



REPÚBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE LINARES  
**I. MUNICIPALIDAD DE LONGAVÍ**  
Secretaría Municipal

**ACTA N° 212**  
**SESION EXTRAORDINARIA DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL**

En Longaví, siendo las 12:13 horas del día **jueves 06 de mayo de 2021** en forma telemática desde la plataforma Zoom, se reúne el Concejo Municipal de Longaví, presidido por el Sr. Concejal de la comuna, don Matusalén Villar Morales, en virtud de lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 62° en concordancia con el inciso tercero del artículo 107, ambos de la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y con la asistencia de los Concejales, Sres. Robin Araya Acevedo, Lisandro Villalobos Tapia, Sergio Pereira Villalobos, Nancy Silva Alvial, junto a la Alcaldesa (S), Sra. Nancy Chávez Peña y la Secretario Municipal, Sra. Lorena Gálvez Gálvez.

El único tema a tratar según la **convocatoria** es:

- 1.- Pronunciamiento sobre cumplimiento de las metas colectivas e institucionales del Programa de Mejoramiento de la Gestión 2020.

El Concejal Villar y Presidente (S) del Honorable Concejo, saluda a los miembros de la Sala y abre la sesión.

**1.- Pronunciamiento sobre cumplimiento de las metas colectivas e institucionales del Programa de Mejoramiento de la Gestión 2020.**

El Director de Control Interno, don Héctor Francisco Muñoz presenta el tema, acompañado de una presentación que ha remitido en forma física y se comparte en la pantalla, la que se agrega a la presente acta con el número **uno**.

Comienza su exposición presentando las disculpas, tanto en su nombre como en el de municipio, por la falta de incorporación de este tema, en la sesión del día de ayer.

Expone que le corresponde informar el grado de cumplimiento de las metas institucionales y colectivas por área de gestión, que fueron aprobadas junto al presupuesto del año 2020, las que durante el año anterior, fueron adecuadas atendida la pandemia generada por el Covid-19.

En la exposición efectuada, procede a explicar cada una de las metas propuestas y su cumplimiento, con la evidencia entregada por las unidades, comenzando por las metas institucionales y siguiendo con las colectivas de Alcaldía y Administración y la Dirección de Obras Municipales.



El Concejal Villar y Presidente (S) del Honorable Concejo en esta sesión, concede la palabra a los miembros de la Sala para efectuar las observaciones que estimen pertinentes.

El Concejal Villalobos señala entender que se trata de metas que ya están ejecutadas, sin embargo, estando próximo a culminar su mandato, solicita evaluar la incorporación de una meta a la Dirección de Obras Municipales, que permita una disminución en el plazo de revisión de las carpetas de edificación que se presentan. Puesto que la demora en dicho proceso, afecta a la comunidad y especialmente a contratistas de viviendas sociales, tema que ha sido expuesto por el Concejal Villar en varias sesiones.

El Concejal Villar señala que efectivamente se requiere agilizar estos procesos, ya que afecta a pequeños contratistas que manejan presupuestos reducidos, cuyos largos procesos de revisión les perjudica en gran medida.

Continuando con su exposición, el Director de Control Interno expone las metas y las evidencias de cumplimiento de las metas colectivas de las Direcciones de Tránsito, Seguridad Pública, Juzgado de Policía Local, Secretaría Comunal de Planificación, Dirección de Administración y Finanzas, Control Interno, Secretaría Municipal, Dirección de Desarrollo Comunitario y Servicios Generales, para finalmente indicar, que en base a la información de respaldo entregada, estima que se encuentran cumplidas en un 100%.

El Concejal Pereira señala que le parece muy interesante la exposición realizada, considerando un buen dato el logro total de las metas propuestas, manifestándose partidario de su aprobación. Sin embargo, consulta si alguna de las metas consignadas, tiene relación con el premio a la gestión que ha entregado la Subdere al municipio.

El Director de Control responde que se trata de temas que van por separado, no obstante que el premio a la gestión que entrega la Subdere, considera dentro de sus indicadores algunos aspectos que fueron incorporados como metas en años anteriores, tal como aconteció con el número de patentes pagadas versus las existentes.

El Concejal Pereira consulta si dentro de las metas propuestas, se considera el logro de una nueva planta municipal y si como municipio se ha cumplido con todo lo necesario para lograrla.

El Director de Control le indica que según lo que tiene entendido, la Contraloría Regional del Maule hizo algunas observaciones a la propuesta de planta presentada, las que aún no son respondidas.

El Concejal Pereira destaca que la exposición efectuada se refiere a las metas 2020 ya cumplidas a la fecha, no obstante lo cual, solicita que antes del término del mandato del Concejo actual, se evalúe el cumplimiento de las metas del Programa de Mejoramiento de la Gestión del 2021, para determinar los avances existentes a la fecha, sugiriendo una presentación para la segunda quincena del mes de junio.

El Concejal Villar acoge la propuesta e instruye sea considerada.

El Director de Control Interno le indica que solicitará a las unidades la información de avance, para efectuar una presentación al respecto.

El Concejal Villar y Presidente (S) del Honorable Concejo, instruye se someta a votación.

La Secretario Municipal consulta si en la votación, cada uno de los miembros de la Sala indicará los porcentajes que aprueba o si se somete a pronunciamiento el



100% propuesto por el Director de Control, propuesta esta última que es la aceptada.

Se somete a pronunciamiento la aprobación o rechazo del cumplimiento en un 100%, de las metas colectivas e institucionales del Programa de Mejoramiento de la Gestión 2020, acorde la información entregada y lo expuesto en la sesión, lo que es aprobado por unanimidad.

En otro orden de consideraciones y antes de finalizar la sesión, el Concejal Villar y Presidente (S) del Honorable Concejo, expresa sus saludos a todas las madres en el día de festejo que tendrán este próximo fin de semana.

No habiendo otro punto que tratar, siendo las 12:58 horas se cierra la sesión.



MUNICIPALIDAD DE LONGAVÍ  
SECRETARIO MUNICIPAL  
LORENA GÁLVEZ GÁLVEZ  
SECRETARIO MUNICIPAL

Longaví, a 05 de mayo de 2021

### CONVOCATORIA A SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CONCEJO MUNICIPAL

**LORENA GÁLVEZ GÁLVEZ**, Secretario Municipal de la Ilustre Municipalidad de Longaví, por encargo del Sr. Concejal de la comuna, don Matusalén Villar Morales, Presidente (S) del Honorable Concejo Municipal de Longaví, en virtud de lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 62° en concordancia con el inciso tercero del artículo 107, ambos de la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, se permite convocar a Ud., en forma urgente, a la sesión extraordinaria a efectuarse el día **06 de mayo de 2021 a las 12:00 horas** a través de medios telemáticos o videoconferencia.

El único tema de la tabla será:

- 1.- Pronunciamiento sobre cumplimiento de las metas colectivas e institucionales del Programa de Mejoramiento de la Gestión 2020.

Se despide atentamente,

  
  
**LORENA GÁLVEZ GÁLVEZ**  
SECRETARIO MUNICIPAL

#### **DISTRIBUCIÓN:**

Sra. Nancy Chávez Peña, Alcaldesa(S) de la comuna.  
Sr. Cristian Menchaca Pinochet, Alcalde de la comuna.  
Sr. Robin Araya Acevedo, Concejal de la comuna.  
Sr. Rafael Pérez Bustos, Concejal de la comuna.  
Sr. Matusalén Villar Morales, Concejal de la comuna.  
Sr. Lisandro Villalobos Tapia, Concejal de la comuna.  
Sr. Sergio Pereira Villalobos, Concejal de la comuna.  
Sra. Nancy Silva Alvial, Concejala de la comuna.



AGREGADO N° 4  
 ACTA N° 212 DE 08-05-21

## Metas Institucionales (5 Metas)



## Cumplimiento Metas PMG 2020



**META 2: Realizar a lo menos 2 Programas de Difusión**  
**MEDIO DE VERIFICACIÓN: Fotografías y Certificados**



UNIDAD DE TRABAJO 01-001

CERTIFICADO

RECIBO: PRECISO PARA emitir un Activo a las RR.MM. en cumplimiento de la Planificación de largo y corto plazo y 2020, de acuerdo a lo establecido en el Manual de Organización de la Municipalidad de Lonquim.



**Programa subsidiado al empleo**  
 hace 26 semanas · 1,3 mil reproducciones



**META 1: Realizar a lo menos dos capacitaciones en el año a Organizaciones Sociales de la Comuna**  
**MEDIO DE VERIFICACIÓN: Lista de Asistentes y Registro Fotográfico**

**CERTIFICADO**  
 Yo, **Juan Carlos Campos**, RUT 14457474-6, represento en representación de la Municipalidad de Lonquim, certifico que se realizó la capacitación sobre el uso de los recursos de emergencia, fondos concursables, y otros, a las siguientes partidas de recursos de Lonquim:

**14 de junio 2020**  
 Arturo Tapia, Poblador, Taller de capacitación a JCV y PMS JCV Melipal  
 Daniel Castro, PMS JCV La Huelga  
 Sandra Salazar, PMS JCV El Páramo  
 Andrés Rodríguez, PMS JCV Centro del Páramo  
 Paola Valdeol, PMS JCV La Huelga  
 Daniel Rodríguez, PMS JCV San Carlos de los Andes  
 Cristián Muñoz, PMS JCV San Pedro de Atacama

**20 de junio 2020**  
 Sebastián Muñoz, PMS JCV San Martín  
 Andrés Salazar, PMS JCV

**18 de junio 2020**  
 Pablo Cárdenas, Asesor Comunal, PMS JCV La Huelga  
 Adrián Sepúlveda, PMS JCV Centro del Páramo y PMS JCV Melipal  
 Juan Carlos Campos, PMS JCV La Huelga  
 Paola Cárdenas, PMS JCV La Huelga  
 Pablo Cárdenas, PMS JCV La Huelga  
 Cristián Muñoz, PMS JCV Melipal  
 Roberto Rodríguez, PMS JCV El Páramo

**JUAN CARLOS CAMPOS**





**META 4: Capacitar a los funcionarios municipales de planta y contrata**  
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Acta firmada de participación de los cursos

**LISTA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN ADMINISTRATIVA, CIVIL Y PENAL**

NOMBRE	CATEGORÍA ELECTIVO	ESTADISTICA INCURSOS PER			MOTIVO
		DIAS I	DIAS II	DIAS III	
CARRERA MANUTENCIÓN					
ESPIRITUOSOS					
CARTELERA					
COMISIÓN DE BIENESTAR					
RECEPCIONISTAS					
SECRETARÍA					
SECRETARÍA AUXILIAR					
SECRETARÍA AUXILIAR					
SECRETARÍA AUXILIAR					
SECRETARÍA AUXILIAR					
SECRETARÍA AUXILIAR					
SECRETARÍA AUXILIAR					
SECRETARÍA AUXILIAR					
SECRETARÍA AUXILIAR					
SECRETARÍA AUXILIAR					
SECRETARÍA AUXILIAR					
SECRETARÍA AUXILIAR					
SECRETARÍA AUXILIAR					

**ACTA**  
Se levanta en la ciudad de Longaví, Chile, el día 15 de agosto de 2023, a las 10:00 horas, la siguiente Acta de Participación de los Cursos...

**ASISTENTES**  
Nº NOMBRE FUNCIONARIO MUNICIPAL  
1. Carolina Ingelmo Cortés Aguilera  
2. Carolina González Cortés  
3. Carolina González Cortés  
4. Carolina González Cortés  
5. Carolina González Cortés  
6. Carolina González Cortés  
7. Carolina González Cortés  
8. Carolina González Cortés  
9. Carolina González Cortés  
10. Carolina González Cortés  
11. Carolina González Cortés  
12. Carolina González Cortés  
13. Carolina González Cortés  
14. Carolina González Cortés  
15. Carolina González Cortés  
16. Carolina González Cortés  
17. Carolina González Cortés  
18. Carolina González Cortés  
19. Carolina González Cortés  
20. Carolina González Cortés

**OTROS DOCUMENTOS CONSULTADOS Y ARCHIVADOS**  
- Plan Director del Sector Alcalde  
- Resolución N° 12.927 de 2023  
- Resolución N° 12.928 de 2023  
- Resolución N° 12.929 de 2023  
- Resolución N° 12.930 de 2023

*(Firmas)*  
Carolina González Cortés  
Carolina González Cortés



**META 3: Generación de documento con base de datos de los distintos servicios públicos y municipales**  
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Documento generado

**Informe de Funcionalidad de los Servicios Públicos**

**INFORMA**  
POR EL SECTORIAL REALIZARE LAS CONSULTAS A LOS SERVICIOS PÚBLICOS Y SERVICIOS DE SERVICIOS PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD MUNICIPAL

SERVICIO	ESTADISTICA RELEVANTE
Agua Potable	70 2 23.10.2023
Alfombrado	70 2 23.10.2023
Basuras Domésticas	70 2 23.10.2023
Cobro de Rentas	70 2 23.10.2023
Comercio	70 2 23.10.2023
Correos	70 2 23.10.2023
Electricidad	70 2 23.10.2023
Gas	70 2 23.10.2023
Internet	70 2 23.10.2023
Planificación Urbana	70 2 23.10.2023
Seguridad Ciudadana	70 2 23.10.2023
Tránsito	70 2 23.10.2023
Telefonía Fija	70 2 23.10.2023
Telefonía Móvil	70 2 23.10.2023
Televisión por Cable	70 2 23.10.2023
Tratamiento de Aguas Residuales	70 2 23.10.2023
Transporte Público	70 2 23.10.2023
Vivienda Social	70 2 23.10.2023

**MAPA DE REDES**  
SERVICIOS PÚBLICOS COMUNA DE LONGAVÍ

SERVICIO MUNICIPAL	INDICADOR
AGUA POTABLE	4 MCMET 095.095.731 2024.00
ALFOMBRADO	0742 2023 7343
BASURAS	070 022 7302
COLECCIÓN	070 022 7302
COMERCIO	73 3 41.42
CORREOS	073383470
CONDOMINIO	073383470
CONDOMINIO	073383470
CORREOS	073383470
NOTARÍA	4 MCMET 095.095.731 2024.00
CAMBIEROS	Supervisión VÍCTOR BURGOS
BANCA	Comandante Sergio Saldaña
COMERCIO	Comandante Sergio Saldaña
COMERCIO	Comandante Sergio Saldaña
COMERCIO	Comandante Sergio Saldaña
COMERCIO	Comandante Sergio Saldaña
COMERCIO	Comandante Sergio Saldaña
COMERCIO	Comandante Sergio Saldaña
COMERCIO	Comandante Sergio Saldaña
COMERCIO	Comandante Sergio Saldaña
COMERCIO	Comandante Sergio Saldaña



**Metas Alcaldía y Administración (3 Metas)**



**META 5: Instalación de puntos limpios en dependencias municipales para el reciclaje de vidrio, papel y plástico.**  
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Comprobante de entrega a alguna organización social.

**Informe de Funcionalidad de los Servicios Públicos**

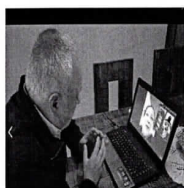
**RECIBO**  
SE ENTREGA A LA ORGANIZACIÓN SOCIAL **LA COMUNIDAD MUNICIPAL**...

Unidad	Materiales	Papel y Cartón	Plástico PET	Vidrio
Espejo	17 kg	228 kg	230 kg	1.620 kg
Folios	13 kg	170 kg	420 kg	209 kg
Aluminio	8 kg	170 kg	420 kg	209 kg
Aluminio	8 kg	170 kg	420 kg	209 kg
Aluminio	8 kg	170 kg	420 kg	209 kg
Aluminio	8 kg	170 kg	420 kg	209 kg
Aluminio	8 kg	170 kg	420 kg	209 kg
Aluminio	8 kg	170 kg	420 kg	209 kg
Aluminio	8 kg	170 kg	420 kg	209 kg
Aluminio	8 kg	170 kg	420 kg	209 kg
Aluminio	8 kg	170 kg	420 kg	209 kg
Aluminio	8 kg	170 kg	420 kg	209 kg
Aluminio	8 kg	170 kg	420 kg	209 kg
Aluminio	8 kg	170 kg	420 kg	209 kg
Aluminio	8 kg	170 kg	420 kg	209 kg
Aluminio	8 kg	170 kg	420 kg	209 kg
Aluminio	8 kg	170 kg	420 kg	209 kg





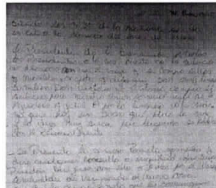
**META 2:** Mantenimiento de una planilla de registro de atención del sr. Alcalde donde se acoja las necesidades de la comunidad.  
**MEDIO DE VERIFICACIÓN:** copia de las planillas de registro y copia actas de reuniones con juntas de vecinos



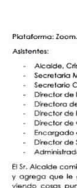
Los señores Directores de Unidades Juntas de Vecinos del Sr. Alcalde

Horario: 12 Agosto 2020

Nº	Nombre del Jefe de Unidad	Apellido	Nombre
1	Walter Rojas	Walter	Walter Rojas
2	Valeria Muñoz	Valeria	Valeria Muñoz
3	Francisco Piscoch	Francisco	Francisco Piscoch
4	Valeria Arancibia	Valeria	Valeria Arancibia
5	Francisco Piscoch	Francisco	Francisco Piscoch
6	Francisco Piscoch	Francisco	Francisco Piscoch
7	Francisco Piscoch	Francisco	Francisco Piscoch
8	Francisco Piscoch	Francisco	Francisco Piscoch
9	Francisco Piscoch	Francisco	Francisco Piscoch
10	Francisco Piscoch	Francisco	Francisco Piscoch
11	Francisco Piscoch	Francisco	Francisco Piscoch
12	Francisco Piscoch	Francisco	Francisco Piscoch
13	Francisco Piscoch	Francisco	Francisco Piscoch
14	Francisco Piscoch	Francisco	Francisco Piscoch
15	Francisco Piscoch	Francisco	Francisco Piscoch
16	Francisco Piscoch	Francisco	Francisco Piscoch
17	Francisco Piscoch	Francisco	Francisco Piscoch
18	Francisco Piscoch	Francisco	Francisco Piscoch
19	Francisco Piscoch	Francisco	Francisco Piscoch
20	Francisco Piscoch	Francisco	Francisco Piscoch



**META:** Generación de reuniones con los departamentos, unidades y los servicios traspasados de educación y salud para coordinar trabajo en conjunto.  
**MEDIO DE VERIFICACIÓN:** Copia de acta de Reuniones



**Reunión de Directores**  
**Jueves 11 de Junio del 2020**

Plataforma: Zoom.

Asistentes:

- Alcalde, Cristian Menchaca Piscoch
- Secretario Municipal, Lorena Galvez
- Secretario Comunal de Planificación, Luis Alvarez
- Director de Desarrollo Comunal, Francisco Piscoch
- Director de Obras Municipales, Valeria Arancibia
- Director de Finanzas, Carlos Encina
- Director de Control Interno, Francisco Muñoz
- Encargado de Servicios Generales, Gustavo Cordweg
- Director de Seguridad Pública, Pedro Henríquez
- Administradora Municipal, Camila Chamarro

El Sr. Alcalde comienza señalando la importancia de este tipo de reuniones y agrega que se garantiza que dichas reuniones fueran semanales para ir viendo cosas puntuales, y la Administradora se encargará de preparar los documentos y lo informado por las Directores, y convocar a todas las intervinientes.

Alcalde señala algunas aprehensiones respecto de feletraje, como por ejemplo su secretario no debería estar en su domicilio sino de manera presencial, ya que acorde a su cargo no puede realizar ninguna labor en su domicilio.

**ATRASO EN DOCUMENTACIÓN**

El Sr. Alcalde señala la importancia de dar celeridad a la tramitación de los documentos y decretos, evitando mantener por tiempos prolongados documentos, como por ejemplo contratos.

**Reunión de Directores**  
**Jueves 23 de Junio del 2020**

Plataforma: Zoom.

Asistentes:

- Alcalde, Cristian Menchaca Piscoch
- Secretario Municipal, Lorena Galvez
- Secretario Comunal de Planificación, Luis Alvarez
- Director de Desarrollo Comunal, Francisco Piscoch
- Director de Obras Municipales, Valeria Arancibia
- Director de Finanzas, Carlos Encina
- Director de Control Interno, Francisco Muñoz
- Encargado de Servicios Generales, Gustavo Cordweg
- Director de Seguridad Pública, Pedro Henríquez
- Administradora Municipal, Camila Chamarro

El Sr. Alcalde señala que la idea de la presente reunión es hacer una revisión corta de las unidades municipales, por lo que su unidad por unidad revisando algunas situaciones.

**ALCALDE**

Alcalde señala que se reunió con el Nihilato de la comuna y Nancy Chavez va con instrucciones para hablar con Carlos Encina sobre dicha situación.

**SECRETAR**

El Director solicita una reunión extraordinaria de Concejo Municipal para solicitar la aprobación de los centros de copes de los proyectos FRL de SECPLAN cuyo vencimiento es el 30 de junio.

Alcalde señala que se aprobó la realización de dicha sesión y que se debiese llevar a cabo el día jueves 25 de junio del presente año, por lo que informa a la Secretaría Municipal, igualmente de ello.



## Metas Dirección de Obras Municipales (6 Metas)



**META 3:** Generación de reuniones de coordinación entre diferentes departamentos y unidades municipales.  
**MEDIO DE VERIFICACIÓN:** Copia actas, certificado Administración Municipal

**REUNIÓN DE DIRECTORES**

Fecha: 09/07/2020  
 Hora: 09:30 horas  
 Asistentes: Nancy Chávez, Carlos Encina, Luis Álvarez, Héctor Muñoz, Valeria Arancibia, Camila Chamarro, Francisco Piscoch, Lorena Galvez.

**Temas y acuerdos:**

- 1º Administración.**  
 Fecha y hora tipo de reuniones, previa consulta a los Directores, quedando para los días lunes a las 12:00 horas.
- 2º Obras.**  
 Señala que tendrán visita a terreno por algunas obras, por lo que solicita autorización a SSGO.  
 Está preparando ordenanza de extracción de áridos y quiere pronto entregado al Concejo para su análisis, consulta si deberá poder pronunciarse de la unidad jurídica.
- 3º Control.**  
 Sesión extraordinaria para trisemestral el 22 de julio.
- 4º Bases.**  
 Solicita de parte de tabla y envío de la documentación. Las unidades tienen plazo hasta el mes anterior a la sesión a las 12:00 horas y la entrega de la documentación debe hacerse hasta las 13:30 horas del mismo día. Cualquier actividad

**REUNIÓN DE DIRECTORES**

Fecha: 20/07/2020  
 Hora: 12:11 horas  
 Asistentes: Nancy Chávez, Carlos Encina, Luis Álvarez, Héctor Muñoz, Valeria Arancibia, Camila Chamarro, Francisco Piscoch, Lorena Galvez.

**Temas y acuerdos:**

- 1º Administración.**  
 La unidad de comunicaciones, representada por don Jorge Briones, solicita que todas las unidades le remitan información para subir a redes sociales, especialmente, por parte de Seguridad, Dúo y Servicios Generales.  
 Esta semana se revisa el proceso de calificación, el que espera desarrollarse esta semana. La Secretaría Municipal solicita que la DAF revise que se encuentren los informes cuatrimestrales, las precalificaciones y la hoja de vida de todos los funcionarios a calificar, además de sugerir que para avanzar se haga el proceso en forma remota por videoconferencia.
- 2º Obras.**  
 Convendrá y coordinó el tema de la ordenanza de extracción de áridos con Servicios Generales y Jurídico, lo presentará en la primera sesión de agosto.  
 Solicita además la respuesta de dos solicitudes OHS sobre la extracción de áridos que están pendientes por parte de SSGO. La Directora señala que con ese informe, al Alcalde se pronunció respecto a dar su aprobación o no a dichas solicitudes.

**META 2: informativo tipo volante y/o dptico con informacin mnima de la DOM para inspeccin de locales comerciales.**  
**MEDIO DE VERIFICACIN:** informe entrega de volante de la encargada de inspeccin de locales comerciales y copia del volante

**INFORMATIVO PARA INSPECCIN DE LOCALS COMERCIALES**

**IMPORTANTE: 34.959**  
**REGLAMENTO DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE LANSERES**

Se debe tener presente que el presente informativo es de naturaleza informativa y no tiene ningn tipo de fuerza vinculante. Su finalidad es orientar y no reemplazar el acto de inspeccin de oficio del funcionario competente.

El presente informativo es de naturaleza informativa y no tiene ningn tipo de fuerza vinculante. Su finalidad es orientar y no reemplazar el acto de inspeccin de oficio del funcionario competente.

**INFORME ENTREGA DPTICOS LOCALES COMERCIALES**

Mediante el presente se informa que se confecciona el volante de inspeccin de oficio en el momento de la inspeccin de oficio de los locales comerciales, de acuerdo con el procedimiento establecido en el Plan de Ordenamiento Territorial del Municipio de Lanseres.

El presente informe tiene como finalidad orientar y no reemplazar el acto de inspeccin de oficio del funcionario competente.

**REGLAMENTO DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE LANSERES**

Artculo 34.959. Este artculo establece que el presente informativo es de naturaleza informativa y no tiene ningn tipo de fuerza vinculante. Su finalidad es orientar y no reemplazar el acto de inspeccin de oficio del funcionario competente.

**META 1: seguir con el proceso de digitalizacin y modernizacin del sistema de archivo del rea de edificacin que consiste en digitalizar expedientes de edificacin considerando permisos de recepcin si los tuviese y planimetra, ao 2017**  
**MEDIO DE VERIFICACIN:** certificado encargado edificacin, Cd con registro

**CERTIFICADO DIGITALIZACIN EXPEDIENTES AAO 2017**

Este documento tiene como finalidad informar a los interesados que el proceso de digitalizacin de los expedientes de edificacin del ao 2017 se encuentra en proceso de ejecucin.

Se informa que el proceso de digitalizacin de los expedientes de edificacin del ao 2017 se encuentra en proceso de ejecucin.

**REGULARIZACIN LEY 20.899**

PROCESO CATASTRAL OVALITO SIERRA ESPINOZA

UBICACION: Sector Ovalito, Urb. Ovalito, Parcela 253-48

REGULARIZACIN LEY 20.899

**META 4: continuar con llenado de planilla para ingreso de expedientes de edificacin, remodelacin, ampliacion, obra menor, subdivisiones, loteos, etc., dentro del ao 2020**  
**MEDIO DE VERIFICACIN:** informe de respaldo y planilla digital

**INFORME SOBRE PLANILLA DE INGRESOS AAO 2020**

Mediante el presente se informa que se encuentra en proceso de ejecucin el llenado de la planilla de ingresos de expedientes de edificacin del ao 2020.

Se informa que el llenado de la planilla de ingresos de expedientes de edificacin del ao 2020 se encuentra en proceso de ejecucin.

N.º Expediente	EN PROCESO DE REVISIN		EXPEDIENTE CON OBSERVACIN		ABANDONO DE PROCESO	
	Fecha de ingreso	Fecha de salida	Fecha de ingreso	Fecha de salida	Fecha de ingreso	Fecha de salida
318	28-01-20	1-02-20	1/1	13/1/2020	06/02/2021	RODRIGO BARRIO
319	28-01-20	1-02-20	1/1	13/1/2020	06/02/2021	MARCELA PARRA
320	28-01-20	1-02-20	1/1	13/1/2020	06/02/2021	ANTHONY ANDRADO
321	28-01-20	1-02-20	1/1	13/1/2020	06/02/2021	MARCELA PARRA
322	28-01-20	1-02-20	1/1	13/1/2020	06/02/2021	OSWALDO ANDRADO
323	28-01-20	1-02-20	1/1	13/1/2020	06/02/2021	JANET BARRI
324	28-01-20	1-02-20	1/1	13/1/2020	06/02/2021	JUAN CARLOS CARRERA
325	28-01-20	1-02-20	1/1	13/1/2020	06/02/2021	FABIAN ANDRADO
326	27-01-20	1-02-20	1/1	12/1/2020	06/02/2021	ALVARO ANDRADO
327	28-01-20	1-02-20	1/1	13/1/2020	06/02/2021	ROSA ANDRADO
328	28-01-20	1-02-20	1/1	13/1/2020	06/02/2021	JUAN ALBERTO
329	28-01-20	1-02-20	1/1	13/1/2020	06/02/2021	EDUARDO
330	28-01-20	1-02-20	1/1	13/1/2020	06/02/2021	FRANCISCO ANDRADO
331	28-01-20	1-02-20	1/1	13/1/2020	06/02/2021	FRANCISCO ANDRADO
332	28-01-20	1-02-20	1/1	13/1/2020	06/02/2021	FRANCISCO ANDRADO
333	28-01-20	1-02-20	1/1	13/1/2020	06/02/2021	FRANCISCO ANDRADO
334	28-01-20	1-02-20	1/1	13/1/2020	06/02/2021	FRANCISCO ANDRADO
335	28-01-20	1-02-20	1/1	13/1/2020	06/02/2021	FRANCISCO ANDRADO
336	28-01-20	1-02-20	1/1	13/1/2020	06/02/2021	FRANCISCO ANDRADO
337	28-01-20	1-02-20	1/1	13/1/2020	06/02/2021	FRANCISCO ANDRADO
338	28-01-20	1-02-20	1/1	13/1/2020	06/02/2021	FRANCISCO ANDRADO
339	28-01-20	1-02-20	1/1	13/1/2020	06/02/2021	FRANCISCO ANDRADO
340	28-01-20	1-02-20	1/1	13/1/2020	06/02/2021	FRANCISCO ANDRADO

**META 3: Crear volante o dptico que detalle requisitos y documentacin a presentar para la emisi3n de los certificados del rea.**  
**MEDIO DE VERIFICACIN:** informe del encargado del rea de edificacin y urbanismo adjuntando volante entregado

**REQUISITOS PARA LA EMISIN DE CERTIFICADOS DE EDIFICACIN**

Se debe tener presente que el presente volante es de naturaleza informativa y no tiene ningn tipo de fuerza vinculante. Su finalidad es orientar y no reemplazar el acto de inspeccin de oficio del funcionario competente.

**INFORME ENTREGA DPTICOS CERTIFICADO DEL AREA DE EDIFICACION**

Mediante el presente se informa que se encuentra en proceso de ejecucin el llenado de los expedientes de edificacin del ao 2020.

Se informa que el llenado de los expedientes de edificacin del ao 2020 se encuentra en proceso de ejecucin.

**REQUISITOS PARA LA EMISIN DE CERTIFICADOS DE EDIFICACIN**

Se debe tener presente que el presente volante es de naturaleza informativa y no tiene ningn tipo de fuerza vinculante. Su finalidad es orientar y no reemplazar el acto de inspeccin de oficio del funcionario competente.





**META 6:** asistencia a reunión de la unión comunal de juntas de vecinos en segundo semestre para efectuar entrega de folletos y/o dípticos de la DOM como asimismo efectuar intervención para dar a conocer las diferentes labores de la DOM.  
**MEDIO DE VERIFICACIÓN:** Informe de respaldo del Director DOM y registro fotográfico



**MEMORANDUM N° 21/2021**  
 Longavi, 30 de Abril del 2021

DE: DIRECTORA DE OBRAS MUNICIPALES  
 A: DIRECTOR DE LA UNIDAD DE CONTROL INTERNO DON FRANCISCO ANDRÉS BAZA

ASUNTO: CON VALIDACIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL PLAN FODA AÑO 2020, ME DIRIGIENDO A USTED EN RELACION A LA ENTREGA DE FOLLETOS Y/O DÍPTICOS PARA DAR A CONOCER LAS DIFERENTES LABORES DE LA DOM, COMO ASIMISMO EFECTUAR INTERVENCIÓN PARA DAR A CONOCER LAS DIFERENTES LABORES DE LA DOM.

RESPECTO A LA VALIDACIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL PLAN FODA AÑO 2020, ME DIRIGIENDO A USTED EN RELACION A LA ENTREGA DE FOLLETOS Y/O DÍPTICOS PARA DAR A CONOCER LAS DIFERENTES LABORES DE LA DOM, COMO ASIMISMO EFECTUAR INTERVENCIÓN PARA DAR A CONOCER LAS DIFERENTES LABORES DE LA DOM.

En atención a lo solicitado en el presente, me dirijo a usted para informarle que se ha cumplido con la entrega de folletos y/o dípticos a las juntas de vecinos de la comuna de Longavi, en el mes de abril del presente año, como asimismo se ha efectuado la intervención para dar a conocer las diferentes labores de la DOM.

Se despacha muy cordialmente de usted.

*[Firma]*  
 DIRECTORA DE OBRAS MUNICIPALES



**META 5:** Continuar con registro y estado de notificaciones por irregularidades de acuerdo a la Ley de Urbanismo y su ordenanza, dentro del año 2020  
**MEDIO DE VERIFICACIÓN:** informe y planilla

**INFORME DE NOTIFICACIONES AÑO 2020**

Mediante el presente se informa que durante el año 2020 se realizaron puntualmente algunas notificaciones a edificaciones que son de mayor envergadura en metros cúbicos o en condiciones sanitarias del país, por COVID-19, en otro momento al respecto de la salud de los funcionarios, evaluando los salidas o terrenos.

Notificaciones efectuadas el año 2020:

Número de notificación	Propietario	Ubicación	Destino
01	Jesús Gerardo Horrocauz	Sector San Luis Lina	Equipamiento Deportivo
02	Chilán Guillermo Jueles	Sector San Luis Lina	Equipamiento Deportivo
03	Leonel Fuentes Jueles	Sector San Luis Lina	Equipamiento Deportivo

En otro particular, saludo a USTED.

*[Firma]*  
 ENCARGADA AREA DE EDIFICACIONES



**META 1:** Efectuar reuniones en escuelas municipales de la comuna sobre autocuidado y prevención en materia de seguridad y tránsito y/o videos virales destinados a la población escolar de la comuna  
**MEDIO DE VERIFICACIÓN:** Registro fotográfico y Certificado del Establecimiento y/o Publicaciones de los videos

Publicaciones de Facebook de la Municipalidad de Longavi:

- Lunes 21 de diciembre del 2020:** #FotoComoValemos. En el marco de la contingencia sanitaria que nos afecta actualmente, el Ministerio de Transportes está implementando una serie de soluciones temporales para promover la movilidad activa que además de sus múltiples beneficios en salud y medioambiente, permite contribuir de forma efectiva a reducir el desplazamiento físico asociado en todas las lugares públicos y así prevenir posibles contagios de COVID-19 a través del uso de espacios viables peatonales. Ver más.
- Jueves 31 de diciembre del 2020:** Los invitamos a cuidar y a ser conductores responsables durante este año. #FotoComoValemos. O maneja. O maneja. Tú tomas la decisión. Campaña de prevención de accidentes de tránsito por consumo de alcohol.

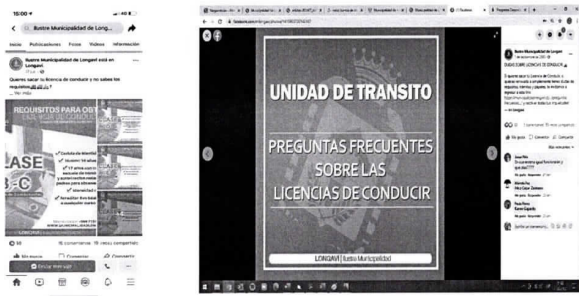


**Metas Dirección de Transito (3 Metas)**



**META 5:** Elaboración y confección de folletos e información sobre obtención de licencias de conducir y posterior difusión de manera física o por redes sociales.

**MEDIO DE VERIFICACIÓN:** Registro fotográfico.



**META 2:** Revisión y ordenamiento de archivos de licencias de conducir

**MEDIO DE VERIFICACIÓN:** Registro Fotográfico



Viernes 07 de agosto del 2020



**META 1:** Reunión con Organizaciones Comunitarias o distintas entidades públicas, referentes a temas de contingencia en materia de Seguridad Pública

**MEDIO DE VERIFICACIÓN:** Registro fotográfico

Reunión del Comité de Emergencia, Jueves 19 de marzo del 2020.



Reunión equipo de Emergencias con Subteniente de Carabineros, Subteniente Militar y concejales de la Comuna Jueves 21 de marzo del 2020.



**Metas Dirección de Seguridad Pública (3 Metas)**

**REPUBLICA DE CHILE**  
PROVINCIA DE UNAMES  
MUNICIPALIDAD DE LONGAVI

**META 3: Realizar operativos presenciales o campañas digitales con entidades publicas referente a prevenir el abigeato y abuso sexual.**  
MEDIO DE VERIFICACIÓN: imagen de la campaña

Jueves 21 de septiembre del 2020, campaña programa Devencio Segun indicado con la Subcomisión de Prevención del Delito, en el marco de la prevención entre otros, del delito sexual de menores.

Jueves 23 de diciembre, campaña contra el abigeato realizado en conjunto con el Servicio Agrícola Ganadero.

09 de diciembre del 2020, campaña en contra de la violencia de género realizado en conjunto con el Instituto de la Mujer y Equidad de Género.

**REPUBLICA DE CHILE**  
PROVINCIA DE UNAMES  
MUNICIPALIDAD DE LONGAVI

**META 2: Postulación a proyectos en materia de Seguridad**  
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Postulación

LONGAVI, 7 de DIC. 2020  
ORD. N° 763

RAJ: Fomento de conocimientos  
Educativa - Ciudad - 20  
"Atención y Cuidados para la Seguridad Pública, Camino de Longavi" - Código: RP-ALCUN-3623

DE: ALCALDE DE LA COMUNA DE LONGAVI DE CESAR ENRIQUE BENCIGUA PACHECO  
A: SE INICIÓ EN LA ACCIÓN DEL MAJAL DE JUAN DOMINGO PÉREZ CORDERA.

ANTE: Con el objeto de mejorar del presente documento, ingreso antecedentes de aplicación de la iniciativa de ley 23 mencionada en la presente en el ámbito de la Subcomisión de Prevención del Delito.

Agudización de la gestión gestión y en la esfera de una buena gestión, se adjunta consiguientemente.

"Por Orden del Sr. Alcalde" (Cm. Municipal 072019)

*[Firma]*  
2020 Juan Pablo  
Secretario Municipal  
MUNICIPALIDAD DE LONGAVI

**REPORTE FICHA-DE PROCESO PRESUPUESTARIO 2021 POSTULA A EJECUCIÓN**

Fecha postulación SIN  
Actualidad  
Sin fecha Ingresó SIN

**1. CATEGORÍA DE INVERSIÓN**

TIPOLOGÍA	PROYECTO	DATE
CÓDIGO (RP)	AB02056-0	
NOMBRE DE FONDECOS O COMARCAS PARA DISEÑO DE SEGURIDAD PÚBLICA, COMUNA DE LONGAVI		
DESCRIPCIÓN	INICIATIVA 20	
RAJE	REALIZADO ANÁLISIS TÉCNICO ECONÓMICO DEL MINISTERIO DESARROLLO SOCIAL	

**2. ETAPA ACTUAL**

1. SECTOR/SECTOR	SEGURIDAD PÚBLICA / SEGURIDAD PÚBLICA	3. COMP. DE ANÁLISIS	REGIONAL
4. LOC. GEOGRÁFICA	COMUNA DE LONGAVI	2. CATEGORÍA	10. INICIAL/UR
5. SECTOR	NO		
6. PROYECTO/REAC.			
8. SEA	NO CORRESPONDE		

**REPUBLICA DE CHILE**  
PROVINCIA DE UNAMES  
MUNICIPALIDAD DE LONGAVI

**META 1: Entrega de folletos y material audiovisual a presidentes de Juntas de Vecinos de la comuna.**  
MEDIO DE VERIFICACIÓN: certificado firmado por secretario o directiva de la Junta de Vecinos respectiva, mas fotografía de entrega (2 veces)

**CERTIFICADO**

La Presidenta de la "Junta de Vecinos Quinta Sur" de Longavi, certifica que el Juzgado de Policía Local de la Ilustre Municipalidad de Longavi, se hizo presente, el día 18 de noviembre de 2020, donde hicieron entrega de copias con material impreso de manuales de competencias y videos de varias aplicaciones por el Juzgado de Policía Local, y Ordenanzas Municipales y otros relativos a:

- Papeles sobre Condución sin Licencia de conducir,
- Ordenanza Municipal sobre Uso de Mascotas en la vía Pública,
- Ordenanza Municipal sobre Tenencia Responsable de Mascotas,
- Evaluación de Identidad Moral a la Licencia de Conducir, y
- Trámites sobre Competencias del Juzgado de Policía Local.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Ilustre Municipalidad de Longavi.

*[Firma]*

**CERTIFICADO**

La Presidenta de la "Junta de Vecinos de La Tormenta" de Longavi, certifica que el Juzgado de Policía Local de la Ilustre Municipalidad de Longavi se hizo presente, el día 03 de diciembre de 2020, donde hicieron entrega de copias con material impreso de manuales de competencias y videos de varias aplicaciones por el Juzgado de Policía Local, y Ordenanzas Municipales y otros relativos a:

- Papeles sobre Condución sin Licencia de conducir,
- Ordenanza Municipal sobre Uso de Mascotas en la vía Pública,
- Ordenanza Municipal sobre Tenencia Responsable de Mascotas,
- Evaluación de Identidad Moral a la Licencia de Conducir, y
- Trámites sobre Competencias del Juzgado de Policía Local.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Ilustre Municipalidad de Longavi.

*[Firma]*

**REPUBLICA DE CHILE**  
PROVINCIA DE UNAMES  
MUNICIPALIDAD DE LONGAVI

**Metas Juzgado de Policía Local (3 Metas)**

**META 3: Entrega de trípticos y dípticos a Subcomisaría, Reten Convento y Tenencia de Carreteras**  
**MEDIO DE VERIFICACIÓN: Oficio entregado por Unidades policiales certificando recepción y cumplimiento**

**COMANDO EN JEFE FUERZA POLICIALES**

**COMANDO EN JEFE POLICIALES**

**COMANDO EN JEFE POLICIALES**

**META 2: Entrega de Material en liceos y escuelas de la comuna**  
**MEDIO DE VERIFICACIÓN: Certificados firmados por Directivos y/o encargado de área, mas fotografía de entrega**

**CERTIFICADO**

La Dirección del Liceo San José "Laura Terraza Rosaroto" de Longavi, certifica que el Juzgado de Policía Local de la comuna de Longavi, le ha entregado el día 13 de noviembre de 2020, el material impreso de copias de manuales de competencias y valores de multas aplicadas por el Juzgado de Policía Local y Ordenanzas Municipales y otros relativos a:

- Fases sobre Conducir sin Licencia de conducir;
- Ordenanza Municipal sobre Uso de Mascartilla en la vía Pública;
- Ordenanza Municipal sobre Tenencia Responsable de Motores;
- Evaluación de Identidad Moral a la Licencia de Conducir;
- Trámites sobre Competencias del Juzgado de Policía Local.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Intendencia Municipal de Longavi.

**CERTIFICADO**

La Dirección del Liceo Polivalente C29 de Longavi, certifica que el Juzgado de Policía Local de la Intendencia Municipal de Longavi, se hizo presente, el día 13 de noviembre de 2020, donde hicieron entrega de copias de manuales de competencias y valores de multas aplicadas por el Juzgado de Policía Local y Ordenanzas Municipales y otros relativos a:

- Fases sobre Conducir sin Licencia de conducir;
- Ordenanza Municipal sobre Uso de Mascartilla en la vía Pública;
- Ordenanza Municipal sobre Tenencia Responsable de Motores;
- Evaluación de Identidad Moral a la Licencia de Conducir;
- Trámites sobre Competencias del Juzgado de Policía Local.

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Intendencia Municipal de Longavi.

**META 1: Aumento infraestructura deportiva; Correlación con el Pladeco: Área social e Infraestructura; Acciones a realizar: postulación Polideportivo sector Villa Longavi**  
**MEDIO DE VERIFICACIÓN: Oficio conductor de postulación y Ficha IDI de ingreso al Sistema Nacional de Inversiones**

**Metas Secretaria Comunal de Planificación (3 Metas)**

**REPUBLICA DE CHILE**  
**PROVINCIA DE UTAH**  
**MUNICIPALIDAD DE LONGSTAY**

**META 3: Suscripción de Convenio con Otros Servicios Públicos para lograr financiamiento para red caminera rural**  
**MEDIO DE VERIFICACIÓN: Copia de convenio suscrito debidamente firmado**

**REPUBLICA DE CHILE**  
**PROVINCIA DE UTAH**  
**MUNICIPALIDAD DE LONGSTAY**

**META 1: Postulación de a lo menos tres iniciativas en la Plataforma Programa mejoramiento Urbano y Equipamiento Comunal**  
**MEDIO DE VERIFICACIÓN: Oficio conductor de postulación y Ficha de ingreso a la plataforma PMU**

**REPUBLICA DE CHILE**  
**PROVINCIA DE UTAH**  
**MUNICIPALIDAD DE LONGSTAY**

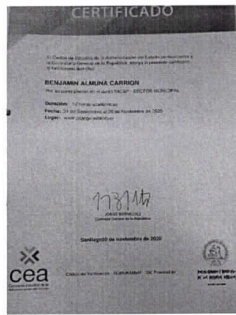
**META 1: Formular un Reglamento Alcaldicio sobre Cobranzas de Deudores y su Contabilización**  
**MEDIO DE VERIFICACIÓN: Decreto Alcaldicio aprobatorio**

**REPUBLICA DE CHILE**  
**PROVINCIA DE UTAH**  
**MUNICIPALIDAD DE LONGSTAY**

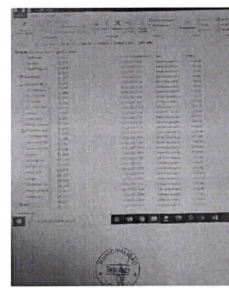
**Metas Dirección de Administración y Finanzas (4 Metas)**



**META 3: Realizar 2 capacitaciones a los funcionarios en temas contables**  
**MEDIO DE VERIFICACIÓN:** lista de asistentes, fotografías y/o certificados



**META 2: Crear archivo digital de Egresos**  
**MEDIO DE VERIFICACIÓN:** imagen del archivo digital



**Metas Dirección  
de Control Interno  
(3 Metas)**



**META 4: Crear registro de licencias médicas**  
**MEDIO DE VERIFICACIÓN:** imagen del registro digital

SECRETARÍA BASAL LLANQUIHUE 31 de Julio de 2024

NOVENA DE LICENCIAS PAGADAS

NOVENA	Apellido	Nombre Pq	Sexo	Edad	Estado Civil	Estado	Procedencia	Fecha Inicio	Fecha Fin	Días Pagados	Importe
1	ALVARADO	RODRIGO	M	45	CONVINO	ESTABLE	CHILE	01/07/2024	01/07/2024	1	\$10.000
2	ALVARADO	RODRIGO	M	45	CONVINO	ESTABLE	CHILE	01/07/2024	01/07/2024	1	\$10.000
3	ALVARADO	RODRIGO	M	45	CONVINO	ESTABLE	CHILE	01/07/2024	01/07/2024	1	\$10.000
4	ALVARADO	RODRIGO	M	45	CONVINO	ESTABLE	CHILE	01/07/2024	01/07/2024	1	\$10.000
5	ALVARADO	RODRIGO	M	45	CONVINO	ESTABLE	CHILE	01/07/2024	01/07/2024	1	\$10.000
6	ALVARADO	RODRIGO	M	45	CONVINO	ESTABLE	CHILE	01/07/2024	01/07/2024	1	\$10.000
7	ALVARADO	RODRIGO	M	45	CONVINO	ESTABLE	CHILE	01/07/2024	01/07/2024	1	\$10.000
8	ALVARADO	RODRIGO	M	45	CONVINO	ESTABLE	CHILE	01/07/2024	01/07/2024	1	\$10.000
9	ALVARADO	RODRIGO	M	45	CONVINO	ESTABLE	CHILE	01/07/2024	01/07/2024	1	\$10.000
10	ALVARADO	RODRIGO	M	45	CONVINO	ESTABLE	CHILE	01/07/2024	01/07/2024	1	\$10.000
11	ALVARADO	RODRIGO	M	45	CONVINO	ESTABLE	CHILE	01/07/2024	01/07/2024	1	\$10.000
12	ALVARADO	RODRIGO	M	45	CONVINO	ESTABLE	CHILE	01/07/2024	01/07/2024	1	\$10.000
13	ALVARADO	RODRIGO	M	45	CONVINO	ESTABLE	CHILE	01/07/2024	01/07/2024	1	\$10.000
14	ALVARADO	RODRIGO	M	45	CONVINO	ESTABLE	CHILE	01/07/2024	01/07/2024	1	\$10.000
15	ALVARADO	RODRIGO	M	45	CONVINO	ESTABLE	CHILE	01/07/2024	01/07/2024	1	\$10.000
16	ALVARADO	RODRIGO	M	45	CONVINO	ESTABLE	CHILE	01/07/2024	01/07/2024	1	\$10.000
17	ALVARADO	RODRIGO	M	45	CONVINO	ESTABLE	CHILE	01/07/2024	01/07/2024	1	\$10.000
18	ALVARADO	RODRIGO	M	45	CONVINO	ESTABLE	CHILE	01/07/2024	01/07/2024	1	\$10.000
19	ALVARADO	RODRIGO	M	45	CONVINO	ESTABLE	CHILE	01/07/2024	01/07/2024	1	\$10.000
20	ALVARADO	RODRIGO	M	45	CONVINO	ESTABLE	CHILE	01/07/2024	01/07/2024	1	\$10.000
21	ALVARADO	RODRIGO	M	45	CONVINO	ESTABLE	CHILE	01/07/2024	01/07/2024	1	\$10.000
22	ALVARADO	RODRIGO	M	45	CONVINO	ESTABLE	CHILE	01/07/2024	01/07/2024	1	\$10.000
23	ALVARADO	RODRIGO	M	45	CONVINO	ESTABLE	CHILE	01/07/2024	01/07/2024	1	\$10.000
24	ALVARADO	RODRIGO	M	45	CONVINO	ESTABLE	CHILE	01/07/2024	01/07/2024	1	\$10.000
25	ALVARADO	RODRIGO	M	45	CONVINO	ESTABLE	CHILE	01/07/2024	01/07/2024	1	\$10.000
26	ALVARADO	RODRIGO	M	45	CONVINO	ESTABLE	CHILE	01/07/2024	01/07/2024	1	\$10.000
27	ALVARADO	RODRIGO	M	45	CONVINO	ESTABLE	CHILE	01/07/2024	01/07/2024	1	\$10.000
28	ALVARADO	RODRIGO	M	45	CONVINO	ESTABLE	CHILE	01/07/2024	01/07/2024	1	\$10.000
29	ALVARADO	RODRIGO	M	45	CONVINO	ESTABLE	CHILE	01/07/2024	01/07/2024	1	\$10.000
30	ALVARADO	RODRIGO	M	45	CONVINO	ESTABLE	CHILE	01/07/2024	01/07/2024	1	\$10.000
31	ALVARADO	RODRIGO	M	45	CONVINO	ESTABLE	CHILE	01/07/2024	01/07/2024	1	\$10.000
32	ALVARADO	RODRIGO	M	45	CONVINO	ESTABLE	CHILE	01/07/2024	01/07/2024	1	\$10.000
33	ALVARADO	RODRIGO	M	45	CONVINO	ESTABLE	CHILE	01/07/2024	01/07/2024	1	\$10.000
34	ALVARADO	RODRIGO	M	45	CONVINO	ESTABLE	CHILE	01/07/2024	01/07/2024	1	\$10.000
35	ALVARADO	RODRIGO	M	45	CONVINO	ESTABLE	CHILE	01/07/2024	01/07/2024	1	\$10.000
36	ALVARADO	RODRIGO	M	45	CONVINO	ESTABLE	CHILE	01/07/2024	01/07/2024	1	\$10.000
37	ALVARADO	RODRIGO	M	45	CONVINO	ESTABLE	CHILE	01/07/2024	01/07/2024	1	\$10.000
38	ALVARADO	RODRIGO	M	45	CONVINO	ESTABLE	CHILE	01/07/2024	01/07/2024	1	\$10.000
39	ALVARADO	RODRIGO	M	45	CONVINO	ESTABLE	CHILE	01/07/2024	01/07/2024	1	\$10.000
40	ALVARADO	RODRIGO	M	45	CONVINO	ESTABLE	CHILE	01/07/2024	01/07/2024	1	\$10.000
41	ALVARADO	RODRIGO	M	45	CONVINO	ESTABLE	CHILE	01/07/2024	01/07/2024	1	\$10.000
42	ALVARADO	RODRIGO	M	45	CONVINO	ESTABLE	CHILE	01/07/2024	01/07/2024	1	\$10.000
43	ALVARADO	RODRIGO	M	45	CONVINO	ESTABLE	CHILE	01/07/2024	01/07/2024	1	\$10.000
44	ALVARADO	RODRIGO	M	45	CONVINO	ESTABLE	CHILE	01/07/2024	01/07/2024	1	\$10.000
45	ALVARADO	RODRIGO	M	45	CONVINO	ESTABLE	CHILE	01/07/2024	01/07/2024	1	\$10.000
46	ALVARADO	RODRIGO	M	45	CONVINO	ESTABLE	CHILE	01/07/2024	01/07/2024	1	\$10.000
47	ALVARADO	RODRIGO	M	45	CONVINO	ESTABLE	CHILE	01/07/2024	01/07/2024	1	\$10.000
48	ALVARADO	RODRIGO	M	45	CONVINO	ESTABLE	CHILE	01/07/2024	01/07/2024	1	\$10.000
49	ALVARADO	RODRIGO	M	45	CONVINO	ESTABLE	CHILE	01/07/2024	01/07/2024	1	\$10.000
50	ALVARADO	RODRIGO	M	45	CONVINO	ESTABLE	CHILE	01/07/2024	01/07/2024	1	\$10.000

### META 2: Unificar a lo menos 20 formatos y subirlos a la plataforma web para el conocimiento de los funcionarios

**MEDIO DE VERIFICACIÓN:** imágenes de la plataforma

Nombre	Fecha de modificación
DECRETO ANEXIA COMANDO 2020	17/08/2020 12:48
Decreto aprueba contratos APP	05/09/2020 11:34
Decreto promueve sistema de alertas	13/07/2020 16:28
Decreto aprueba Bases Concurso dam	21/07/2020 14:42
Decreto sustituye nombre contratos con ID modificados	15/07/2020 18:10
Decreto aprueba RENOVACION DONOS INGRESOS CONFES	20/06/2020 11:18
Decreto RENOVACION VOLUNTARIO MUNICI PAL MODIFI	23/06/2020 12:40
Decreto aprueba Contratos Sencos	27/05/2020 16:07
Decreto aprueba Bases Concurso	25/06/2020 14:25
Decreto aprueba modificación del reglamento con sign	22/06/2020 14:54
Decreto cambio de nombres municipalidad modificada	20/06/2020 16:10
Decreto aprueba Bases Concurso	18/06/2020 10:23
Decreto aprueba CESRAM	05/06/2020 11:11
Decreto aprueba Bases Concurso	28/06/2020 16:15
Decreto aprueba Bases Concurso	24/06/2020 14:41
Decreto aprueba Bases Concurso	20/06/2020 14:23
Decreto aprueba Bases Concurso	18/06/2020 16:28
Decreto aprueba Bases Concurso	16/06/2020 11:40
Decreto aprueba Bases Concurso	16/06/2020 14:52
Decreto aprueba Bases Concurso	16/06/2020 11:40
Decreto aprueba Bases Concurso	16/06/2020 14:41
Decreto aprueba Bases Concurso	14/06/2020 11:34
Decreto aprueba Bases Concurso	13/06/2020 11:32
Decreto aprueba Bases Concurso	11/06/2020 11:32

### META 1: Realizar a lo menos 3 auditorías

**MEDIO DE VERIFICACIÓN:** Informes de Auditoría

**Informe Final Auditoría Interna de Patentes C.I.P.A. 2020**  
ÁREA: Municipal  
Fecha: 20 de octubre de 2020

**Informe Final Auditoría Interna de Remuneraciones 2020**  
ÁREA: Salud  
Fecha: 20 de octubre de 2020

**Informe Final Auditoría a la Entrega de Beneficios Sociales en Estado de Emergencia Sanitaria SARS-COV-2 2020**  
ÁREA: Municipal  
Fecha: 20 de octubre de 2020

### Metas Secretaría Municipal (3 Metas)

### META 3: Proponer al Sr. Alcalde un reglamento/instructivo o Manual para regular la entrega y rendición de las subvenciones municipales

**MEDIO DE VERIFICACIÓN:** copia del documento propuesto al Sr. Alcalde

**MEMORÁNDUM N° 32/2020**

SE: Subvenciones Municipales  
DE: FRANCISCO MARRASANA, Director de Control Interno

**ASUNTO:** PROBLEMA DE ENTREGA Y RENDICIÓN DE LAS SUBVENCIONES MUNICIPALES

El presente documento tiene por objeto proponer al Sr. Alcalde un reglamento/instructivo o Manual para regular la entrega y rendición de las subvenciones municipales.

**META 2: Digitalización de los registros de envío de correspondencia año 2018 a 2020**  
**MEDIO DE VERIFICACIÓN:** archivo digital en CD

**META 1: Digitalización de actas de concejo, decretos alcaldicios, municipales y siaper, oficios y convenios ingresados por oficina de partes y/o aprobados por decreto durante el año 2020**  
**MEDIO DE VERIFICACIÓN:**

**Metas Dirección de Desarrollo Comunitario (3 Metas)**

**META 3: Diseñar y proponer la implementación de un sistema computacional a través del cual las unidades puedan acceder a la información histórica escaneada**  
**MEDIO DE VERIFICACIÓN:** copia antecedentes del proceso (diseño del sistema, propuesta del reglamento de uso, propuesta decreto asignación de perfiles)





**META 2: Registro digital de subvenciones municipales del año en curso con su estado de ejecución.**  
MEDIO DE VERIFICACIÓN: documento digital

N°	ORGANIZACIÓN	SOLICITANTE	RUT	OBJETIVO	MONTO	ESTADO
1	Club Deportivo Juventud Los Caberos	Patricio Fuentes González		Aporte para realización de la semana Católica	200000	entregado
2	REDES ESPÍRITOS	Rebeca Pineda Gutiérrez		PROFESIONISTAS DE CENTRO: FISIOTERAPEUTAS, FISIOLÓGAS, INFERMERAS, NUTRICIONISTAS Y OTRAS ESPECIALIDADES.	100000	entregado
3	Fundación Amulines Linajes	Marcos Viquez Panto		Financiamiento para adquisición de equipamiento para personas en situación de discapacidad	1200000	entregado
4	Centro Cultural Renacimiento	Gabriela Fernando Zurita		Financiamiento para contratación de artistas y profesionales de sonido, con motivo de realización de XXXI Semana Musical 2020	200000	entregado
5	Centro de Madres Las Comilas	Blanca Orellana Mopero		Aporte para la Semana Sencina	200000	entregado
6	Academia Pedagógica Corazón de Cuyquenes	Blanca Orellana Mopero		Aporte para tratamiento	50000	entregado
7	Club Deportivo San José	Enrieto López Barros		Aporte para recuperación de grandes de recinto deportivo y cierre perimetral	1900000	entregado
8	Junta de Vecinos El Quilín	Sergio Bahamondez		Aporte para construcción de baño y cocina	136327	entregado
9	Club de Fútbol Alberto Balmaceda	Nicolás Salgado Vilca		Aporte para mejora de cancha de fútbol	200000	entregado
10	Junta de Vecinos Vía Nueva	Ara Barros		Construcción de Sede Social y patio	800000	entregado
11	Junta de Vecinos La Seta	OSCAR SILVA TORRES		Reforma gasfitería y construcción de cocina	150000	entregado
12	Junta de Vecinos Esperanza Pihon	Sergio Bahamondez		Reforma Sede Social	484200	entregado



**META 1: Realización de 20 Operativos Sanitarios**  
MEDIO DE VERIFICACIÓN:

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE  
OPERATIVO SANITARIO

N° \_\_\_\_\_ Fecha: 21.09.2020  
Profesional a Cargo: María Concepción Hoyt

Los siguientes firmantes declaran, haber estado a la "Clase de Capacitación y entrega de reticada para uso doméstico en el control de Ruedores". En la Temática de Manejo del caso y cuidado del uso de reticada Rastop Pasta (Bromeladina 0,005%).

Nombre	RUT	Dirección	Teléfono	Fecha	Firma
Carolina del Carmen Córdova					
Patricio Fuentes González					
Rebeca Pineda Gutiérrez					
Marcos Viquez Panto					
Gabriela Fernando Zurita					
Blanca Orellana Mopero					
Enrieto López Barros					
Sergio Bahamondez					
Nicolás Salgado Vilca					
Ara Barros					
OSCAR SILVA TORRES					
Sergio Bahamondez					

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LONGAVI  
DECLARACIÓN JURADA SIMPLE  
OPERATIVO SANITARIO

N° \_\_\_\_\_ Fecha: 21.09.2020  
Profesional a Cargo: María Concepción Hoyt

Los siguientes firmantes declaran, haber estado a la "Clase de Capacitación y entrega de reticada para uso doméstico en el control de Ruedores". En la Temática de Manejo del caso y cuidado del uso de reticada Rastop Pasta (Bromeladina 0,005%).

Nombre	RUT	Dirección	Teléfono	Fecha	Firma
Carolina del Carmen Córdova					
Patricio Fuentes González					
Rebeca Pineda Gutiérrez					
Marcos Viquez Panto					
Gabriela Fernando Zurita					
Blanca Orellana Mopero					
Enrieto López Barros					
Sergio Bahamondez					
Nicolás Salgado Vilca					
Ara Barros					
OSCAR SILVA TORRES					
Sergio Bahamondez					



**Metas Unidad de Servicios Generales (3 Metas)**



**META 3: Apoyar en la postulación de fondos externos a 10 Organizaciones**  
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Documento de Postulación

Resumen postulación Fondo Social Provincial de la República 2020

RUT Ciudad: 9892358-4 Lugar Origen Administrador (Generado: 22-03-2020 14:20)

**RESUMEN DE LA POSTULACIÓN**

El formulario ha sido ingresado exitosamente, se requiere de postulación en (2020/2021). A continuación encontrará el Formulario de Postulación web que resume la información solicitada.

**1. DATOS DEL PROYECTO**

Nombre del Proyecto: Asesoría Social a través de Rescatear en las Escuelas  
Fase del Proyecto: 1º FASE  
Fecha de Inicio de Postulación: 16-03-2020  
Fecha de Bando: 22-03-2020

**2. DATOS DEL CONCURSO**

Concurso: INNOV - Preselec/Asesoría Social / Participa 2020  
Fecha de Bando del Concurso: 22-03-2020 20:00:00

**3. RESPONSABLE**

Tipo de Persona: Jurídica  
Nombre: OJA Deportes Social y Culture Longavi S.R.L.  
RUT: 9892358-4  
Región: Región del Maipo

**4. ACTIVIDADES**

Fecha de Inicio del Proyecto: 22-03-2020  
Fecha de Término del Proyecto: 30-07-2020  
Duración: 1 año 12 Meses

**5. PRESUPUESTO**

Monto solicitada a la institución: \$ 1.000.000  
Costo base del proyecto: \$ 1.000.000

**6. DATOS DEL SOLICITANTE**

Nombre: ASOCIACIÓN DE MADRES EL QUILÍN  
RUT: 15.914.610-8  
Teléfono: 909999999  
Email: asocmadres@outlook.com  
Dirección: Centro A N. Quilín s/n.  
Comuna: Longavi  
Región: Maipo  
País: RANGIO DEL ESTADO DE CHILE  
Cuenta Abierta: BNP Paribas Chile S.A. 4446022800




**7. DATOS DEL REPRESENTANTE**

Nombre: CRISTINA ELIZABETH BAHAMONDEZ  
RUT: 15.914.610-8  
Email: cristina@asocmadres.cl  
Dirección: El Quilín 30, Longavi  
País: Chile

**REPUBLICA DE CHILE**  
PROVINCIA DE LIMARÍ  
MUNICIPALIDAD DE LONGAVÍ

**META 2:** Asistencia de reunión comunal de juntas de vecinos para entrega de folleto informativo.  
**MEDIO DE VERIFICACIÓN:** Fotografías, informe y certificado

**Sector de Villa Losacovi. La Lancha**  
**Operativo N° 1 de Limpieza**  
**Martes 19 marzo 2020**




Ilustre Municipalidad de Longaví  
15 sept a las 9:50 p.m. - Longaví

**LIMPIEZA**

Hoy, Servicios Generales de la Municipalidad en la limpieza del río Longaví con maquinaria.

**REPUBLICA DE CHILE**  
PROVINCIA DE LIMARÍ  
MUNICIPALIDAD DE LONGAVÍ

**META 1:** Plantar a lo menos 100 arboles en de veredas, parques o áreas verdes de la comuna  
**MEDIO DE VERIFICACIÓN:** Fotografías, compra, informe de SSGG

**REPUBLICA DE CHILE**  
PROVINCIA DE LIMARÍ  
MUNICIPALIDAD DE LONGAVÍ

**Porcentaje de Cumplimiento**

Unidad	Porcentaje
Municipalidad de Longaví (Institucionales)	100%
Alcaldía y Administración	100%
Dirección de Obras Municipales	100%
Dirección de Transito	100%
Dirección de Seguridad Pública	100%
Juzgado de Policía Local	100%
Secretaría de Planificación	100%
Dirección de Administración y Finanzas	100%
Dirección de Control Interno	100%
Secretaría Municipal	100%
Dirección de Desarrollo Comunitario	100%
Unidad de Servicios Generales	100%

**REPUBLICA DE CHILE**  
PROVINCIA DE LIMARÍ  
MUNICIPALIDAD DE LONGAVÍ

**META 3:** Asistencia a Unión Comunal de JVV para entrega de folleto informativo  
**MEDIO DE VERIFICACIÓN:** registro fotográfico

