	9.067	0	100,00%
SUBTOTAL		2.265.408	2.403.421	1.222.932	1.170.489	

GASTOS DEPARTAMENTO DE SALUD (EN MILES DE PESOS M\$)

SUBT.	DENOMINACION	PRES. INICIAL	PRES. VIGENTE	GROS. DEV.	SALDO PRES.	PORC.
21.01	PERSONAL DE PLANTA	1.003.070	1.020.972	492.498	528.474	48,24%
21.02	PERSONAL A CONTRATA	785.083	820.930	444.145	376.785	54,10%
21.03	OTRAS REMUNERACIONES	20.000	38.502	24.615	13.887	63,93%
22	BIENES Y SERV. DE CONSUMO (Combustible, Materiales de Oficina y Aseo, Productos Farmacéuticos, Mantenimiento y Reparaciones, Otros Gastos en Bienes de Servicio y Consumo Etc.)	412.383	418.643	174.825	243.818	41,76%
29	ADQUISICION DE ACTIVOS	1.000	13.630	13.017	613	95,50%
34	DEUDA FLOTANTE	43.872	90.744	90.743	1	100,00%
SUBTOTAL		2.265.408	2.403.421	1.238.843	1.163.679	



ILUSTRE MUNICIPALIDAD LONGAVI
DEPARTAMENTO DE SALUD
UNIDAD DE FINANZAS

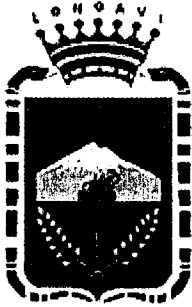
RESUMEN

TOTAL INGRESOS PRESUPUESTARIOS M\$ 1.222.932

TOTAL GASTOS PRESUPUESTARIOS M\$ 1.238.843

SALDO CAJA RECURSOS PROPIOS PP-GPP M\$ 1.170.489 RECURSOS PROPIOS PER

FIN



MUNICIPALIDAD DE LONGAVI
DEPTO. ADMINIST. Y FINANZAS

Ref. : Art. 29º letra d) Ley N° 18.695
Fondo Común Municipal.

Longaví, julio 15 de 2013.

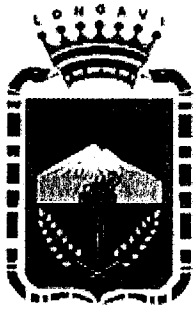
CERTIFICADO

El Director de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Longaví, certifica que este municipio se encuentra al día en el pago del aporte al **Fondo Común Municipal**.

Lo anterior según lo establecido en el art. 29º letra d) de la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.




CARLOS ENCINA VILLALOBOS
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS



MUNICIPALIDAD DE LONGAVI
DEPTO. ADMINIST. Y FINANZAS

Ref. : Art. 29º letra d) Ley N° 18.695.
Cotizaciones previsionales.

Longaví, julio 15 de 2013.

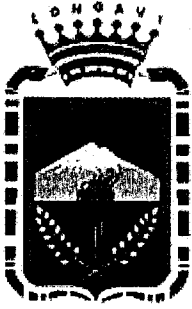
CERTIFICADO

La Encargada de Recursos Humanos, del Departamento de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Longaví, certifica que el estado de cumplimiento de los pagos de **cotizaciones previsionales** es al día.

Lo anterior según lo establecido en el art. 29º letra d) de la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.




NELLY ZUNIGA IBAÑEZ
ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS



MUNICIPALIDAD DE LONGAVI
DEPTO. ADMINIST. Y FINANZAS

Ref. : Pasivos Acumulados.

Longaví, julio 15 de 2013.

CERTIFICADO

El Director de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Longaví, certifica que este municipio registraba el siguiente pasivo acumulado al día 30 de junio de 2013:

CONTABLE

DEUDA EXIGIBLE (DEVENGADA)	ANEXO 1	BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA	M\$ 6.223
ORDENES DE COMPRAS EMITIDAS (DEUDA NO DEVENGADA)	ANEXO 2	BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA	M\$ 93.824
TOTAL PASIVO ACUMULADO			M\$ 100.047

Lo anterior según lo establecido en el art. 27° letra c) de la ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.



CARLOS ENCINA VILLALOBOS
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LONGAVI
DPTO. ADMINISTRACION Y FINANZAS

RESUMEN BALANCE PRESUPUESTARIO Y DEPURACION AL 30/06/2013

INGRESOS MUNICIPALIDAD M\$

SUBT.	DENOMINACION	PRES. INICIAL	PRES. VIGENTE	ING. PERCIB.	SALDO PRES.	PORC.
03	TRIBUTOS USO DE BIENES (Patentes, Permisos e Impuesto Territorial)	556.032	556.032	313.839	242.193	56,44%
05	TRANSFERENCIAS CTES. (Predios Exentos, Viviendas Sociales, Etc)	109.560	121.879	121.744	135	99,89%
07	INGRESOS DE OPERACIÓN (Entradas Piscina)	5.641	5.641	3.310	2.331	58,68%
08	OTROS INGRESOS CTES. (FONDO COMUN MUNICIPAL, Recup. Licencias Médicas, Multas, etc.)	2.291.663	2.291.663	1.109.178	1.182.485	48,40%
12	RECUPERACION PRESTAMOS (Deudores Morosos) (*)	5.943	5.943	1.832	4.111	30,83%
13	TRANSFERENC. GASTOS CAPITAL	12.404	557.751	299.204	258.547	53,64%
13.1	Programa Mejoram. Urbano	0	327.247	220.190	107.057	67,29%
13.2	Programa Mejoram. Barrios	0	218.100	75.887	142.213	34,79%
13.3	Patentes Mineras	12.404	12.404	3.127	9.277	25,21%
15	SALDO INICIAL CAJA BRUTO(**)	107	361.782	361.782	0	100,00%
	SUBTOTAL	2.981.350	3.900.691	2.210.889	1.689.802	

(*) Contablemente los Deudores Morosos Ascenden como Cuentas por Cobrar a M\$ 123.688

(**) El Saldo Inicial de Caja Bruto de M\$ 361.782 se compone de lo siguiente:

Saldo Inicial Proyectos PMU-PMB, M\$ 83.225

Saldo Inicial para Pago Deuda Exigible Contabilizada Año Anterior, M\$ 28.670

Saldo Inicial para Pago Deuda no Devengada Proveniente del Año Anterior, M\$ 79.742

Saldo Inicial Neto para el Año 2013, M\$ 170.085 (Suplementación Presupuestaria)



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LONGAVI
DPTO. ADMINISTRACION Y FINANZAS

GASTOS MUNICIPALIDAD M\$

SUBT.	DENOMINACION	PRES. INICIAL	PRES. VIGENTE	GTOS. DEV.	SALDO PRES.	PORC.
21	GASTOS EN PERSONAL	1.010.936	1.007.827	548.805	459.022	54,45%
21.1	Planta y Contrata	591.107	591.107	273.164	317.943	46,21%
21.2	Prestaciones Serv. Comunitarios	419.829	416.720	275.641	141.079	66,15%
22	BIENES Y SERVS. DE CONSUMO (Servicios Básicos, Combustibles, Mantenciones, Serv. Aseo, Etc.)	995.070	976.940	360.679	616.261	36,92%
24	TRANSFERENCIAS CTES.	817.251	1.032.279	532.434	499.845	51,58%
24.1	Al Sector Privado	272.050	737.078	380.510	356.568	51,62%
24.2	Al Sector Público	545.201	295.201	151.924	143.277	51,46%
26	OTROS GASTOS CORRIENTES (Devoluciones - Multas)	688	3.371	2.022	1.349	59,98%
29	ADQUISICION DE ACTIVOS (Terrenos, Vehículos, Máquinas, etc.)	25.580	68.124	13.400	54.724	19,67%
31	INVERSIONES	108.900	780.435	311.342	469.093	39,89%
31.1	Consultorías	6.000	9.374	0	9.374	0,00%
31.2	Proyectos (P.M.U., P.M.B.)	0	627.787	230.774	397.013	36,76%
31.3	Iniciativas de Inversión	102.900	143.274	80.568	62.706	56,23%
34	DEUDA FLOTANTE	22.925	28.670	28.670	0	100,00%
35	SALDO FINAL DE CAJA	0	3.046	0	3.046	0,00%
	SUBTOTAL	2.981.350	3.900.692	1.797.352	2.103.340	



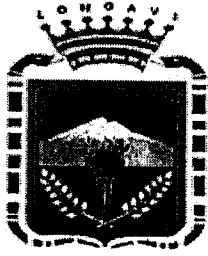
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LONGAVI
DPTO. ADMINISTRACION Y FINANZAS

**DEPURACION INGRESOS - GASTOS
PARA DETERMINAR EL SALDO NETO CAJA (PROPIO MUNICIPAL)**

TOTAL INGRESOS PRESUPUESTARIOS	M\$	2.210.889	Global
TOTAL EGRESOS PRESUPUESTARIOS	M\$	1.797.352	Global
SALDO CAJA GLOBAL	M\$	413.537	INCLUYE TRANSFERENCIAS

SALDO NETO CAJA FONDOS PROPIOS PERMANENTES

SALDO DE TRANSFERENCIAS (OPERACIONES CALZADAS)	M\$	152.300	DEDUCCION
SALDO DEPURADO INGRESOS PROPIOS PERMANENTES	M\$	261.237	IPP-GPP



MUNICIPALIDAD DE LONGAVI
DEPTO. DE EDUCACION

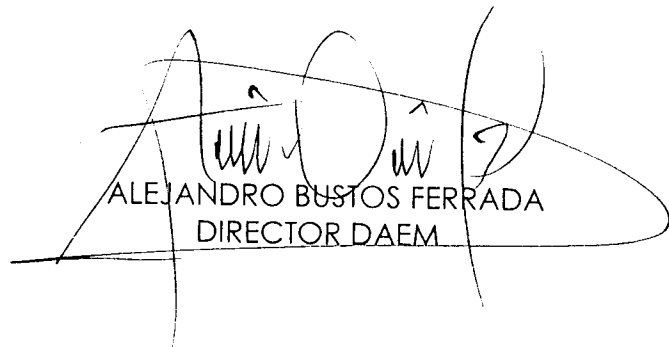
Ref.: ART 29° Letra d) Ley N° 18.695.
Cotizaciones Previsionales.

Longaví, Junio 28 de 2013.

CERTIFICADO

ALEJANDRO BUSTOS FERRADA, Director del Departamento de Educación Municipal de Longaví, quien suscribe, certifica, que se cumplió con el pago de cotizaciones previsionales en este segundo Trimestre comprendido los meses de Abril, Mayo y Junio 2013.

Lo anterior según lo establecido en el art. 29° letra d) de la ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, para efectos de contraloría interna.


ALEJANDRO BUSTOS FERRADA
DIRECTOR DAEM



MUNICIPALIDAD DE LONGAVI
DEPTO. DE EDUCACION

Ref. : Art. 27° letra c) Ley N° 18.695.
Pasivos Acumulados.

Longavi, Junio 30 de 2013.

CERTIFICADO

ALEJANDRO BUSTOS FERRADA, Director del Departamento de Educación Municipal, certifica que este Departamento registra el siguiente pasivo, deudas de acreedores o con terceros acumulados al día 31 de Marzo de 2013:

CONTABLE:

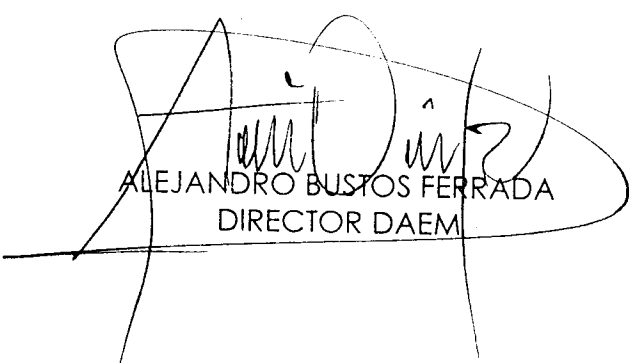
DEUDA EXIGIBLE (DEVENGADA)	ANEXO N° 1	BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA	4.559
ORDENES DE COMPRA EMITIDAS	ANEXO N° 2	BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA	20.795
ACREEDORES NO CONTABILIZADOS	ANEXO N° 3	PLANILLA	1.950

EXTRACONTABLE:

DEUDA NO REGISTRADA (NO DEVENGADA)	ANEXO 4	PERFECCIONAMIENTO SENTENCIA EJECUTORIADAS	293.592 673.668
---------------------------------------	---------	---	--------------------

TOTAL PASIVO ACUMULADO	M\$	1.008.512
-------------------------------	------------	------------------

Lo anterior según lo establecido en el art. 27° letra c) de la ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.


ALEJANDRO BUSTOS FERRADA
DIRECTOR DAEM



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LONGAVI
DPTO. DE EDUCACION

RESUMEN BALANCE PRESUPUESTARIO Y DEPURACION AL 30/06/2013

INGRESOS EDUCACION M\$

SUBT.	DENOMINACION	PRES. INICIAL	PRES. VIGENTE	ING. PERCIB.	SALDO PRES.	PORC.
O5	TRANSFERENCIAS CTES.	4.567.778	4.590.316	2.531.876	2.058.440	55,16%
05.01	Del Sector Privado	5.000	5.000	2.056	2.944	41,12%
05.02	Subvención Escolaridad Normal	3.467.273	3.467.273	1.874.532	1.592.741	54,06%
05.03	Subvención Escolar Preferencial	716.685	749.412	532.929	216.483	71,11%
05.04	Otras Entidades Públicas (B.R.P - A.V.D.I - SNED)	80.820	170.631	135.436	35.195	79,37%
05.05	Aporte Municipal a la Gestión	298.000	198.000	0	198.000	0,00%
O8	OTROS INGRESOS CORRIENTES (Recuperación de Licencias Médicas)	120.000	120.000	92.138	27.862	76,78%
15	SALDO INICIAL DE CAJA BRUTO (*)	0	533.461	533.461	0	100,00%
	SUBTOTAL	4.687.778	5.243.777	3.157.475	2.073.225	

(*) El Saldo Inicial de Caja Bruto de M\$ 533.461 se compone de los siguientes:

Saldo Inicial Subvencion Escolaridad Normal, M\$ 152.237

Saldo Inicial Subvencion Escolaridad Preferencial, M\$ 266.557

Saldo Inicial FAGEM- Inversiones vega el molino, M\$114.667



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LONGAVI
DPTO. ADMINISTRACION Y FINANZAS

GASTOS EDUCACION M\$

SUBT.	DENOMINACION	PRES. INICIAL	PRES. VIGENTE	GTOS. DEV.	SALDO PRES.	PORC.
21	GASTOS EN PERSONAL					
21.01	Personal de Planta	2.195.519	2.239.412	1.119.420	1.119.992	49,99%
21.02	Personal a Contrata	1.091.094	1.203.198	682.612	520.586	56,73%
21.03	Remuneraciones Código del Trabajo	746.687	771.357	459.117	312.240	59,52%
22	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO (Alimentos, Textiles, Combustibles, Materiales de Oficina, Vestuarios, Servicios Básicos, Mantenciones, etc.	608.478	669.481	143.854	525.627	21,49%
23	PRESTACION DE SEGURIDAD SOCIAL (Indemnizacion cargo fiscal,)	5.000	102.590	83.487	19.103	81,38%
26	OTROS GASTOS CORRIENTES (Compensac. por Daños a Terceros)	0	75.070	75.069	1	100,00%
29	ADQUISICION DE ACTIVOS (Mobiliario, Máquinas y Equipos, etc)	40.000	82.535	28.407	54.128	34,42%
31	C X P INICIATIVA DE INVERSION (Proyectos)	0	37.017	25.305	11.712	68,36%
34	DEUDA FLOTANTE	1.000	63.117	63.117	0	100,00%
35	SALDO FINAL DE CAJA	0	0	0	0	0,00%
	SUBTOTAL	4.687.778	5.243.777	2.680.388	2.563.389	



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LONGAVI
DPTO. DE EDUCACION

DEPURACION INGRESOS - GASTOS
PARA DETERMINAR EL SALDO NETO CAJA (PROPIO MUNICIPAL)

TOTAL INGRESOS PRESUPUESTARIOS	M\$	3.157.475	Global
--------------------------------	-----	-----------	--------

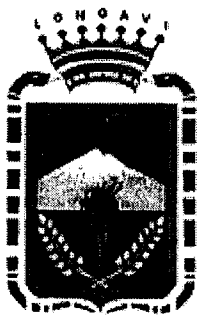
TOTAL EGRESOS PRESUPUESTARIOS	M\$	2.680.388	Global
-------------------------------	-----	-----------	--------

SALDO PRESUPUESTARIO GLOBAL	M\$	477.087	INCLUYE TRANSFERENCIAS
-----------------------------	-----	---------	------------------------

SALDO NETO CAJA FONDOS PROPIOS PERMANENTES

SALDO DE TRANSFERENCIAS (OPERACIONES CALZADAS)	M\$	459.327	DEDUCCION
---	-----	---------	-----------

SALDO DEPURADO INGRESOS PROPIOS PERMANENTES	M\$	17.760	IPP - GPP
---	-----	--------	-----------



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LONGAVI
DEPARTAMENTO DE SALUD
UNIDAD DE FINANZAS

Ref. : Art. 29º letra d) Ley N° 18.695.
Cotizaciones previsionales.

Longaví, 05 de Julio de 2013.

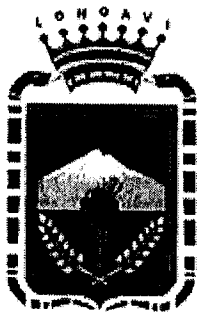
CERTIFICADO

El Jefe de Finanzas del Departamento de Salud Municipal de Longaví, certifica que el pago de **Cotizaciones Previsionales** de los funcionarios, se encuentra al día, siendo el último período pagado, el mes de Junio 2013.

Lo anterior, según lo establecido en el art. 29º letra d) de la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, para efectos de Contraloría Interna.



PATRICIO RODRÍGUEZ SEPÚLVEDA
JEFE DE FINANZAS



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LONGAVI
DEPARTAMENTO DE SALUD
UNIDAD DE FINANZAS

Ref. : Pasivos Acumulados.

Longaví, 05 de Julio de 2013.

CERTIFICADO

El Jefe de Finanzas del Departamento de Salud Municipal de Longaví, certifica que dicha unidad registraba el siguiente pasivo acumulado al día 30 de Junio 2013:

DEVENGADO (EN MILES DE PESOS M\$):

DEUDA EXIGIBLE (DECRETOS DE PAGO EMITIDOS)	ANEXO N° 1	BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA	M\$41.900
--	------------	---	-----------

NO DEVENGADO (EN MILES DE PESOS M\$):

ORDENES DE COMPRA EMITIDAS	ANEXO N° 2	BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA	M\$ 31.602
-------------------------------	------------	---	------------

TOTAL PASIVO ACUMULADO (EN MILES DE PESOS M\$):	M\$ 73.502
--	-------------------

Lo anterior, según lo establecido en el art. 27° letra c) de la ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.



PATRICIO RODRÍGUEZ SEPÚLVEDA
JEFE DE FINANZAS



ILUSTRE MUNICIPALIDAD LONGAVI
DEPARTAMENTO DE SALUD
UNIDAD DE FINANZAS

RESUMEN BALANCE PRESUPUESTARIO 2º TRIMESTRE 2013 Y DEPURACION

INGRESOS DEPARTAMENTO DE SALUD (EN MILES DE PESOS M\$)

SUBT.	DENOMINACION	PRES. INICIAL	PRES. VIGENTE	ING. PERCIB.	SALDO PRES.	PORC.
05	TRANSFERENCIAS CTES. (Per Cópita, Desempeño Díficil, Aporte Municipal, Bono Escolaridad, Bono de Vacaciones, Aguinaldos Etc.)	2.220.408	2.349.354	1.192.289	1.157.065	50,75%
08	OTROS INGRESOS CTES. (Recuperación Licencias Médicas de Funcionarios)	45.000	45.000	31.576	13.424	70,17%
15	SALDO INICIAL CAJA	0	9.067	9.067	0	100,00%
	SUBTOTAL	2.265.408	2.403.421	1.232.932	1.170.489	

GASTOS DEPARTAMENTO DE SALUD (EN MILES DE PESOS M\$)

SUBT.	DENOMINACION	PRES. INICIAL	PRES. VIGENTE	GTOS. DEV.	SALDO PRES.	PORC.
21.01	PERSONAL DE PLANTA	1.003.070	1.020.972	492.498	528.474	48,24%
21.02	PERSONAL A CONTRATA	785.083	820.930	444.145	376.785	54,10%
21.03	OTRAS REMUNERACIONES	20.000	38.502	24.615	13.887	63,93%
22	BIENES Y SERV. DE CONSUMO (Combustible, Materiales de Oficina y Aseo, Productos Farmacéuticos, Mantenimiento y Reparaciones, Otros Gastos en Bienes de Servicio y Consumo Etc.)	412.383	418.643	174.825	243.818	41,76%
29	ADQUISICION DE ACTIVOS	1.000	13.630	13.017	613	95,50%
34	DEUDA FLOTANTE	43.872	90.744	90.743	1	100,00%
	SUBTOTAL	2.265.408	2.403.421	1.239.843	1.163.578	

RESUMEN:

TOTAL INGRESOS PRESUPUESTARIOS	M\$	1.232.932
--------------------------------	-----	-----------

TOTAL GASTOS PRESUPUESTARIOS	M\$	1.239.843
------------------------------	-----	-----------

SALDO CAJA RECURSOS PROPIOS IPP-GPP	M\$	-6.911 RECURSOS PROPIOS PERM.
-------------------------------------	-----	-------------------------------



MUNICIPALIDAD DE LONGAVI
DEPTO. ADMINIST. Y FINANZAS

Ref. : Art. 29º letra d) Ley Nº 18.695
Fondo Común Municipal.

Longaví, julio 15 de 2013.

CERTIFICADO

El Director de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Longaví, certifica que este municipio se encuentra al día en el pago del aporte al **Fondo Común Municipal**.

Lo anterior según lo establecido en el art. 29º letra d) de la Ley Nº 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.




CARLOS ENCINA VILLALOBOS
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS