

①

**REPÚBLICA DE CHILE**  
**PROVINCIA DE LINARES**  
**I. MUNICIPALIDAD DE LONGAVÍ**  
**Dirección de Secretaría Municipal**

**ACTA N° 93**  
**SESION ORDINARIA DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL**

En Longaví, siendo las 11:01 horas del día **miércoles 5 de abril del año 2023**, en el Salón Fernando Benavente Zañartu, se reúne el Concejo Municipal de Longaví, presidido por el Presidente, don Cristián Menchaca Pinochet, y los Sres. Concejales, don Gabriel Tiznado Zurita, don Luis Quezada Villalobos, doña Nancy Silva Alvial, don Walter Sánchez Vásquez, don Esteban Bauerle Ortega y doña Patricia Ferrada Salinas, junto a la Administrador Municipal, doña Sonia González Contreras y el Secretario Municipal, don Carlos Verdugo Campos.

Los temas que constituyen la Tabla son:

- 1.- Pronunciamiento sobre acta de sesión anterior.
- 2.- Correspondencia.
- 3.- Entrega de modificaciones presupuestarias.
- 4.- Pronunciamiento sobre modificaciones presupuestarias.
- 5.- Pronunciamiento de los costos de operación y mantención de ADQUISICION CAMION LIMPIA FOSAS SEPTICAS, COMUNA DE LONGAVI.
- 6.- Pronunciamiento sobre trato directo "ADQUISICION CAMIONETAS 4 X 4 PARA SEGURIDAD PUBLICA"
- 7.- Pronunciamiento sobre traslado de patente de Minimercado de Bebidas Alcohólicas desde calle 3 Sur N° 67, Rol 4-423 a Sector Las Motas s/n a nombre de Alejandro Alarcón Méndez.
- 8.- Entrega de Informe Mensual respecto a nómina de Permisos otorgados por la DOM de acuerdo al artículo 116 de la Ley General de Urbanismo y Construcciones.
- 9.- Pronunciamiento sobre Subvenciones Municipales.
- 10.- Pronunciamiento de funciones a contratar bajo la modalidad de honorarios a suma alzada.
- 11.- Pronunciamiento sobre donación de tres vehículos municipales a Cuerpo de Bomberos de Longaví.
- 12.- Varios.

El Sr. Presidente saluda a los asistentes y abre la sesión  
En primer término, presenta a la Srta Carolina Pedraza, de Profesión Nutricionista que será la nueva Administradora del Departamento de Salud. El Honorable Concejo le da la bienvenida y le desean el mejor de los éxitos en su gestión.

**1.- Pronunciamiento sobre acta de sesión anterior.**

EL Sr. Presidente ofrece la palabra y sin haber observaciones se somete a pronunciamiento el Acta N°92 del Concejo Extraordinario del 22 de marzo de 2022. Se aprueba el acta por unanimidad. Queda ingresado con el numeral 1 a la presente Acta.

**2.- Correspondencia.**

No hay correspondencia para la presente sesión

**3.- Entrega de modificaciones presupuestarias.**

El Sr. Presidente informa que se encuentran en las carpetas de cada uno de los concejales. Quedan ingresadas con el numeral 2 a la presente Acta.

**4.- Pronunciamiento sobre modificaciones presupuestarias.**

Expone Andrea Webar, Directora de SECPLAN, quien presenta lo siguiente:

**Unidad Municipal:**

Modificación N° 18 MM\$85.260. que corresponde a diversas actividades municipales y subvenciones de DIDECO.

Sr Presidente ofrece la palabra y el Concejal Tiznado consulta a que corresponde la disminución de MM\$20.000.- en el ítem de vigilancia. La Directora SECPLAN responde que son recursos destinados a Seguridad Pública y que han sido traspasados a Subvenciones. EL Sr. Presidente señala que los recursos irán vía subvención a la Cámara de Comercio de Longaví para ampliar a vigilancia diurna, ya que sólo es vigilancia nocturna actualmente. Es un apoyo a los comerciantes, aún en el entendido que aquello no es responsabilidad final de los municipios. El Concejal Tiznado valora la aclaración y está de acuerdo que los recursos queden destinados en Seguridad finalmente.

Sin más consultas se somete a pronunciamiento la Modificación presupuestaria N° 18 de la Unidad Municipal, se aprueba por unanimidad y queda ingresada con el numeral 3 a la presente Acta.



**5.- Pronunciamiento de los costos de operación y mantención de ADQUISICION CAMION LIMPIA FOSAS SEPTICAS, COMUNA DE LONGAVI.**

Expone Andrea Webar, Directora de SECPLAN, quien señala que se está postulando a un Camión Limpia Fosa por circular 33 y se requiere acuerdo del Honorable Concejo de los Costos de Operación. para poder continuar con la postulación. El costo es de MM\$66.000.- anuales, detallados en el informe que se presenta en las carpetas de la sesión. Se aclara que está en proceso de postulación.

No habiendo más consultas, se someten a Pronunciamiento los costos de operación y mantención de adquisición camión limpia fosas sépticas, comuna de Longaví. Se aprueba el punto por unanimidad y el expediente queda adjunto con el numeral 4 de la presente Acta.

**6.- Pronunciamiento sobre trato directo “ADQUISICION CAMIONETAS 4 X 4 PARA SEGURIDAD PUBLICA”**

Expone Andrea Webar, Directora de SECPLAN, quien explica la fórmula de adquisición de los vehículos, se opta por Trato Directo ya que se declaró desierta la licitación respectiva. Plantea que técnicamente al cambiar la Norma de Euro 5 a Euro 6 a fines del presente mes (se adjunta la norma), aumentarían los costos de adquisición de las camionetas y el presupuesto sería nuevamente insuficiente, por lo que urge adquirirlas a los costos actuales que son MM\$78.000. aproximados.

Concejala Silva y Concejal Quezada señalan que habiendo cumplido con los procesos, procede autorizar trato directo y superando las 500 UTM.

Sin más consultas, se somete a pronunciamiento el trato directo “adquisición camionetas 4 x 4 para seguridad pública”, se aprueba por unanimidad y se adjunta el expediente con el numeral 5 de la presente acta.

**7.- Pronunciamiento sobre traslado de patente de Minimercado de Bebidas Alcohólicas desde calle 3 Sur N° 67, Rol 4-423 a Sector Las Motas s/n a nombre de Alejandro Alarcón Méndez.**

Expone Arturo Jaque, Jefe de Rentas, quien especifica los detalles técnicos de la solicitud, explicando cómo idea central que es una patente letra H, clasificada como limitada, su antigua dueña era doña, Cecilia Salinas Norambuena.

EL Sr. Presidente ofrece la palabra. El Concejal Tiznado valora que los expedientes son más ordenados, consulta además por las ordenanzas de alcoholes. Arturo Jaque señala que están consideradas las ordenanzas en

las metas de la unidad de Rentas del Año 2022 y que seguramente se expondrán en las próximas sesiones del Honorable Concejo.

Sin más consultas se somete a pronunciamiento el traslado de patente de Minimercado de Bebidas Alcohólicas desde calle 3 Sur N° 67, Rol 4-423 a Sector Las Motas s/n a nombre de Alejandro Alarcón Méndez. Se aprueba la solicitud de traslado por unanimidad. Se adjunta el expediente con el numeral 6 de la presente acta.

**8.- Entrega de Informe Mensual respecto a nómina de Permisos otorgados por la DOM de acuerdo al artículo 116 de la Ley General de Urbanismo y Construcciones.**

Expone Valeria Arancibia, Directora de Obras Municipales correspondiente al mes de marzo, hace hincapié en el aumento de la recaudación de marzo respecto a febrero 2023.

EL Sr. Presidente ofrece la palabra y son haber consultas se cierra el punto. Se adjunta el informe a la presente Acta con el numeral 7.

**9.- Pronunciamiento sobre Subvenciones Municipales.**

Expone Richard Elgueta, Director de DIDECO quien presenta las siguientes solicitudes de Subvención Municipal:

-Club Deportivo Social y Cultural Snakes, RUT 65.096.141-2, solicita MM\$2.400.- para cubrir gastos de funcionamiento del Club.

El Sr. Presidente ofrece la palabra y al no haber consultas se somete la subvención a pronunciamiento, se aprueba por unanimidad.

-Junta de Vecinos Tercera Montaña,, RUT 65.389.970-k, solicita M\$300.- para financiar transporte para paseo.

El Sr. Presidente ofrece la palabra y al no haber consultas se somete la subvención a pronunciamiento, se aprueba por unanimidad.

--Junta de Vecinos Quinta Centro, RUT 75.368.400-k, solicita MM\$2.000.- para arreglo de Sede y compra de mobiliario.

El Sr. Presidente ofrece la palabra y al no haber consultas se somete la subvención a pronunciamiento, se aprueba por unanimidad.

Las tres subvenciones presentadas se adjuntan al expediente de la presente Acta con el numeral 8.



**10.- Pronunciamiento de funciones a contratar bajo la modalidad de honorarios a suma alzada.**

Expone Administradora Municipal Sra. Sonia González, quien es responsable de la compra de terrenos, el punto corresponde a la contratación de tasadores a suma alzada, por lo que se requiere aprobación de Honorable Concejo Municipal. Lo anterior para cumplir con los procedimientos legales para la adquisición de bienes inmuebles. Los terrenos son Miraflores, Paso Cuñao, entre otros.

Concejal Tiznado observa que se aprobaron los recursos hace más de un año y que cuánto tiempo más requerirá la compra definitiva de los terrenos. La Administradora responde que una vez hecha la tasación, estudios de títulos se demora un mes aproximadamente en adquirirse el bien.

El más avanzado es el terreno de Paso Cuñao, en tanto el de Miraflores aún no cumple visto bueno para dependencias de salud. Respecto al terreno de los Cristales de la Familia Olave, se señala que se han tenido reuniones con dicha familia pero que ellos tienen que realizar la rectificación de cabida, procedimiento jurídico propio que debe realizar la familia. Se espera que ellos realicen saneamiento del terreno, posesión efectiva y luego generar la compra.

Concejal Sánchez consulta por la compra del terreno para el Cementerio, la Administradora señala que los dueños aún no envían escrituras para realizar estudio de títulos.

Concejal tiznado consulta por el terreno de Miraflores, EL Sr. Presidente plantea que hay problemas, que en primera instancia la Seremi de Salud había aprobado el terreno y que ahora es complicado por la fluidez de tránsito. Añade la Administradora que el dueño del terreno inicial tiene otro bien raíz que sería apto, no obstante, necesita visto bueno de las Autoridades de Salud. El Sr. Presidente señala que la compra de terrenos es un tema complejo y, que muchas veces son gestiones que se verán en gestiones alcaldicias posteriores.

Concejal Tiznado consulta respecto si las contrataciones de los profesionales se realizarán vía licitación o en forma directa. La Administradora señala que se contratarán de manera directa. Que los valores de las tasaciones son aproximadamente 8 UF.

Sin más consultas se somete a pronunciamiento el punto que autoriza al municipio a contratar servicios de tasación para adquisición de bienes inmuebles. Se aprueba el punto por unanimidad y se adjunta a la presente acta con el numeral 9.



## **11.- Pronunciamiento sobre donación de tres vehículos municipales a Cuerpo de Bomberos de Longaví.**

Expone Rodrigo Veloso, Abogado Municipal quien señala que la Municipalidad de Longaví adquirió tres camionetas marca Great Wall el año 202, que posteriormente fueron entregadas al Cuerpo de Bomberos de Longaví. Desde esa fecha el Cuerpo de Bomberos ha hecho buen uso de los recursos asignados. Por lo anterior se sugiere que el Cuerpo de Bomberos pueda adquirir de manera definitivamente los vehículos a través de la figura de la Donación. Se explicita que la Municipalidad queda exenta del pago de impuestos por esta donación y que se desliga del uso y responsabilidades ulteriores del uso de los vehículos.

Concejal Tiznado consulta si existe un procedimiento de baja de los bienes, El abogado Veloso aclara que sí, que está el Decreto de baja y de Donación simultáneamente redactados.

Sin más consultas se somete a pronunciamiento la donación de tres vehículos municipales a Cuerpo de Bomberos de Longaví. Se aprueba el punto por 6 votos a favor y la abstención de la Concejala Ferrada, quien señala tener un familiar directo en la Directiva del Cuerpo de Bomberos de Longaví. Se adjunta a la presente acta con el numeral 10.

## **12.- Varios.**

### **Concejal Tiznado**

Recuerda que hace un año trajo la idea de una BECA para deportistas comunales destacados, que se planteó hace mucho tiempo atrás y quedó de analizarse por parte del Municipio. Responde Richard Elgueta, Director de DIDECO, quien señala que se está diseñando el Reglamento de Becas para ser aprobado posteriormente por el Honorable Concejo.

Plantéa además, que muchos vecinos han planteado preocupación de no poder eliminar aparatos electrónicos. El Concejal solicita se pueda realizar un operativo para volver a retirar dichos desechos que ya están en desuso y que las familias no tienen un lugar adecuado para acumularlos. Gonzalo Gardiazabal, Director de SSGG, señala que ya está conversado con Starco y que se realizará este mes o el próximo. Se realizará por zonas y por etapas.

El tercer punto del Concejal Tiznado es que en el terminal de buses varios comerciantes tienen problemas con otros comerciantes que llegan a trabajar de manera ilegal. LA Administradora señala que el Terminal corresponde a la Dirección de Tránsito. Que hace un tiempo se regularizaron los contratos donde se establecen los límites de operación, que está delimitado y, que los

inspectores deben pasar las multas si procede a no respetar dichos límites. También existe preocupación por los tendidos eléctricos de los puestos formales, Andrea Webar, Directora de SECPLAN, señala que instruirá al Ingeniero Eléctrico para que revise y resuelva este tema al profesional del área Eléctrica que se acaba de contratar.

Como último punto, el Concejal Tiznado recuerda que semana pasada en Parral ocurrió un femicidio, las cifras en la comuna de Longaví de VIF son altas, por lo que se requiere una oficina. El Sr. Presidente señala que existe un convenio vigente sobre el área.

### **Concejal Quezada**

Solicita al Jefe de Rentas Arturo Jaque, un Listado de patentes impagas adeudas y que procedimientos se están realizando para recuperar montos adeudados.

Solicita, además, un Informe DOM de construcciones irregulares catastradas. El Sr. Presidente consulta cuales son los perímetros o calles ya que la comuna es muy grande.

Consulta además a Jefe de Rentas sobre N° de vehículos que renovaron permiso de circulación en la comuna. Arturo Jaque responde que al 31 de marzo fueron 7910 vehículos, se recaudó \$MM723.712.-, lo que corresponde la Municipio son MM\$271.000.- y MM\$452.000 al fondo común municipal. Comparado al año anterior aproximadamente 500 vehículos más que el año anterior. Se pronostica que se pasarán los 8000 vehículos

Concejal Quezada felicita a la Unidad de Rentas Municipales por el trabajo en terreno y la buena disposición en general con la comunidad.

El Concejal Quezada solicita basureros para el estadio para la gente que va a practicar deportes al Estadio.

El Concejal Quezada aclara a Marcelo Campos (periodista u opinólogo), sobre vínculos familiares, por sus dichos y como se utiliza el nombre de los concejales para desprestigiar a miembros del honorable concejo y sus familias. Que se reserva el derecho de tomar acciones legales como persona natural. Que la idea es trabajar por Longaví y realizar bien el trabajo como Concejal.



### **Concejala Silva**

Plantea al Honorable Concejo la inquietud de ubicar terreno para viviendas tuteladas para los adultos mayores de la comuna. Se valora lo que se hace por ellos, pero se necesita más. Que las viviendas tuteladas son una buena oportunidad para que los adultos mayores no vivan solos. El Sr. Presidente señala que hace un tiempo el gobierno se insinuó y no ocurrió nada. Que el terreno sigue disponible a la espera que las autoridades de Gobierno se pronuncien.

La concejala Silva se refiere a los tacos en el acceso Longaví y lo difícil que es a veces entrar a la comuna, plantea que, como alternativa de acceso, podría ser la 7 norte, una posibilidad concreta si se habilita el badén, se sugiere arreglar debajo del puente Liguay como acceso de emergencia. El Sr. Presidente afirma que se va a investigar el tema y, que se debe visitar con el sector con Direcciones de SSGG y Secplan, para un análisis más profundo.

### **Concejal Bauerle**

Consulta que se podría realizar por los Huéspedes (personas en situación de calle) de la comuna en general, terminal, las calles y la plaza. El Sr. Presidente responde que es difícil y que la Administradora ya ha planteado el tema a Prefectura de Linares, ya que son foco insalubre (utilizan los espacios públicos de baños) y, foco de potencial delincuencia. Concejal Tiznado señala que se debe aplicar la Ordenanza sobre no acampar en espacios públicos. El Sr. Presidente señala que los indigentes están en todas las plazas de Chile y que ni las autoridades ni las policías contribuyen a mejorar la seguridad

### **Concejal Sánchez**

Solicita inspector Municipal para que señalen que parceleros rocen sus caminos, callejón el Tranque, sector la Sexta. El Sr. Presidente señala que se va reiterar y, quien no cumpla la norma deben ser multados.

### **Concejala Ferrada**

Ingresa 3 documentos a Secretario Municipal y solicita que queden anexados en el Acta y que quede **establecido que se solicita respuesta por escrito**. Se transcriben los textos de manera íntegra.



**TEXTO 1**

*Longaví, 04 de Abril 2023*

**SR. PRESIDENTE DEL CONSEJO MUNICIPAL DON CRISTIAN MENCHACA PINOCHET PRESENTE**

*Me dirijo a Ud. respetuosamente y en relación al artículo 79 letra h de la Ley Orgánica de Municipalidades, en que se señala qué está entre mis facultades, la solicitud de información y que además señala los tiempos en que la entidad edilicia debe responder vengo a exponer lo siguiente:*

*1. - Que, con fecha 14 de marzo de 2023 realicé una solicitud de información al señor Presidente del Consejo Municipal, pidiendo copia de dos documentos y un audio sin haber obtenido respuesta hasta la fecha, por lo cual vengo en reiterar esta solicitud en uso de mis facultades legales y la obligación que tiene la administración municipal de dar oportuna respuesta.*

*2. - Que, todos los documentos solicitados se encuentran en poder del Municipio y no existe causa o razón para mantener su reserva en esta instancia del Consejo Municipal.  
Agradezco desde ya, disponer de tan necesaria información. Le saluda muy atentamente.*

**PATRICIA FERRADA SALINAS**  
*Concejal de la comuna de Longaví.*

**TEXTO 2**

**Longaví, 04 de Abril 2023**

**SR. PRESIDENTE DEL CONSEJO MUNICIPAL DON CRISTIAN MENCHACA PINOCHET PRESENTE**

**Me dirijo a Ud. respetuosamente y en relación al artículo 79 letra h de la Ley Orgánica de Municipalidades, en que se señala que está entre mis facultades, la solicitud de información y que además señala los tiempos en que la entidad edilicia debe responder vengo en requerir que se me proporcione lo siguiente:**

**1. Informe sobre el número de abogados que prestan servicios en el municipio y servicios traspasados, en que se señale:**

- a. - Nombre del profesional.**
- b. - Unidad en que se desempeña.**
- c. - Modalidad de contratación.**
- d. - Remuneración bruta o monto total de honorarios mensuales.**
- e. - Horario de trabajo.**
- f. - Detalle de las funciones que realiza actualmente.**

**Agradezco desde ya, disponer de tan necesaria información. Le saluda muy atentamente.**

**PATRICIA FERRADA SALINAS**  
**Concejal de la comuna de Longaví.**

**Texto 3**

**Longaví, 04 de Abril 2023**

**SR. PRESIDENTE DEL CONSEJO MUNICIPAL DON CRISTIAN  
MENCHACA PINOCHET PRESENTE**

**Me dirijo a Ud. respetuosamente y en relación al artículo 79 letra h de la Ley Orgánica de Municipalidades, en que se señala qué está entre mis facultades, la solicitud de información y que además señala los tiempos en que la entidad edilicia debe responder vengo en requerir se me proporcione lo siguiente:**

**1. - El proyecto laboral de curso especial de la Escuela Juan de la Cruz Domínguez, incluyendo los documentos que acrediten ejecución del mismo, costo presupuestario de su implementación, comunicaciones remitidas desde y hacia la SEREMI de Educación del Maule por parte del Daem de Longaví relativas al proyecto, además de toda otra información disponible que se encuentre relacionada a esta iniciativa.**

**Agradezco desde ya, disponer de tan necesaria información. Le saluda muy atentamente.**

**PATRICIA FERRADA SALINAS  
Concejal de la comuna de Longaví.**

Se genera debate entre el Sr. Presidente y Concejala Ferrada respecto a la solicitud de información de los concejales al municipio

El Sr. Presidente solicita que el Director DAEM para que exponga sobre el Proyecto Laboral del Curso Especial de la Escuela Juan de la Cruz Domínguez, uno de los puntos señalados como carta por la Concejala Ferrada.

El Director DAEM Mario Jorquera, da a conocer el itinerario de la instalación del proceso, respecto a los costos asociados que son aproximadamente MM\$80.000.- Se conversó con el Director del CFT Estatal para que entreguen Planes y Programas para adecuar a estudiantes que salieron de



octavo y requieren solución. Se anuncia además gestiones para conversar con otros centros de estudios de Educación Superior.

La concejala Patricia Ferrada hace énfasis en que hay que centrarse en dar una respuesta humana a las familias, el paso a CFT no es ninguna solución para saltarse un proceso educativo. El Sr. Presidente, por el contrario, valora el aporte del DAEM y sus vínculos con el CFT Estatal.

Concejal Tiznado recuerda acusación de la Concejala Ferrada por falta a la probidad y abandono de deberes a los Concejales en general y a él en particular. Se solicita al Secretario Municipal, oficializar al área Jurídica Municipal, para que se presenten las respuestas a Contraloría, porque se les desacredito ante la ciudadanía y se debe esclarecer la situación.

Sin más temas que tratar, siendo las 12:15 minutos se cierra la sesión





REPÚBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE LINARES  
I. MUNICIPALIDAD DE LONGAVÍ  
Secretaría Municipal

Longaví, 04 de Abril del 2023

## CONVOCATORIA A SESIÓN ORDINARIA DE CONCEJO MUNICIPAL

**CRISTIAN MENCHACA PINOCHET**, Alcalde de la Ilustre Municipalidad de Longaví, se permite convocar a Ud. a la sesión ordinaria del Honorable Concejo Municipal de Longaví, a efectuarse el día **05 de Abril del 2023 a las 11:00 horas** en el Salón Municipal Salón Fernando Benavente Zañartu, ubicado en calle 3 Oriente S/N de Longaví.

Los temas que constituirán la Tabla serán:

- 1.- Pronunciamiento sobre acta de sesión anterior.
- 2.- Correspondencia.
- 3.- Entrega de modificaciones presupuestarias.
- 4.- Pronunciamiento sobre modificaciones presupuestarias.
- 5.- Pronunciamiento de los costos de operación y mantención de ADQUISICION CAMION LIMPIA FOSAS SEPTICAS, COMUNA DE LONGAVI.
- 6.- Pronunciamiento sobre trato directo "ADQUISICION CAMIONETAS 4 X 4 PARA SEGURIDAD PUBLICA"
- 7.- Pronunciamiento sobre traslado de patente de Minimercado de Bebidas Alcohólicas desde calle 3 Sur N° 67, Rol 4-423 a Sector Las Motas s/n a nombre de Alejandro Alarcón Méndez.
- 8.- Entrega de Informe Mensual respecto a nómina de Permisos otorgados por la DOM de acuerdo al artículo 116 de la Ley General de Urbanismo y Construcciones.
- 9.- Pronunciamiento sobre Subvenciones Municipales.
- 10.- Pronunciamiento de funciones a contratar bajo la modalidad de honorarios a suma alzada.
- 11.- Pronunciamiento sobre donación de tres vehículos municipales a Cuerpo de Bomberos de Longaví.
- 12.- Varios.

Se despide atentamente,

  
**CRISTIAN MENCHACA PINOCHET**  
ALCALDE

  
**S. González V. Arancibia**  
DISTRIBUCIÓN

Sr. Cristian Menchaca Pinochet, Alcalde de la comuna.  
Sr. Gabriel Tiznado Zurita, Concejal de la comuna.  
Sr. Luis Quezada Villalobos, Concejal de la comuna.  
Sra. Nancy Silva Alvial, Concejala de la comuna.  
Sr. Walter Sánchez Vásquez, Concejal de la comuna.  
Sr. Esteban Bauerle Ortega, Concejal de la comuna.  
Sra. Patricia Ferrada Salinas, Concejala de la comuna.





REF.: PRESENTACIÓN SUPLEMENTACIÓN PRESUPUESTARIA  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL.

Longaví, 04 de abril de 2023

Se solicita al Honorable Concejo Municipal la aprobación de la Suplementación presupuestaria correspondiente aporte municipal.

| CODIGO          | DENOMINACION  | INGRESOS       | INGRESOS        | GASTOS         | GASTOS          |
|-----------------|---|----------------|-----------------|----------------|-----------------|
|                 |   | AUMENTO M\$    | DISMINUCIÓN M\$ | AUMENTO M\$    | DISMINUCIÓN M\$ |
| <b>INGRESOS</b> |   |                |                 |                |                 |
| 115-05-03-101   | DE LA MUNICIPALIDAD A SERVICIOS INCORPORADOS A SU GESTION | 140.000        |                 |                |                 |
| <b>GASTOS</b>   |   |                |                 |                |                 |
| 21-03-004       | REMUNERACIONES REGULADAS POR EL CÓDIGO DEL TRABAJO        |                |                 | 50.000         |                 |
| 22-08-999       | OTRAS   |                |                 | 40.000         |                 |
| 31-02-004-007   | LONGAVI AUTOPISTA DIGITAL                                 |                |                 | 50.000         |                 |
|                 |   | <b>140.000</b> | -               | <b>140.000</b> | -               |

Atentamente,

A.WEVAR/M.JORQUERA/A.HERNANDEZ/X.FUENTEALBA





REPUBLICA DE CHILE  
 PROVINCIA DE LINARES  
**MUNICIPALIDAD DE LONGAVI**  
 DEPARTAMENTO DE SALUD

Longaví, 31 MAR 2023

MODIFICACION PRESUPUESTARIA N° 09/2023/  
 M \$13.299.-

SEÑORES  
 HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL  
**LONGAVI**

**VISTOS**

Se solicita al Honorable Concejo Municipal la aprobación de la siguiente Modificación Presupuestaria (Distribución de Provisión de Fondos), con el objetivo de distribuir los fondos incorporados al Presupuesto del Departamento de Salud Municipal, para Devolución de Saldos correspondiente a Convenios del año 2022.-

| CODIGO             | SP | CENTRO DE COSTO | DETALLE                | INGRESOS PRESUPUESTARIOS |             | GASTOS PRESUPUESTARIOS |               |
|--------------------|----|-----------------|------------------------|--------------------------|-------------|------------------------|---------------|
|                    |    |                 |                        | AUMENTOS                 | DISMINUCION | AUMENTOS               | DISMINUCION   |
| <b>GASTOS</b>      |    |                 |                        |                          |             |                        |               |
| 21.01.001          | 1  | 01.01.30        | Sueldos y sobresueldos |                          |             | 6.522                  |               |
| 26.01              | 25 | 01.03.06        | Devoluciones           |                          |             | 547                    |               |
| 26.01              | 30 | 01.03.11        | Devoluciones           |                          |             | 119                    |               |
| 26.01              | 31 | 01.03.12        | Devoluciones           |                          |             | 329                    |               |
| 26.01              | 33 | 01.03.14        | Devoluciones           |                          |             | 713                    |               |
| 26.01              | 38 | 01.03.19        | Devoluciones           |                          |             | 136                    |               |
| 26.01              | 41 | 01.03.22        | Devoluciones           |                          |             | 1.230                  |               |
| 26.02              | 47 | 01.03.28        | Devoluciones           |                          |             | 1.803                  |               |
| 26.01              | 48 | 01.03.29        | Devoluciones           |                          |             |                        | 12.999        |
| 26.01              | 53 | 01.03.34        | Devoluciones           |                          |             |                        | 300           |
| 26.01              | 55 | 01.03.36        | Devoluciones           |                          |             | 1.900                  |               |
| <b>TOTALES M\$</b> |    |                 |                        |                          | <b>0</b>    | <b>13.299</b>          | <b>13.299</b> |

V° B° DIRECTORA DE SECPLAN

B. Almaraz/R. Rodríguez/P. Palada/R. Vergara

CRISTIAN MENCHACA PINOCHET  
 ALCALDE



REPUBLICA DE CHILE  
 PROVINCIA DE LINARES  
MUNICIPALIDAD DE LONGAVI  
 DEPARTAMENTO DE SALUD

Longaví,

19 ENE 2023

**MODIFICACION PRESUPUESTARIA N° 01/2023/  
 M \$112.171.-**

SEÑORES  
 HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL  
LONGAVI

**VISTOS**

Se solicita al Honorable Concejo Municipal la aprobación de la siguiente Modificación Presupuestaria (Distribución de Provisión de Fondos), con el objetivo de distribuir los fondos incorporados al Presupuesto del Departamento de Salud Municipal, para Devolución de Saldos correspondiente a Convenios del año 2022.-

| CODIGO          | SP | CENTRO DE COSTO | DETALLE  | INGRESOS PRESUPUESTARIOS |             | GASTOS PRESUPUESTARIOS |             |
|-----------------|----|-----------------|--|--------------------------|-------------|------------------------|-------------|
|                 |    |                 |  | AUMENTOS                 | DISMINUCION | AUMENTOS               | DISMINUCION |
| <b>INGRESOS</b> |    |                 |  |                          |             |                        |             |
| 15.02           | 20 | 01.03.01        | Saldo Inicial de Caja (Transferencias Convenios) | 51                       |             |                        |             |
| 15.02           | 21 | 01.03.02        | Saldo Inicial de Caja (Transferencias Convenios) | 45                       |             |                        |             |
| 15.02           | 22 | 01.03.03        | Saldo Inicial de Caja (Transferencias Convenios) | 828                      |             |                        |             |
| 15.02           | 23 | 01.03.04        | Saldo Inicial de Caja (Transferencias Convenios) | 3.133                    |             |                        |             |
| 15.02           | 24 | 01.03.05        | Saldo Inicial de Caja (Transferencias Convenios) | 10                       |             |                        |             |
| 15.02           | 25 | 01.03.06        | Saldo Inicial de Caja (Transferencias Convenios) | 13.444                   |             |                        |             |
| 15.02           | 26 | 01.03.07        | Saldo Inicial de Caja (Transferencias Convenios) | 60                       |             |                        |             |
| 15.02           | 27 | 01.03.08        | Saldo Inicial de Caja (Transferencias Convenios) | 7.044                    |             |                        |             |
| 15.02           | 28 | 01.03.09        | Saldo Inicial de Caja (Transferencias Convenios) | 337                      |             |                        |             |
| 15.02           | 29 | 01.03.10        | Saldo Inicial de Caja (Transferencias Convenios) | 2.214                    |             |                        |             |
| 15.02           | 31 | 01.03.12        | Saldo Inicial de Caja (Transferencias Convenios) | 44                       |             |                        |             |
| 15.02           | 33 | 01.03.14        | Saldo Inicial de Caja (Transferencias Convenios) | 8.933                    |             |                        |             |
| 15.02           | 34 | 01.03.15        | Saldo Inicial de Caja (Transferencias Convenios) | 938                      |             |                        |             |
| 15.02           | 35 | 01.03.16        | Saldo Inicial de Caja (Transferencias Convenios) | 4.174                    |             |                        |             |
| 15.02           | 36 | 01.03.17        | Saldo Inicial de Caja (Transferencias Convenios) | 692                      |             |                        |             |
| 15.02           | 37 | 01.03.18        | Saldo Inicial de Caja (Transferencias Convenios) | 8.483                    |             |                        |             |
| 15.02           | 38 | 01.03.19        | Saldo Inicial de Caja (Transferencias Convenios) | 7.623                    |             |                        |             |
| 15.02           | 39 | 01.03.20        | Saldo Inicial de Caja (Transferencias Convenios) | 159                      |             |                        |             |
| 15.02           | 40 | 01.03.21        | Saldo Inicial de Caja (Transferencias Convenios) | 41                       |             |                        |             |
| 15.02           | 41 | 01.03.22        | Saldo Inicial de Caja (Transferencias Convenios) | 1.210                    |             |                        |             |
| 15.02           | 42 | 01.03.23        | Saldo Inicial de Caja (Transferencias Convenios) | 12.063                   |             |                        |             |
| 15.02           | 44 | 01.03.25        | Saldo Inicial de Caja (Transferencias Convenios) | 14.398                   |             |                        |             |
| 15.02           | 48 | 01.03.29        | Saldo Inicial de Caja (Transferencias Convenios) | 13.862                   |             |                        |             |
| 15.02           | 52 | 01.03.33        | Saldo Inicial de Caja (Transferencias Convenios) | 121                      |             |                        |             |
| 15.02           | 53 | 01.03.34        | Saldo Inicial de Caja (Transferencias Convenios) | 2.573                    |             |                        |             |
| 15.02           | 54 | 01.03.35        | Saldo Inicial de Caja (Transferencias Convenios) | 8.323                    |             |                        |             |
| 15.02           | 55 | 01.03.36        | Saldo Inicial de Caja (Transferencias Convenios) | 1.368                    |             |                        |             |
| <b>GASTOS</b>   |    |                 |  |                          |             |                        |             |
| 26.01           | 20 | 01.03.01        | Devoluciones                                     |                          |             | 51                     |             |
| 26.01           | 21 | 01.03.02        | Devoluciones                                     |                          |             | 45                     |             |
| 26.01           | 22 | 01.03.03        | Devoluciones                                     |                          |             | 828                    |             |
| 26.01           | 23 | 01.03.04        | Devoluciones                                     |                          |             | 3.133                  |             |
| 26.01           | 24 | 01.03.05        | Devoluciones                                     |                          |             | 10                     |             |
| 26.01           | 25 | 01.03.06        | Devoluciones                                     |                          |             | 13.444                 |             |
| 26.01           | 26 | 01.03.07        | Devoluciones                                     |                          |             | 60                     |             |
| 26.01           | 27 | 01.03.08        | Devoluciones                                     |                          |             | 7.044                  |             |
| 26.01           | 28 | 01.03.09        | Devoluciones                                     |                          |             | 337                    |             |
| 26.01           | 29 | 01.03.10        | Devoluciones                                     |                          |             | 2.214                  |             |
| 26.01           | 31 | 01.03.12        | Devoluciones                                     |                          |             | 44                     |             |



|                    |    |          |              |                |          |                |          |
|--------------------|----|----------|--------------|----------------|----------|----------------|----------|
| 26.01              | 33 | 01.03.14 | Devoluciones |                |          | 8.933          |          |
| 26.01              | 34 | 01.03.15 | Devoluciones |                |          | 938            |          |
| 26.01              | 35 | 01.03.16 | Devoluciones |                |          | 4.174          |          |
| 26.01              | 36 | 01.03.17 | Devoluciones |                |          | 692            |          |
| 26.01              | 37 | 01.03.18 | Devoluciones |                |          | 8.483          |          |
| 26.01              | 38 | 01.03.19 | Devoluciones |                |          | 7.623          |          |
| 26.01              | 39 | 01.03.20 | Devoluciones |                |          | 159            |          |
| 26.01              | 40 | 01.03.21 | Devoluciones |                |          | 41             |          |
| 26.01              | 41 | 01.03.22 | Devoluciones |                |          | 1.210          |          |
| 26.01              | 42 | 01.03.23 | Devoluciones |                |          | 12.063         |          |
| 26.01              | 44 | 01.03.25 | Devoluciones |                |          | 14.398         |          |
| 26.01              | 48 | 01.03.29 | Devoluciones |                |          | 13.862         |          |
| 26.01              | 52 | 01.03.33 | Devoluciones |                |          | 121            |          |
| 26.01              | 53 | 01.03.34 | Devoluciones |                |          | 2.573          |          |
| 26.01              | 54 | 01.03.35 | Devoluciones |                |          | 8.323          |          |
| 26.01              | 55 | 01.03.36 | Devoluciones |                |          | 1.368          |          |
| <b>TOTALES M\$</b> |    |          |              | <b>112.171</b> | <b>0</b> | <b>112.171</b> | <b>0</b> |



V° B° DIRECTORA DE SECPLAN

B. Astudillo, R. Rodríguez / J. Molecino / R. Vergara



SONIA GONZALEZ CONTRERAS  
ALCALDESA (S)

27/01

SEGUIMIENTO CONVENIOS AÑO 2022

|    | NOMBRE SP  | CUENTA CONTABLE  | N° RESOLUCION               | FECHA RESOLUCION   | MONTO CONVENIO | Total Rendidos | SALDO POR EJECUTAR (AA - AF) |
|----|--|------------------|-----------------------------|--|----------------|----------------|------------------------------|
| 1  | 20 SAPU  | 1150503006001005 | 659                         | 21/02/2022   | 225.568.900    | 225.538.136    | 30.764                       |
| 2  | 21 CHRE CRECI CONTIGO  | 1150503006001006 | 764                         | 25/02/2022   | 37.500.000     | 37.455.540     | 44.460                       |
| 3  | 22 ODONTOLOGICO INTEGRAL   | 1150503006001007 | 414                         | 07/02/2022   | 111.638.556    | 110.811.239    | 827.317                      |
| 4  | 23 PROGRAMA DE SALUD MENTAL EN LA ATENCION PRIMARIA DE SALUD                               | 1150503006001008 | 1898                        | 28/03/2022   | 20.036.232     | 16.903.784     | 3.132.448                    |
| 5  | 24 GES ODONTOLOGICO  | 1150503006001009 | 334                         | 03/02/2022   | 17.425.840     | 17.916.000     | 1.840                        |
| 6  | 25 CECOSF LOS CRISTALES  | 1150503006001011 | 2790                        | 11/05/2022   | 117.482.972    | 104.039.847    | 13.443.125                   |
| 7  | 26 PUEBLOS INDIGENAS (PESPI)   | 1150503006001012 | 3996                        | 26/07/2022   | 3.500.000      | 3.440.829      | 59.171                       |
| 8  | 27 BUEN VIDA SANA  | 1150503006001013 | 1003                        | 07/03/2022   | 28.681.874     | 21.637.989     | 7.043.885                    |
| 9  | 28 MAS ADULTOS MAYORES AUTOVALENTES  | 1150503006001014 | 3394                        | 09/06/2022   | 35.895.485     | 35.558.625     | 336.860                      |
| 10 | 29 SENAMÉ  | 1150503006001015 | 1078                        | 07/03/2022   | 14.574.511     | 12.341.158     | 2.233.353                    |
| 11 | 30 FONDO DE FARMACIA   | 1150503006001016 | 2262                        | 12/05/2022   | 70.210.592     | 70.210.592     | 0                            |
| 12 | 31 SEMBRANDO SONRISAS  | 1150503006001017 | 845                         | 28/02/2022   | 5.225.400      | 5.182.410      | 42.990                       |
| 13 | 32 MEJORIA DE LA EQUIDAD EN SALUD RURAL  | 1150503006001018 | 2334                        | 18/04/2022   | 52.599.170     | 52.599.170     | 0                            |
| 14 | 33 RESOLUTIVIDAD   | 1150503006001019 | 2835                        | 16/05/2022   | 58.488.410     | 49.754.224     | 8.734.186                    |
| 15 | 34 MODELO INTEGRAL DE SALUD FAMILIAR Y COMUNITARIA   | 1150503006001020 | 1077                        | 09/03/2022   | 10.052.079     | 9.114.350      | 937.729                      |
| 16 | 35 MEJORAMIENTO ACCESO ODONTOLOGICO  | 1150503006001021 | 373                         | 07/02/2022   | 63.657.051     | 59.463.034     | 4.194.017                    |
| 17 | 36 REHABILITACION INTEGRAL   | 1150503006001022 | 1319                        | 21/03/2022   | 33.089.055     | 32.397.438     | 691.617                      |
| 18 | 37 IMÁGENES DIAGNOSTICAS   | 1150503006001023 | 2787                        | 12/05/2022   | 37.572.090     | 29.089.172     | 8.482.918                    |
| 19 | 38 TRAZABILIDAD COVID-19   | 1150503006001024 | 199, 1817, 1564, 2182       | 27/01/22;<br>06/05/22;<br>05/08/22;<br>28/10/22                | 41.708.160     | 34.065.857     | 7.642.303                    |
| 20 | 39 (DIR) DETECCIÓN, INTERVENCIÓN Y REFERENCIA ASISTIDA PARA ALCOHOL, TABACO Y OTRAS DROGAS | 1150503006001025 | 856                         | 21/02/2022   | 9.675.333      | 9.516.557      | 158.776                      |
| 21 | 40 CAPACITACION FUNCIONARIA  | 1150503006001026 | 4100                        | 02/08/2022   | 6.089.829      | 6.049.418      | 40.411                       |
| 22 | 41 CUIDADOS PALIATIVOS UNIVERSALES EN APS  | 1150503006001027 | 5234                        | 06/10/2022   | 5.518.350      | 4.409.088      | 1.109.262                    |
| 23 | 42 PROMOCION Y PARTICIPACION   | 1150503006001028 | 2252                        | 09/11/2022   | 14.239.274     | 4.172.171      | 10.067.103                   |
| 24 | 44 INFANTIL CARDIOVASCULAR   | 1150503006001030 | 4252                        | 16/08/2022   | 14.397.505     | 14.397.505     | 0                            |
| 29 | 48 FORTALECIMIENTO RRHH - C ONTINUIDAD   | 1150503006001034 | 503, 7575, 4142, 6339, 7048 | 10/02/22;<br>03/05/22;<br>04/08/22;<br>23/11/22;<br>23/12/2022 | 90.107.133     | 76.244.659     | 13.862.474                   |
| 33 | 52 ESPACIOS AMIGABLES  | 1150503006001044 | 2833                        | 16/05/2022   | 13.204.422     | 13.084.211     | 120.211                      |
| 34 | 53 ACOMPANAMIENTO PSICOSOCIAL  | 1150503006001046 | 1843                        | 30/03/2022   | 19.434.881     | 14.842.553     | 4.592.328                    |
| 35 | 54 CECOSF VILLA LONGAVI  | 1150503006001054 | 2790                        | 11/05/2022   | 75.813.959     | 67.491.945     | 8.322.014                    |
| 36 | 55 REFORZAMIENTO ESTRATEGIAS COVID-19  | 1150503006001010 | 493, 3386, 4253, 6728, 7353 | 10/02/22;<br>09/06/22;<br>16/08/22;<br>18/11/22;<br>23/12/2022 | 108.803.235    | 107.435.905    | 1.367.330                    |
|    |  |                  |                             |  | 1.464.154.385  | 1.363.266.134  | 112.158.374                  |

 Exportar

Nombre proyecto : CECOSF LONGAVI  
Programa asociado : 2102022 CECOSF  
Otorgante : Servicio de Salud Maule  
Fecha máxima para rendir : 31/01/2023  
Fecha inicio : 01/01/2022  
Ejecutor : Municipalidad de Longavi  
Estado del proyecto : Notificado cierre  
Nº de rendiciones en proceso : 0  
Nº de rendiciones aprobadas : 8  
Fecha creación : 12 de mayo de 2022  
Codigo SISREC : 10223-2022  
Usuario creación : LEONARDO ARTURO IANISZEWSKI SOTO (Analista otorgante - Servicio de Salud Maule)

Fecha fin : 31/12/2022  
Tipo : Público  
Monto total asignado : 193.296.931  
Monto total transferido : 193.296.931  
Monto total rendido : 170.985.326  
Monto total rendido aprobado : 170.985.326  
Monto reintegrado : 0  
Saldo por rendir : 22.311.605  
Monto total observado : 0



 **Exportar**

|                                     |   |                                     |              |
|-------------------------------------|---|-------------------------------------|--------------|
| <b>Nombre proyecto</b>              | : FONDO DE FARMACIA LONGAVI   |                                     |              |
| <b>Programa asociado</b>            | : 2192022 FONDO DE FARMACIA   |                                     |              |
| <b>Otorgante</b>                    | : Servicio de Salud Maule   |                                     |              |
| <b>Fecha máxima para rendir</b>     | : 31/01/2023  |                                     |              |
| <b>Fecha inicio</b>                 | : 01/01/2022  | <b>Fecha fin</b>                    | : 31/12/2022 |
| <b>Ejecutor</b>                     | : Municipalidad de Longavi  | <b>Tipo</b>                         | : Público    |
| <b>Estado del proyecto</b>          | : Notificado cierre   | <b>Monto total asignado</b>         | : 70.210.592 |
| <b>N° de rendiciones en proceso</b> | : 0   | <b>Monto total transferido</b>      | : 70.210.592 |
| <b>N° de rendiciones aprobadas</b>  | : 8   | <b>Monto total rendido</b>          | : 70.092.241 |
| <b>Fecha creación</b>               | : 11 de mayo de 2022  | <b>Monto total rendido aprobado</b> | : 70.092.241 |
|                                     |   | <b>Monto reintegrado</b>            | : 0          |
| <b>Código SISREC</b>                | : 10206-2022  | <b>Saldo por rendir</b>             | : 118.351    |
| <b>Usuario creación</b>             | : LEONARDO ARTURO IANISZEWSKI SOTO (Analista otorgante - Servicio de Salud Maule) | <b>Monto total observado</b>        | : 0          |

 **Exportar**

|                                     |   |                                     |              |
|-------------------------------------|---|-------------------------------------|--------------|
| <b>Nombre proyecto</b>              | : SEMBRANDO SONRISAS LONGAVI  |                                     |              |
| <b>Programa asociado</b>            | : 2402022 SEMBRANDO SONRISAS  |                                     |              |
| <b>Otorgante</b>                    | : Servicio de Salud Maule   |                                     |              |
| <b>Fecha máxima para rendir</b>     | : 31/01/2023  |                                     |              |
| <b>Fecha inicio</b>                 | : 01/01/2022  | <b>Fecha fin</b>                    | : 31/12/2022 |
| <b>Ejecutor</b>                     | : Municipalidad de Longavi  | <b>Tipo</b>                         | : Público    |
| <b>Estado del proyecto</b>          | : Notificado cierre   | <b>Monto total asignado</b>         | : 5.225.600  |
| <b>N° de rendiciones en proceso</b> | : 0   | <b>Monto total transferido</b>      | : 5.225.600  |
| <b>N° de rendiciones aprobadas</b>  | : 10  | <b>Monto total rendido</b>          | : 4.853.970  |
| <b>Fecha creación</b>               | : 1 de marzo de 2022  | <b>Monto total rendido aprobado</b> | : 4.853.970  |
|                                     |   | <b>Monto reintegrado</b>            | : 0          |
| <b>Código SISREC</b>                | : 3290-2022   | <b>Saldo por rendir</b>             | : 371.630    |
| <b>Usuario creación</b>             | : LEONARDO ARTURO IANISZEWSKI SOTO (Analista otorgante - Servicio de Salud Maule) | <b>Monto total observado</b>        | : 0          |

 Exportar

|                                     |   |                                     |              |
|-------------------------------------|---|-------------------------------------|--------------|
| <b>Nombre proyecto</b>              | : RESOLUTIVIDAD LONGAVI   |                                     |              |
| <b>Programa asociado</b>            | : 2362022 RESOLUTIVIDAD   |                                     |              |
| <b>Otorgante</b>                    | : Servicio de Salud Maule   |                                     |              |
| <b>Fecha máxima para rendir</b>     | : 31/01/2023  |                                     |              |
| <b>Fecha inicio</b>                 | : 01/01/2022  | <b>Fecha fin</b>                    | : 31/12/2022 |
| <b>Ejecutor</b>                     | : Municipalidad de Longavi  | <b>Tipo</b>                         | : Público    |
| <b>Estado del proyecto</b>          | : Notificado cierre   | <b>Monto total asignado</b>         | : 58.688.410 |
| <b>N° de rendiciones en proceso</b> | : 0   | <b>Monto total transferido</b>      | : 58.688.410 |
| <b>N° de rendiciones aprobadas</b>  | : 8   | <b>Monto total rendido</b>          | : 49.043.561 |
| <b>Fecha creación</b>               | : 17 de mayo de 2022  | <b>Monto total rendido aprobado</b> | : 49.043.561 |
|                                     |   | <b>Monto reintegrado</b>            | : 0          |
| <b>Código SISREC</b>                | : 10378-2022  | <b>Saldo por rendir</b>             | : 9.644.849  |
| <b>Usuario creación</b>             | : LEONARDO ARTURO IANISZEWSKI SOTO (Analista otorgante - Servicio de Salud Maule) | <b>Monto total observado</b>        | : 0          |



 Exportar

**Nombre proyecto** : CPU LONGAVI  
**Programa asociado** : 2482022 CUIDADOS PALIATIVOS UNIVERSALES  
**Otorgante** : Servicio de Salud Maule  
**Fecha máxima para rendir** : 31/01/2023  
**Fecha inicio** : 01/01/2022  
**Ejecutor** : Municipalidad de Longavi  
**Estado del proyecto** : Notificado cierre  
**N° de rendiciones en proceso** : 0  
**N° de rendiciones aprobadas** : 3  
**Fecha creación** : 7 de octubre de 2022  
**Código SISREC** : 14393-2022  
**Usuario creación** : LEONARDO ARTURO IANISZEWSKI SOTO (Analista otorgante - Servicio de Salud Maule)

**Fecha fin** : 31/12/2022  
**Tipo** : Público  
**Monto total asignado** : 5.818.350  
**Monto total transferido** : 5.818.350  
**Monto total rendido** : 3.378.628  
**Monto total rendido aprobado** : 3.378.628  
**Monto reintegrado** : 0  
**Saldo por rendir** : 2.439.722  
**Monto total observado** : 0

 Exportar

Nombre proyecto : INFANTIL Y CARDIOVASCULAR LONGAVI

Programa asociado : 2472022 INFANTIL Y CARDIOVASCULAR

Otorgante : Servicio de Salud Maule

Fecha máxima para  
rendir : 31/12/2022

Fecha inicio : 01/01/2022

Fecha fin : 31/12/2022

Ejecutor : Municipalidad de Longavi

Tipo : Público

Estado del proyecto : En cierre

Monto total  
asignado : 14.397.505N° de rendiciones  
en proceso : 0Monto total  
transferido : 14.397.505N° de rendiciones  
aprobadas : 1

Monto total rendido : 0

Fecha creación : 16 de agosto de 2022

Monto total rendido  
aprobado : 0

Monto reintegrado : 0

Código SISREC : 12833-2022

Saldo por rendir : 14.397.505

Usuario creación : LEONARDO ARTURO IANISZEWSKI SOTO (Analista  
otorgante - Servicio de Salud Maule)Monto total  
observado : 0

 Exportar

|                              |   |   |                              |   |            |
|------------------------------|---|---|------------------------------|---|------------|
| Nombre proyecto              | : | FRRHH LONGAVI   |                              |   |            |
| Programa asociado            | : | 2212022 FORTALECIMIENTO RRHH - CONTINUIDAD                                    |                              |   |            |
| Otorgante                    | : | Servicio de Salud Maule   |                              |   |            |
| Fecha máxima para rendir     | : | 31/05/2023  |                              |   |            |
| Fecha inicio                 | : | 01/01/2022  | Fecha fin                    | : | 30/04/2023 |
| Ejecutor                     | : | Municipalidad de Longavi  | Tipo                         | : | Público    |
| Estado del proyecto          | : | Notificado cierre   | Monto total asignado         | : | 90.107.133 |
| N° de rendiciones en proceso | : | 0   | Monto total transferido      | : | 90.107.133 |
| N° de rendiciones aprobadas  | : | 11  | Monto total rendido          | : | 74.834.642 |
| Fecha creación               | : | 15 de febrero de 2022   | Monto total rendido aprobado | : | 74.834.642 |
| Código SISREC                | : | 1966-2022   | Monto reintegrado            | : | 0          |
| Usuario creación             | : | EDIJARDO RODRIGO MORAGA TOLEDO (Analista otorgante - Servicio de Salud Maule) | Saldo por rendir             | : | 15.272.491 |
|                              |   |   | Monto total observado        | : | 0          |



## Ricardo Vergara

---

**De:** Katerin Berrios <[REDACTED]>  
**Enviado el:** jueves, 23 de febrero de 2023 12:02  
**Para:** 'Ricardo Vergara'  
**CC:** [REDACTED]  
**Asunto:** RE: [EXTERNO] DETALLE DEVOLUCION DE CONVENIO TTA

Estimado:

Junto con saludar, le comento que el monto a devolver es de \$ 7.757.577, de igual manera esto fue informado via oficio.

Saludos cordiales.

---

### Katerin Berrios Gaete

Unidad de Gestión de Recursos Financieros  
Depto. Administración y Finanzas  
Seremi Salud del Maule  
Teléfono: [REDACTED]



¡ALTO! Antes de imprimir este correo electrónico, asegúrate que es absolutamente necesario hacerlo. Proteger el medio ambiente también está en tus manos.

**De:** Ricardo Vergara <[REDACTED]>  
**Enviado el:** miércoles, 22 de febrero de 2023 17:02  
**Para:** 'Katerin Berrios' <[REDACTED]>  
**CC:** [REDACTED]  
**Asunto:** [EXTERNO] DETALLE DEVOLUCION DE CONVENIO TTA

**REMITENTE EXTERNO:** Este es un correo externo a MINSAL, por favor verifique que sea confiable. No descargue archivos adjuntos ni haga click en los enlaces de remitentes desconocidos. Ante sospechas de correo malicioso, favor informar a Seguridad de la Información.

Estimada:

Mediante la presente me dirijo a usted con el propósito de solicitar el detalle del saldo a devolver según el convenio TTA para comparar los montos y llevar a cabo la devolución de forma fidedigna y oportuna en virtud al cierre de convenios 2022.

Atentamente,

 Exportar

|                                     |   |                                     |              |
|-------------------------------------|---|-------------------------------------|--------------|
| <b>Nombre proyecto</b>              | : ACOMPAÑAMIENTO LONGAVI  |                                     |              |
| <b>Programa asociado</b>            | : 2022022 ACOMPAÑAMIENTO  |                                     |              |
| <b>Otorgante</b>                    | : Servicio de Salud Maule   |                                     |              |
| <b>Fecha máxima para rendir</b>     | : 31/01/2023  |                                     |              |
| <b>Fecha inicio</b>                 | : 01/01/2022  | <b>Fecha fin</b>                    | : 31/12/2022 |
| <b>Ejecutor</b>                     | : Municipalidad de Longavi  | <b>Tipo</b>                         | : Público    |
| <b>Estado del proyecto</b>          | : Notificado cierre   | <b>Monto total asignado</b>         | : 19.434.881 |
| <b>N° de rendiciones en proceso</b> | : 0   | <b>Monto total transferido</b>      | : 19.434.881 |
| <b>N° de rendiciones aprobadas</b>  | : 9   | <b>Monto total rendido</b>          | : 17.162.553 |
| <b>Fecha creación</b>               | : 18 de abril de 2022   | <b>Monto total rendido aprobado</b> | : 17.162.553 |
|                                     |   | <b>Monto reintegrado</b>            | : 0          |
| <b>Código SISREC</b>                | : 7246-2022   | <b>Saldo por rendir</b>             | : 2.272.328  |
| <b>Usuario creación</b>             | : LEONARDO ARTURO IANISZEWSKI SOTO (Analista otorgante - Servicio de Salud Maule) | <b>Monto total observado</b>        | : 0          |



REPUBLICA DE CHILE  
 PROVINCIA DE LINARES  
 MUNICIPALIDAD DE LONGAVI  
 DEPARTAMENTO DE SALUD

Longaví, 31 MAR 2023

MODIFICACION PRESUPUESTARIA N° 16/2023  
 M\$ 1.280.-

SEÑORES  
 HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL  
 LONGAVI

VISTOS

Se solicita al Honorable Concejo Municipal la aprobación de la siguiente Modificación Presupuestaria (Redistribución de Provisión de Fondos), con el objetivo de redistribuir los fondos incorporados al Presupuesto del Departamento de Salud Municipal, los recursos correspondiente al "Convenio Fortalecimiento de RR.HH 2022, según Resolución Exenta N°8.407 del 27/12/2022, la cual sustituye a la Resolución Exenta N°7048 del 23/12/2022 cambiando el plazo de Rendición hasta 30 de abril del 2023, suscrito entre Ilustre Municipalidad de Longaví y el Servicio de Salud del Maule .

| CODIGO            | SP | CENTRO DE COSTO | DETALLE                               | INGRESOS PRESUPUESTARIOS |             | GASTOS PRESUPUESTARIOS |              |
|-------------------|----|-----------------|---------------------------------------|--------------------------|-------------|------------------------|--------------|
|                   |    |                 |                                       | AUMENTOS                 | DISMINUCION | AUMENTOS               | DISMINUCION  |
| <b>GASTOS</b>     |    |                 |                                       |                          |             |                        |              |
| 22.04.999         | 48 | 01.03.29        | Otros                                 |                          |             | 394                    |              |
| 22.08.007         | 48 | 01.03.29        | Pasajes ,Fletes y Bodega              |                          |             |                        | 417          |
| 26.01             | 48 | 01.03.29        | Devoluciones                          |                          |             |                        | 863          |
| 29.04             | 48 | 01.03.29        | Mobiliario y otros                    |                          |             | 809                    |              |
| 29.06.001         | 48 | 01.03.29        | Equipos computacionales y Periféricos |                          |             | 77                     |              |
| <b>TOTALES MS</b> |    |                 |                                       | <b>0</b>                 | <b>0</b>    | <b>1.280</b>           | <b>1.280</b> |



V° B° DIRECTORA DE SECPLAN

S. Almendros, R. Andaur, J. Montecino, R. Vergara



CRISTIAN MENCHACA FINOCHET  
 ALCALDE





REPÚBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE LINARES  
MUNICIPALIDAD DE LONGAVÍ  
DEPARTAMENTO DE SALUD

## PLAN DE INVERSION

### CONVENIOS AÑO 2023

|                 |     |
|-----------------|-----|
| ELABORADO POR   | JMC |
| N° REVISION: 00 |     |

PRESUPUESTO CONVENIO 1.280.000  
NOMBRE DEL CONVENIO 48 FORTALECIMIENTO RRHH - CONTINUIDAD

RESOLUCION EXENTA 8.407  
FECHA 03/03/2023

| RESPONSABLE TECNICO |                      |                             |                                       |                     |          | RESPONSABLE TECNICO |                                       |
|---------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------------------------|---------------------|----------|---------------------|---------------------------------------|
| N°                  | LINEAS PROGRAMATICAS | COMPONENTE                  | PROPUESTA DE INVERSION                | META DE INVERSION % | MONTO    | CUENTA CONTABLE     | DETALLE CUENTA                        |
| 1                   | GASTOS OPERACIONALES | Refuerzo RRHH e insumos 1.2 | Saldo Pendiente por devolver Año 2022 | 100,00              | -863.000 | 26.01               | Devolución                            |
| 2                   | GASTOS OPERACIONALES | Refuerzo RRHH e insumos 1.2 | Timbres Fichador                      | 100,00              | 394.000  | 22.04.999           | Otros                                 |
| 5                   | GASTOS OPERACIONALES | Refuerzo RRHH e insumos 1.2 | Movilización                          | 100,00              | -417.000 | 22.08.007           | Pasajes,Fletes y Bodega               |
| 6                   | GASTOS DE INVERSION  | Refuerzo RRHH e insumos 1.2 | NOTEBOOK                              | 100,00              | 77.000   | 29.06.001           | Equipos Computacionales y Periféricos |
| 7                   | GASTOS OPERACIONALES | Refuerzo RRHH e insumos 1.2 | Isla Americana Blanca                 | 100,00              | 809.000  | 29.04               | Mayiliario y Otros                    |

  
CLAUDIA CARTES VILLAGRA  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE TECNICO

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 29/03/2023 17:19



Ricardo Vergara

PROPUESTA MODIFICACION PRESUPUESTARIA PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE RR.HH

Para Claudia Cortes

CC Juan Montecino

16 Fortalecimiento RR.HH en APS SP\_48 Redistribución.xls  
45 KB

Estimada:

Junto con saludar, adjunto Propuesta de Modificación Presupuestaria en Virtud a que no se llevó a cabo sus solicitudes de compra en su totalidad así mismo con la contratación de Recursos Humanos y Movilización.

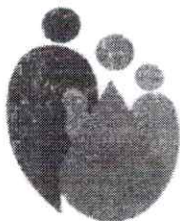
Quedo atento a cualquier observación

Atentamente,

| CANTIDAD | PRODUCTO                                   | VALOR      | TOTAL IVA INCLUIDO | CUENTA CONTABLE | TOTAL        | PPTO DISPONIBLE | DIFERENCIA  |
|----------|--|------------|--------------------|-----------------|--------------|-----------------|-------------|
| 15       | lata Americana blanca 44,6*86,20*44,6      | \$ 99.000  | \$ 1.767.150       | 215 29 04       | \$ 1.767.150 | \$ 967.000      | \$ -800.150 |
| 20       | Timbres Fechador                           | \$ 16.000  | \$ 357.000         | 215 22 04 999   | \$ 392.462   | \$ -            | \$ -392.462 |
| 2        | Bolsos Notebook                            | \$ 14.900  | \$ 35.462          | 215 22 04 999   | \$ 392.462   | \$ -            | \$ -392.462 |
| 10       | Formularios registro RNI Campaña influenza | \$ 1.600   | \$ 19.040          | 215 22 04 001   | \$ 19.040    | \$ 67.000       | \$ 47.960   |
| 4        | Impresora EPSON L3250                      | \$ 165.000 | \$ 785.400         | 215 29 06 001   | \$ 2.570.400 | \$ 2.495.000    | \$ -75.400  |
| 1        | ALL IN ONE Gama Media                      | \$ 600.000 | \$ 714.000         | 215 29 06 001   | \$ 2.570.400 | \$ 2.495.000    | \$ -75.400  |
| 2        | NOTEBOOK Gama Baja                         | \$ 450.000 | \$ 1.071.000       | 215 29 06 001   | \$ 2.570.400 | \$ 2.495.000    | \$ -75.400  |

Valor referencial Licitación anterior

Valor Referencial Mercado

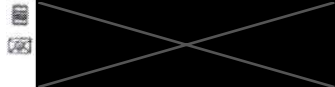


Ricardo Vergara Rivera

Encargado de la atención al ciudadano

Departamento De Salud Longavi

Calle 1 Norte #160 Longavi, Región del Maipo





REPUBLICA DE CHILE  
 PROVINCIA DE LINARES  
**I. MUNICIPALIDAD DE LONGAVÍ**  
 DEPARTAMENTO DE SALUD

Longaví, 29 MAR 2023

**MODIFICACION PRESUPUESTARIA N° 15/2023/  
 M\$ 69.258.-**

SEÑORES  
 HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL  
**LONGAVÍ**

**VISTOS**

Se solicita al Honorable Concejo Municipal la aprobación de la siguiente Modificación Presupuestaria (Distribución de Provisión de Fondos), con el objetivo de distribuir los fondos incorporados al Presupuesto del Departamento de Salud Municipal, mediante el "Programa Mejoramiento del Acceso a la Atención Odontológica 2023", según Resolución Exenta N°1.525 del 13/02/2023, suscrito entre Ilustre Municipalidad de Longaví y el Servicio Salud del Maule.

| CODIGO             | SP | CENTRO DE COSTO | DETALLE                                       | INGRESOS PRESUPUESTARIOS |             | GASTOS PRESUPUESTARIOS |             |
|--------------------|----|-----------------|---|--------------------------|-------------|------------------------|-------------|
|                    |    |                 |   | AUMENTOS                 | DISMINUCION | AUMENTOS               | DISMINUCION |
| <b>INGRESOS</b>    |    |                 |   |                          |             |                        |             |
| 05.03              | 35 | 01.03.16        | De Otras Entidades Públicas                   | 69.258                   |             |                        |             |
| <b>GASTOS</b>      |    |                 |   |                          |             |                        |             |
| 21.03.001          | 35 | 01.03.16        | Honorarios a Suma Alzada - Personas Naturales |                          |             | 68.389                 |             |
| 22.04.005          | 35 | 01.03.16        | Materiales y Útiles Quirúrgicos               |                          |             | 869                    |             |
| <b>TOTALES M\$</b> |    |                 |   | <b>69.258</b>            | <b>0</b>    | <b>69.258</b>          | <b>0</b>    |



V° B° DIRECTORA DE SECPLAN

B. Almuna / P. Rodríguez / J. Montecino / R. Verdara



SONIA GONZALEZ CONTRERAS  
 ALCALDE (S)





REPÚBLICA DE CHILE  
 PROVINCIA DE LINARES  
 MUNICIPALIDAD DE LONGAVÍ  
 DEPARTAMENTO DE SALUD

PLAN DE INVERSION

CONVENIOS AÑO 2023

|                 |     |
|-----------------|-----|
| ELABORADO POR   | JMC |
| N° REVISION: 00 |     |

PRESUPUESTO CONVENIO 69.257.211  
 NOMBRE DEL CONVENIO 35 MEJORAMIENTO ACCESO ODONTOLOGICO

RESOLUCION EXENTA 1.525  
 FECHA 23/2/2023

| RESPONSABLE TECNICO |                      |                                       |  |                     |                   | RESPONSABLE TECNICO |  |
|---------------------|----------------------|---------------------------------------|--|---------------------|-------------------|---------------------|--|
| N°                  | LINEAS PROGRAMATICAS | COMPONENTE                            | PROPUESTA DE INVERSION   | META DE INVERSION % | MONTO             | CUENTA CONTABLE     | DETALLE CUENTA                                 |
| 1                   | Gastos de Personal   | Endodancias Odontologo General en AFS | Convenio 1 Endodoncista  | 4,23                | 2.932.476         | 21.03.001           | Honorarios de Suma Alzada - Personas Naturales |
| 2                   | Gastos de Personal   | Prótesis Odontólogo General en APS    | Contratación 7 Odontólogos Generales                                 | 12,74               | 8.823.040         | 21.03.001           | Honorarios de Suma Alzada - Personas Naturales |
| 3                   | Gastos de Personal   | Apoyo Odontológico CECOSF             | Contratación de 3 Odontólogos Generales, 4 IENS y 1 Auxiliar de Aseo | 26,62               | 18.436.500        | 21.03.001           | Honorarios de Suma Alzada - Personas Naturales |
| 4                   | Gastos de Personal   | Marbillería del Adulto                | Contratación de 7 Odontólogos Generales y 8 IENS                     | 55,15               | 38.196.314        | 21.03.001           | Honorarios de Suma Alzada - Personas Naturales |
| 5                   | Gastos de Operación  | Apoyo Odontológico CECOSF             | Materiales, Insumos y Útiles Quirúrgicos                             | 1,25                | 868.881           | 22.04.005           | Materiales, insumos y útiles Quirúrgicos       |
|                     |                      |                                       |  | 100,00              | <b>69.257.211</b> |                     |  |

Daniela Benavente Köhnert

NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE TECNICO

PROYECCIÓN SUELDOS SP

COMPONENTE 1A

| Nombre                  | Rif          | Categoría         | Valor         |          | dic-23   |                  | Total     |                  |
|-------------------------|--------------|-------------------|---------------|----------|----------|------------------|-----------|------------------|
|                         |              |                   | \$            | Horas    | Horas    | Monto            | Horas     | Monto            |
| Arturo Cavallari Medina | 10.286.275-4 | En-Administración | 41.300        | 0        | 0        | 2.932.476        | 21        | 2.932.476        |
|                         |              |                   | <b>41.300</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>2.932.476</b> | <b>21</b> | <b>2.932.476</b> |

COMPONENTE 1B

| Nombre                    | Rif          | Categoría          | Valor          |          | ene-23    |                  | dic-23    |                  | Total |  |
|---------------------------|--------------|--------------------|----------------|----------|-----------|------------------|-----------|------------------|-------|--|
|                           |              |                    | \$             | Horas    | Horas     | Monto            | Horas     | Monto            |       |  |
| Isabel Fernando Elio      | 16.254.428-4 | Ciudadano Dentista | 112.280        | 0        | 10        | 1.122.280        | 10        | 1.122.280        |       |  |
| Diego Ramonazo Fumhart    | 10.507.223-0 | Ciudadano Dentista | 112.280        | 0        | 12        | 1.323.456        | 12        | 1.323.456        |       |  |
| Carleen Alicia Valenzuela | 15.137.404-2 | Ciudadano Dentista | 112.280        | 0        | 12        | 1.323.456        | 12        | 1.323.456        |       |  |
| Raduigi Chimali Chaves    | 16.273.232-3 | Ciudadano Dentista | 112.280        | 0        | 12        | 1.323.456        | 12        | 1.323.456        |       |  |
| Alan Valdez Castro        | 17.165.811-4 | Ciudadano Dentista | 112.280        | 0        | 12        | 1.323.456        | 12        | 1.323.456        |       |  |
| Carolina Reyes Rojas      | 14.896.790-4 | Ciudadano Dentista | 112.280        | 0        | 10        | 1.122.280        | 10        | 1.122.280        |       |  |
| Isadora Montoya Muñoz     | 10.395.169-0 | Ciudadano Dentista | 112.280        | 0        | 12        | 1.323.456        | 12        | 1.323.456        |       |  |
|                           |              |                    | <b>772.016</b> | <b>0</b> | <b>66</b> | <b>6.822.040</b> | <b>66</b> | <b>6.822.040</b> |       |  |

COMPONENTE 3

| Nombre                   | Rif          | Categoría          | Valor         | mar-23    |                | abr-23     |                  | may-23     |                  | jun-23     |                  | jul-23     |                  | ago-23     |                  | sept-23    |                  | oct-23     |                  | nov-23     |                  | dic-23     |                  | Total      | Total            |              |                   |
|--------------------------|--------------|--------------------|---------------|-----------|----------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|--------------|-------------------|
|                          |              |                    |               | Horas     | Monto          | Horas      | Monto            | Horas      | Monto            | Horas      | Monto            | Horas      | Monto            | Horas      | Monto            | Horas      | Monto            | Horas      | Monto            | Horas      | Monto            |            |                  |            |                  |              |                   |
| Carla Rina Viqueo        | 16.876.136-1 | Ciudadano Dentista | 17.500        | 18        | 262.500        | 17         | 262.500          | 24         | 430.000          | 21         | 430.000          | 24         | 430.000          | 24         | 430.000          | 24         | 430.000          | 24         | 430.000          | 24         | 430.000          | 24         | 430.000          | 242        | 4.002.000        |              |                   |
| Valeria Campos Diaz      | 17.117.462-4 | TEN                | 5.000         | 18        | 75.000         | 17         | 85.000           | 14         | 80.000           | 14         | 80.000           | 14         | 80.000           | 14         | 80.000           | 14         | 80.000           | 14         | 80.000           | 14         | 80.000           | 14         | 80.000           | 142        | 816.000          |              |                   |
| Fabiana Campos Nuñez     | 16.156.061-2 | TEN                | 5.000         | 9         | 100.000        | 20         | 100.000          | 20         | 100.000          | 20         | 100.000          | 20         | 100.000          | 20         | 100.000          | 20         | 100.000          | 20         | 100.000          | 20         | 100.000          | 20         | 100.000          | 180        | 900.000          |              |                   |
| Isadora Montoya Muñoz    | 10.395.169-0 | Ciudadano Dentista | 112.280       | 9         | 0              | 25         | 437.500          | 25         | 437.500          | 25         | 280.000          | 25         | 350.000          | 25         | 350.000          | 25         | 350.000          | 25         | 350.000          | 25         | 350.000          | 25         | 350.000          | 250        | 3.325.000        |              |                   |
| Karen Gonzalez Rodriguez | 15.567.823-0 | TEN                | 5.000         | 5         | 59             | 125.000    | 35               | 125.000    | 30               | 100.000    | 30               | 100.000    | 30               | 100.000    | 25               | 100.000    | 25               | 100.000    | 25               | 100.000    | 25               | 100.000    | 25               | 100.000    | 190              | 950.000      |                   |
| Alan Valdez Castro       | 17.165.811-4 | Ciudadano Dentista | 112.280       | 9         | 0              | 25         | 437.500          | 25         | 437.500          | 25         | 280.000          | 25         | 350.000          | 25         | 350.000          | 25         | 350.000          | 25         | 350.000          | 25         | 350.000          | 25         | 350.000          | 190        | 3.325.000        |              |                   |
| Rafael Guzman Bito       | 20.226.171-6 | TEN                | 5.000         | 0         | 0              | 25         | 125.000          | 25         | 125.000          | 20         | 100.000          | 25         | 100.000          | 25         | 100.000          | 25         | 100.000          | 25         | 100.000          | 25         | 100.000          | 25         | 100.000          | 190        | 950.000          |              |                   |
| Virginia Quevedo Cruz    | 14.289.518-8 | Asesor de Servicio | 3.000         | 15        | 45.000         | 19         | 237.000          | 19         | 237.000          | 19         | 237.000          | 19         | 237.000          | 19         | 237.000          | 19         | 237.000          | 19         | 237.000          | 19         | 237.000          | 19         | 237.000          | 170        | 2.116.000        |              |                   |
|                          |              |                    | <b>71.300</b> | <b>65</b> | <b>382.500</b> | <b>253</b> | <b>2.184.000</b> | <b>251</b> | <b>2.172.000</b> | <b>231</b> | <b>1.947.000</b> | <b>231</b> | <b>1.947.000</b> | <b>231</b> | <b>1.947.000</b> | <b>231</b> | <b>1.947.000</b> | <b>230</b> | <b>1.944.000</b> | <b>230</b> | <b>1.944.000</b> | <b>230</b> | <b>1.944.000</b> | <b>230</b> | <b>2.011.000</b> | <b>2.149</b> | <b>18.494.000</b> |

COMPONENTE 4

| Nombre                      | Rif          | Categoría          | Valor          | mar-23     |                  | abr-23     |                  | may-23     |                  | jun-23     |                  | jul-23     |                  | ago-23     |                  | sept-23    |                  | oct-23     |                  | nov-23     |                  | dic-23     |                  | Total        | Total             |
|-----------------------------|--------------|--------------------|----------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|------------------|--------------|-------------------|
|                             |              |                    |                | Horas      | Monto            | Horas      | Monto            | Horas      | Monto            | Horas      | Monto            | Horas      | Monto            | Horas      | Monto            | Horas      | Monto            | Horas      | Monto            | Horas      | Monto            |            |                  |              |                   |
| Isabel Fernando Elio        | 16.254.428-4 | Ciudadano Dentista | 112.280        | 18         | 242.930          | 30         | 540.000          | 30         | 535.000          | 30         | 525.000          | 30         | 525.000          | 30         | 525.000          | 30         | 525.000          | 30         | 525.000          | 30         | 525.000          | 30         | 525.000          | 287          | 5.022.930         |
| Eugenia Colla Viqueo        | 9.443.234-4  | TEN                | 5.000          | 18         | 75.000           | 30         | 150.000          | 30         | 150.000          | 30         | 150.000          | 30         | 150.000          | 30         | 150.000          | 30         | 150.000          | 30         | 150.000          | 30         | 150.000          | 30         | 150.000          | 287          | 1.425.000         |
| Raduigi Chimali Chaves      | 16.273.232-3 | Ciudadano Dentista | 112.280        | 0          | 0                | 33         | 577.500          | 33         | 542.500          | 33         | 542.500          | 33         | 540.000          | 33         | 540.000          | 33         | 540.000          | 33         | 540.000          | 33         | 540.000          | 33         | 540.000          | 287          | 5.022.500         |
| Mildred Liza Valenzuela     | 9.503.788-4  | TEN                | 5.000          | 0          | 0                | 33         | 165.000          | 31         | 155.000          | 31         | 155.000          | 30         | 140.000          | 30         | 140.000          | 30         | 140.000          | 30         | 140.000          | 30         | 140.000          | 30         | 140.000          | 287          | 1.435.000         |
| Daniela Benavente Chaves    | 16.899.208-0 | Ciudadano Dentista | 112.280        | 0          | 0                | 33         | 577.500          | 31         | 542.500          | 30         | 525.000          | 30         | 525.000          | 30         | 525.000          | 30         | 525.000          | 30         | 525.000          | 30         | 525.000          | 30         | 525.000          | 274          | 4.796.000         |
| Angela Omega Quevedo        | 19.896.871-0 | TEN                | 5.000          | 0          | 0                | 30         | 145.000          | 31         | 150.000          | 30         | 150.000          | 30         | 150.000          | 30         | 150.000          | 30         | 150.000          | 30         | 150.000          | 30         | 150.000          | 30         | 150.000          | 274          | 1.370.000         |
| Alan Valdez Castro          | 17.165.811-4 | Ciudadano Dentista | 112.280        | 10         | 242.500          | 15         | 242.500          | 14         | 245.000          | 14         | 245.000          | 13         | 227.500          | 13         | 227.500          | 13         | 227.500          | 13         | 227.500          | 13         | 227.500          | 13         | 227.500          | 134          | 2.380.000         |
| Rafael Guzman Bito          | 20.226.171-6 | TEN                | 5.000          | 18         | 75.000           | 18         | 70.000           | 14         | 70.000           | 14         | 70.000           | 13         | 65.000           | 13         | 65.000           | 13         | 65.000           | 13         | 65.000           | 13         | 65.000           | 13         | 65.000           | 134          | 680.000           |
| Isadora Montoya Muñoz       | 10.395.169-0 | Ciudadano Dentista | 112,280        | 18         | 242.500          | 15         | 242.500          | 14         | 245.000          | 14         | 245.000          | 13         | 227.500          | 13         | 227.500          | 13         | 227.500          | 13         | 227.500          | 13         | 227.500          | 13         | 227.500          | 134          | 1.960.000         |
| Javier Tapia Pacheco        | 18.247.232-0 | TEN                | 5.000          | 18         | 75.000           | 15         | 70.000           | 14         | 70.000           | 14         | 70.000           | 13         | 65.000           | 13         | 65.000           | 13         | 65.000           | 13         | 65.000           | 13         | 65.000           | 13         | 65.000           | 134          | 680.000           |
| Carleen Alicia Valenzuela   | 15.137.404-2 | Ciudadano Dentista | 112,280        | 18         | 242.500          | 20         | 540.000          | 20         | 507.500          | 20         | 495.000          | 20         | 495.000          | 20         | 495.000          | 20         | 495.000          | 20         | 495.000          | 20         | 495.000          | 20         | 495.000          | 270          | 4.812.500         |
| Francisco Fuentes de Valdez | 19.896.871-0 | TEN                | 5.000          | 18         | 75.000           | 22         | 110.000          | 14         | 95.000           | 18         | 90.000           | 18         | 90.000           | 18         | 90.000           | 18         | 90.000           | 18         | 90.000           | 18         | 90.000           | 18         | 90.000           | 185          | 925.000           |
| Carolina Reyes Rojas        | 14.896.790-4 | Ciudadano Dentista | 112,280        | 18         | 242.500          | 30         | 540.000          | 30         | 540.000          | 30         | 540.000          | 30         | 540.000          | 30         | 540.000          | 30         | 540.000          | 30         | 540.000          | 30         | 540.000          | 30         | 540.000          | 307          | 6.288.000         |
| Karen Gonzalez Rodriguez    | 15.567.823-0 | TEN                | 5.000          | 15         | 75.000           | 30         | 140.000          | 30         | 140.000          | 30         | 140.000          | 30         | 140.000          | 30         | 140.000          | 30         | 140.000          | 30         | 140.000          | 30         | 140.000          | 30         | 140.000          | 303          | 1.510.000         |
| Fabio Muñoz Muñoz           | 16.767.154-0 | TEN                | 5.000          | 0          | 0                | 10         | 50.000           | 10         | 50.000           | 10         | 50.000           | 10         | 50.000           | 10         | 50.000           | 10         | 50.000           | 10         | 50.000           | 10         | 50.000           | 10         | 50.000           | 101          | 495.000           |
|                             |              |                    | <b>142.300</b> | <b>180</b> | <b>1.487.500</b> | <b>384</b> | <b>4.320.000</b> | <b>342</b> | <b>4.072.500</b> | <b>328</b> | <b>4.027.000</b> | <b>324</b> | <b>4.001.000</b> | <b>324</b> | <b>4.005.000</b> | <b>324</b> | <b>4.005.000</b> | <b>320</b> | <b>4.002.000</b> | <b>320</b> | <b>4.002.000</b> | <b>324</b> | <b>4.005.000</b> | <b>2.374</b> | <b>29.182.500</b> |





SERVICIO DE SALUD MAULE  
DEPTO. ATENCIÓN PRIMARIA Y PROGRAMAS DE SALUD

INT. : 86  
Fecha: 16.02.2023

RESOLUCIÓN EXENTA N°

TALCA, 23 FEB 2023

1525

**VISTO Y TENIENDO PRESENTE:**

El "PROGRAMA MEJORAMIENTO DEL ACCESO A LA ATENCIÓN ODONTOLÓGICA 2023". Resolución Exenta N° 102 de fecha 02 de febrero del 2021 que aprueba el programa y la Resolución Exenta N° 81 de fecha 03 de febrero de 2023 que distribuye los recursos, ambas del Ministerio de Salud. Resolución Exenta N° 1832 de fecha 05 de abril de 2021 del Servicio de Salud Maule, que aprobó el programa para la comuna de LONGAVÍ. Ord. N° 4751 del 30 de diciembre de 2022 del MINSAL. Ley de Presupuesto 21.516 de fecha 20 de diciembre 2022. Las facultades que me confieren los artículos 6, 7 y 8 del D.S. N° 140 de 2004 del MINSAL. Lo dispuesto en los artículos 56 y 57 de la Ley 19.378. Resolución N° 7 del 2019 y N° 14 del año 2022 ambas de la Contraloría General de la República. Decreto Exento N° 35 de fecha 29 de marzo de 2022 del Ministerio de Salud y Resolución Exenta RA 433/466/2022 del 12 de agosto de 2022 del Servicio de Salud Maule.

**CONSIDERANDO**

1. Que, en el marco de la Reforma de Salud, cuyos principios orientadores apuntan a la Equidad, Participación, Descentralización y Satisfacción de los Usuarios, de las prioridades programáticas emanadas del Ministerio de Salud y de la modernización de la Atención Primaria e incorporando a la Atención Primaria de Salud como área y pilar relevante en el proceso de cambio a un nuevo modelo de atención, el Ministerio de Salud, ha decidido impulsar el "Programa Mejoramiento del Acceso a la Atención Odontológica año 2023".
2. Qué, el referido Programa ha sido aprobado por Resolución Exenta N° 102 de fecha 02 de febrero del 2021 del Ministerio de Salud.
3. Qué, con fecha 05 de abril de 2021, el Servicio de Salud Maule dictó Resolución Exenta N° 1832 que aprobó el convenio del Programa Mejoramiento en el Acceso a la Atención Odontológica en la comuna de Longaví.
4. Qué, la resolución anteriormente citada, incorporó una cláusula de renovación automática en el convenio para la comuna de Longaví, en la medida que el programa cuente con disponibilidad presupuestaria según la Ley de Presupuestos del Sector Público del año respectivo.
5. Qué, con fecha 30 de diciembre de 2022 el MINSAL envía Ord. N° 4751 el cual remite información correspondiente a los Programas de Reforzamiento de Atención Primaria año 2023.
6. Qué, con fecha 03 de febrero de 2023 el Ministerio de Salud dictó Resolución Exenta N° 81 que distribuye los recursos para el Programa Mejoramiento del Acceso a la Atención Odontológica.
7. Qué, en virtud de lo anteriormente expuesto y de las facultades del cargo que estoy investida, dicto la siguiente:

**RESOLUCIÓN**

**I.- APRUÉBASE:**

La prórroga del "PROGRAMA MEJORAMIENTO DEL ACCESO EN LA ATENCIÓN ODONTOLÓGICA" para el año 2023, en la comuna Longaví, cumpliendo las siguientes condiciones:

**PRIMERA:**

El Ministerio de Salud, a través del Servicio, conviene en asignar a la Municipalidad de Longaví recursos destinados a financiar los siguientes propósitos, componentes y estrategias del Programa "Mejoramiento del Acceso en la Atención Odontológica":

El propósito de este programa es mejorar el acceso de beneficiarios FONASA y/o PRAIS que se atienden en APS a la atención de especialidades odontológicas; promoción y prevención de salud bucal en CECOSF y atención odontológica de morbilidad en adultos.

Los componentes del programa pueden incluir, según necesidad local, la contratación de recurso humano odontológico, personal de apoyo para el mismo, compra de insumos, materiales e instrumental para apoyar el logro de las metas establecidas.

Para resguardar la calidad y seguridad asistencial para los usuarios, los profesionales y técnicos que ejecuten este programa, deben cumplir con el registro nacional de prestadores individuales de la Superintendencia de Salud.



**Componente 1: Resolución de especialidades odontológicas en APS.**

- a. Estrategia: Endodoncias en APS en población de 15 años o más, con el fin de aumentar la resolutivez en este nivel de atención.
- b. Estrategia: Prótesis removibles en APS en población de 20 años o más, con el fin de aumentar la resolutivez en este nivel de atención.

**Componente 3: Promoción y prevención de la salud bucal en CECOSF**

- a. Estrategia: Apoyo odontológico a CECOSF (con y sin sillón dental), con el fin de acercar la atención odontológica con énfasis en actividades de promoción y prevención sobre la población urbana que posee dificultades de acceso a la atención dental, así como también estrategias priorizadas a nivel local.

**Componente 4: Atención Odontológica de Morbilidad en el Adulto.**

- a. Estrategia: Actividades de morbilidad odontológica a población adulta de 20 años y más en horarios compatibles con el usuario en modalidad de extensión horaria, según programación.

**Definición Extensión Horaria:**

Se entiende por atención odontológica en extensión horaria a la actividad recuperativa que se brinda al adulto de 20 y más años, de lunes a jueves en 3 horas cronológicas en horario vespertino. Los días viernes en 4 horas cronológicas en horario vespertino y los días sábados en 4 horas durante la mañana. No se realiza los días domingos ni festivos. Además, se entiende por atención odontológica en horario compatible con el usuario a la actividad recuperativa que se brinda al adulto de 20 y más años, proveniente de zonas de alta ruralidad y dispersión geográfica que pueden ajustar la atención según realidad local.

**PRODUCTOS ESPERADOS**

- Endodoncias en dientes anteriores, premolares y/o molares.
- Prótesis Removibles.
- Ingreso y seguimiento a Programa CERO en población menor de 10 años.
- Actividades de morbilidad odontológica a población mayor de 20 años en extensión horaria según programación.

**SEGUNDA:**

El Ministerio de Salud, a través del Servicio, conviene en asignar a la Municipalidad de Longaví, desde la fecha de total tramitación de este acto administrativo, la suma de **\$ 69.257.211**, para alcanzar el propósito y cumplimiento de los propósitos, componentes y estrategias señaladas anteriormente.

**TERCERA:**

La Municipalidad de Longaví se compromete a utilizar los recursos entregados para financiar los siguientes componentes y metas definidas en planilla de distribución 2023 de Programas Odontológicos, Minsal:

| Nº | NOMBRE COMPONENTE   | ESTRATEGIA  | META              |
|----|---|---|-------------------|
| 1  | Componente 1:<br>Resolución<br>especialidades<br>odontológicas en APS                       | a.1) Endodoncias odontólogo general en APS<br>(Valor Ref. \$94.596)   | 31                |
|    |   | a.2) Endodoncia odontólogo especialista en APS<br>(Valor Ref. \$119.576)  | N/A               |
|    |   | b.1) Prótesis removible odontólogo general en APS<br>(Valor ref. \$110.288)   | 80                |
|    |   | b.2) Prótesis removible odontólogo especialista APS (Valor Ref. \$171.874)  | N/A               |
|    |   | c) Tratamiento periodontal odontólogo especialista en APS<br>(Valor ref. \$149.711)   | N/A               |
| 3  | Componente 3:<br>Promoción y<br>prevención<br>odontológica en<br>CECOSF con o sin<br>sillón | Aplicaciones de Pauta de Riesgo del Programa CERO en niños y niñas menores de 10 años<br>(Valor ref: \$19.305.381 x CECOSF) | 48% pobl <10 años |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| 4                                       | Componente 4:<br>Atención<br>Odontológica de<br>Morbilidad en el<br>Adulto. | Actividades de morbilidad odontológica en población mayor de 20 años en extensión horaria según programación | Realizar x extensiones horarias de 20 horas semanales de lunes a sábado con rendimiento de 2 a 3 pacientes por hora <b>3840</b> actividades recuperativas anuales |
| <b>TOTAL PROGRAMA (\$) 69.257.211.-</b> |   |  |   |

| Nombre CECOSF | Población <10 años |
|---------------|--------------------|
| LOS CRISTALES | 498                |

### MONITOREO Y EVALUACIÓN

El monitoreo y evaluación se orienta a conocer el desarrollo y grado de cumplimiento de los diferentes componentes del programa con el propósito de mejorar su eficacia y eficiencia.

Indicadores y medios de verificación:

| Componente   | Estrategia   | Indicador  | Medio de verificación  | Meta anual | Peso Relativo en Componente | Peso Relativo en Programa |
|--|--|--|--|------------|-----------------------------|---------------------------|
| 1.- Resolución de especialidades odontológicas en APS. | Endodoncia en APS.   | (Nº total endodoncias dientes anteriores, premolares y molares realizadas en APS en población de 15 años o más / Nº total de endodoncias comprometidas en APS) x 100   | REM / Planilla de distribución de metas programas odontológicos. | 100%       | 50%                         | 33%                       |
|  | Prótesis en APS.   | (Nº total prótesis removibles realizadas en APS en población de 20 años o más / Nº total de prótesis removibles comprometidas en APS) x 100                            | REM / Planilla de distribución de metas programas odontológicos. | 100%       | 50%                         |                           |
| 3. Promoción y prevención odontológica en CECOSF       | Apoyo odontológico CECOSF con y sin sillón dental  | (Nº total de aplicaciones de pauta de riesgo del Programa CERO en niños y niñas menores de 10 años/ Población menor de 10 años asignada en CECOSF en año actual) x 100 |  | 48%        | 100%                        | 33%                       |
| 4.- Atención Odontológica de morbilidad en el adulto   | Actividades de morbilidad odontológica en población mayor de 20 años en extensión horaria según programación | Nº total de actividades recuperativas realizadas en extensión horaria / Nº total de consultas de morbilidad comprometidas) x 100                                       | REM / Registro de Población año actual                           | 100%       | 100%                        | 34%                       |
| <b>TOTAL</b>   |  |  |  |            |                             | 100%                      |

### CUARTA:

Los recursos serán transferidos por el Servicio, en 02 cuotas (70% - 30%), la 1ª cuota contra total tramitación de este acto administrativo y la 2ª cuota contra el grado de cumplimiento del Programa y la respectiva rendición de cuenta mensual al Departamento de Finanzas del Servicio.



**QUINTA:**

El Servicio evaluará el grado de cumplimiento del Programa, conforme a las metas definidas por la División de Atención Primaria y cada Servicio de Salud y respecto a la planificación de las actividades considerar lo siguiente:

**La primera evaluación, se efectuará con corte al 31 de agosto del año en curso.** De acuerdo con los resultados obtenidos en esta evaluación se hará efectiva la reliquidación de la segunda cuota en el mes de octubre, si es que su cumplimiento es inferior al 50%, de acuerdo al siguiente cuadro:

| Porcentaje cumplimiento global del Programa | Porcentaje de Descuento de recursos 2º cuota del 30% |
|---|--|
| 50%   | 0%   |
| Entre 40 y 49,99 %                          | 25%  |
| Entre 30 y 39,99 %                          | 50%  |
| Entre 25 y 29,99 %                          | 75%  |
| Menos de 25%                                | 100%   |

El incumplimiento de metas dará lugar a la reliquidación del Programa. No obstante lo anterior, y excepcionalmente, cuando existan razones fundadas que imposibiliten el cumplimiento, la comuna podrá solicitar al Servicio de Salud que no se reliquide el programa, acompañando los antecedentes que respaldan su solicitud y un Plan de Trabajo que incluya un cronograma para el cumplimiento de las metas a la Dirección del Servicio de Salud respectivo, que de ser procedente, remitirá los antecedentes al Ministerio de Salud que resolverá la solicitud.

El Servicio de Salud debe realizar la evaluación del Programa al 31 de diciembre y las comunas mantienen su obligación de rendir cuenta financiera y evaluar las metas al final del período, tal como se detalla en la Circular N° 29/2016 del Ministerio de Hacienda.

El no cumplimiento de las actividades y metas anuales, podrá incidir en la menor asignación de recursos para el año siguiente, según exista continuidad del presente programa.

Los recursos (producto de la reliquidación) que provengan de aquellas comunas y establecimientos que no cumplan con las prestaciones y metas proyectadas, podrán ser reasignados por el Servicio de Salud, a comunas que tengan mejor cumplimiento en la evaluación a la fecha del corte del año en curso, en el mismo Programa.

**La segunda evaluación y final, se efectuará al 31 de Diciembre del año respectivo,** fecha en que el Programa deberá tener ejecutado el 100% de las prestaciones comprometidas.

Al evaluar el cumplimiento de cada estrategia, se debe ponderar el peso relativo por componente, lo que constituirá el cumplimiento global del Programa. En caso de que una o varias estrategias no apliquen, se deberán reponderar las que sí apliquen proporcionalmente al peso relativo original, con la finalidad de obtener el cumplimiento final del programa.

Los Servicios de Salud deberán realizar el seguimiento y monitoreo sistemático de la ejecución del presente programa, estableciendo los compromisos para mejorar las áreas necesarias; todo ello independientemente de acciones específicas que corresponde a los Departamentos de Auditoría.

En el caso de existir recursos disponibles, la comuna podrá solicitar por escrito al Servicio de Salud, la autorización para la mantención y/o reposición de instrumental y/o equipamiento odontológico utilizado en dicha estrategia, así como para la adquisición de insumos, adjuntando todos los antecedentes necesarios que avalan esta solicitud.

**SEXTA:**

Además de lo establecido en la presente resolución, se deberá dar cumplimiento a las otras disposiciones estipuladas en el convenio original celebrado con fecha 12 de marzo de 2021 y aprobado por Resolución Exenta N° 1832 de fecha 05 de abril de 2021 del Servicio de Salud Maule.



**SÉPTIMA:**

El presente programa se ejecutará hasta el 31 de diciembre del año 2023, y solo para efectos de la entrega de la rendición y revisión final, se extenderá hasta los primeros quince días hábiles del mes de enero del año 2024.

**II.- Impútese el gasto al subtítulo 24-03-298-002 del año 2023 de esta Dirección de Servicio.**

**ANOTESE Y COMUNIQUESE..**



**SRA. ANETTE RODRIGUEZ CONTRERAS  
DIRECTORA (S)  
SERVICIO DE SALUD MAULE**

  
DR. RBR/VNM/MCMC/LLS/IVB/EMT/ksg

**DISTRIBUCIÓN:**

- ⇒ Sr. Alcalde II, Municipalidad de Longavi
- ⇒ Ministerio de Salud (División Atención Primaria)
- ⇒ Archivo OF. Partes

**Copia Digital:**

- ⇒ Depto. de Auditoría DSSM
- ⇒ U. de Tesorería DSSM
- ⇒ Asesoría Jurídica Regional DSSM
- ⇒ U.C.R.A Hospital de Linares
- ⇒ Asesor del Programa Odontológico DSSM
- ⇒ Gestión de Recursos APS

  
Transcribió fielmente el original  
**MINISTRO DE FE**



REPUBLICA DE CHILE  
 PROVINCIA DE LINARES  
**MUNICIPALIDAD DE LONGAVI**  
 DEPARTAMENTO DE SALUD

Longavi, 29 MAR 2023

**MODIFICACION PRESUPUESTARIA N° 14/2023**  
**M\$ 15.980.-**

SEÑORES  
 HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL  
**LONGAVI**

**VISTOS**

Se solicita al Honorable Concejo Municipal la aprobación de la siguiente Modificación Presupuestaria (Distribución de Provisión de Fondos), con el objetivo de incorporar al Presupuesto del Departamento de Salud Municipal, los recursos correspondiente al "Programa de Reforzamiento de la Atención Salud Integral de Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes Vinculados a la Red de Programas del Servicio de Protección Especializada Mejor Niñez Y del Servicio Nacional de Menores (SENAME) 2023, según Resolución Exenta N° 1.944 del 08/03/2023, suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Longavi y el Servicio de Salud del Maule.

| CODIGO             | SP | CENTRO DE COSTO | DETALLE                                       | INGRESOS PRESUPUESTARIOS |             | GASTOS PRESUPUESTARIOS |             |
|--------------------|----|-----------------|---|--------------------------|-------------|------------------------|-------------|
|                    |    |                 |   | AUMENTOS                 | DISMINUCION | AUMENTOS               | DISMINUCION |
| <b>INGRESOS</b>    |    |                 |   |                          |             |                        |             |
| 05.03              | 29 | 01.03.10        | De Otras Entidades Públicas                   | 15.980                   |             |                        |             |
| <b>GASTOS</b>      |    |                 |   |                          |             |                        |             |
| 21.03.001          | 29 | 01.03.10        | Honorarios a Suma Alzada - Personas Naturales |                          |             | 15.980                 |             |
| <b>TOTALES M\$</b> |    |                 |   | <b>15.980</b>            | <b>0</b>    | <b>15.980</b>          | <b>0</b>    |



V° B° DIRECTOR DE SECPLAN

B. Almona/R. Rodríguez/J. Montecino/R. Vergara



SONIA GÓNZALEZ CONTRERA  
 ALCALDE (S)



REPUBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE LINARES  
MUNICIPALIDAD DE LONGAVI  
DEPARTAMENTO DE SALUD

## PLAN DE INVERSION

### CONVENIOS AÑO 2023

|                 |     |
|-----------------|-----|
| ELABORADO POR   | JMC |
| N° REVISION: 00 |     |

PRESUPUESTO CONVENIO 15.980.000  
NOMBRE DEL CONVENIO 29 SENAME

RESOLUCION EXENTA 1.944  
FECHA 08/03/2023

| RESPONSABLE TECNICO |                      |                |  |                     |              | RESPONSABLE TECNICO |   |
|---------------------|----------------------|----------------|--|---------------------|--------------|---------------------|---|
| N°                  | LINEAS PROGRAMATICAS | COMPONENTE     | PROPUESTA DE INVERSION   | META DE INVERSION % | MONTO        | CUENTA CONTABLE     | DETALLE CUENTA                                  |
| 1                   | Gasto personal       | Sin componente | Profesionales Anuales :Psicologo, Trabajadora Social, Enfermera, Matrona y Nutricionista. Contratacion desde abril a diciembre (valor hora \$13.000) | 62,56               | 9.997.000    | 21.03.001           | Honorarios a Suma Alzada-<br>Personas Naturales |
| 2                   | Gasto personal       | Sin componente | Profesionales Medicos:Contracion desde abril a diciembre 260 hrs anuales(Valor hora \$23.000)  | 37,42               | 5.980.000    | 21.03.002           | Honorarios a Suma Alzada-<br>Personas Naturales |
|                     |                      |                |  |                     | <b>Total</b> | <b>15.977.000</b>   |   |

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE TECNICO



PROYECCIÓN SUELDOS SP

29 SENAME

| Nombres                    | Rut        | Profesión          | abr-23 |         | may-23 |         | jun-23 |         | jul-23 |         | ago-23 |         | sept-23 |         | oct-23 |         | nov-23 |         | dic-23 |         | Total Horas | Total Monto |
|----------------------------|------------|--------------------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|---------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|-------------|-------------|
|                            |            |                    | Horas  | Monto   | Horas  | Monto   | Horas  | Monto   | Horas  | Monto   | Horas  | Monto   | Horas   | Monto   | Horas  | Monto   | Horas  | Monto   | Horas  | Monto   |             |             |
| 1 Carolina Lobos           | 1096272-5  | Nutricionista      | 10     | 130.000 | 11     | 143.000 | 10     | 130.000 | 10     | 130.000 | 9      | 117.000 | 9       | 117.000 | 9      | 117.000 | 9      | 117.000 | 9      | 117.000 | 86          | 1.115.000   |
| 2 Camila Valdes            | 17039547-6 | Enfermera          | 10     | 130.000 | 11     | 143.000 | 10     | 130.000 | 10     | 130.000 | 9      | 117.000 | 9       | 117.000 | 9      | 117.000 | 9      | 117.000 | 9      | 117.000 | 86          | 1.118.000   |
| 3 Alejandra Aravena        | 14287987-9 | Enfermera          | 10     | 130.000 | 11     | 143.000 | 10     | 130.000 | 10     | 130.000 | 9      | 117.000 | 9       | 117.000 | 9      | 117.000 | 9      | 117.000 | 9      | 117.000 | 86          | 1.118.000   |
| 4 Paz Garcia               | 17800368-1 | Enfermera          | 10     | 130.000 | 11     | 143.000 | 10     | 130.000 | 10     | 130.000 | 9      | 117.000 | 9       | 117.000 | 9      | 117.000 | 9      | 117.000 | 9      | 117.000 | 86          | 1.118.000   |
| 5 Maria Alarcon Hernandez  | 17171733-7 | Trabajadora Social | 10     | 130.000 | 10     | 130.000 | 10     | 130.000 | 10     | 130.000 | 9      | 117.000 | 9       | 117.000 | 9      | 117.000 | 9      | 117.000 | 9      | 117.000 | 85          | 1.105.000   |
| 6 Pia Sanchez              | 16154209-0 | Trabajadora Social | 10     | 130.000 | 10     | 130.000 | 10     | 130.000 | 10     | 130.000 | 9      | 117.000 | 9       | 117.000 | 9      | 117.000 | 9      | 117.000 | 9      | 117.000 | 85          | 1.105.000   |
| 7 Valeska Burgos           | 16559962-0 | Psicologo          | 10     | 130.000 | 10     | 130.000 | 10     | 130.000 | 10     | 130.000 | 9      | 117.000 | 9       | 117.000 | 9      | 117.000 | 9      | 117.000 | 9      | 117.000 | 85          | 1.105.000   |
| 8 Paulina Santos           | 16538523-x | Psicologa          | 10     | 130.000 | 10     | 130.000 | 10     | 130.000 | 10     | 130.000 | 9      | 117.000 | 9       | 117.000 | 9      | 117.000 | 9      | 117.000 | 9      | 117.000 | 85          | 1.105.000   |
| 9 Ignacia Manosalva Valfez | 18981084-9 | Matrona            | 10     | 130.000 | 10     | 130.000 | 10     | 130.000 | 10     | 130.000 | 9      | 117.000 | 9       | 117.000 | 9      | 117.000 | 9      | 117.000 | 9      | 117.000 | 85          | 1.105.000   |
| 10 Ignacia Rodriguez       | 18214430-9 | Medico             | 10     | 230.000 | 10     | 230.000 | 10     | 230.000 | 10     | 230.000 | 10     | 230.000 | 9       | 207.000 | 9      | 207.000 | 9      | 207.000 | 9      | 207.000 | 86          | 1.979.000   |
| 11 Jorge Miranda           | 17172195-2 | Medico             | 10     | 230.000 | 11     | 253.000 | 10     | 230.000 | 10     | 230.000 | 10     | 230.000 | 9       | 207.000 | 9      | 207.000 | 9      | 207.000 | 9      | 207.000 | 87          | 2.001.000   |
| 12 Carolina Aguirre        | 17257690-5 | Medico             | 10     | 230.000 | 11     | 253.000 | 10     | 230.000 | 10     | 230.000 | 10     | 230.000 | 9       | 207.000 | 9      | 207.000 | 9      | 207.000 | 9      | 207.000 | 87          | 2.001.000   |

15.977.000



SERVICIO DE SALUD MAULE  
DPTO. ATENCIÓN PRIMARIA Y PROGRAMAS DE SALUD

INT. : 149  
Fecha: 27.02.2023

RESOLUCIÓN EXENTA N°

1944

TALCA, 08 MAR 2023

**VISTO Y TENIENDO PRESENTE:**

El "PROGRAMA DE REFORZAMIENTO DE LA ATENCIÓN DE SALUD INTEGRAL DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES VINCULADOS A LA RED DE PROGRAMAS DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN ESPECIALIZADA MEJOR NIÑEZ Y DEL SERVICIO NACIONAL DE MENORES (SENAME) 2023". Resolución Exenta N° 943 de fecha 14 de diciembre del 2021 que aprueba el programa y la Resolución Exenta N° 107 de fecha 9 de febrero de 2023 que distribuye los recursos, ambas del Ministerio de Salud. Resolución Exenta N° 1026 de fecha 7 de marzo de 2022 del Servicio de Salud Maule. Ord. N° 4751 del 30 de diciembre de 2022 del MINSAL. Ley de Presupuesto 21.516 de fecha 20 de diciembre 2022. Las facultades que me confieren los artículos 6, 7 y 8 del D.S. N° 140 de 2004 del MINSAL. Lo dispuesto en los artículos 56 y 57 de la Ley 19.378. Resolución N° 7 del 2019 y N° 14 del año 2022 ambas de la Contraloría General de la República. Decreto Exento N° 35 de fecha 29 de marzo de 2022 del Ministerio de Salud y Resolución Exenta RA 433/221/2022 del 31 de marzo de 2022 del Servicio de Salud Maule.

**CONSIDERANDO**

1. Que, en el marco de la Reforma de Salud, cuyos principios orientadores apuntan a la Equidad, Participación, Descentralización y Satisfacción de los Usuarios, de las prioridades programáticas emanadas del Ministerio de Salud y de la modernización de la Atención Primaria e incorporando a la Atención Primaria de Salud como área y pilar relevante en el proceso de cambio a un nuevo modelo de atención, el Ministerio de Salud, ha decidido impulsar el "PROGRAMA DE REFORZAMIENTO DE LA ATENCIÓN DE SALUD INTEGRAL DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES VINCULADOS A LA RED DE PROGRAMAS DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN ESPECIALIZADA MEJOR NIÑEZ Y DEL SERVICIO NACIONAL DE MENORES (SENAME)" AÑO 2023.
2. Que, el referido Programa ha sido aprobado por Resolución Exenta N° 943 de fecha 14 de diciembre del 2021.
3. Que, con fecha 7 de marzo de 2022, el Servicio de Salud Maule dictó Resolución Exenta N° 1026 que aprobó el convenio del PROGRAMA DE REFORZAMIENTO DE LA ATENCIÓN DE SALUD INTEGRAL DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES VINCULADOS A LA RED DE PROGRAMAS DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN ESPECIALIZADA MEJOR NIÑEZ Y DEL SERVICIO NACIONAL DE MENORES (SENAME) en la comuna de **LONGAVÍ**.
4. Que, la resolución anteriormente citada, incorporó una cláusula de renovación automática en el convenio para la comuna de **LONGAVÍ**, en la medida que el programa cuente con disponibilidad presupuestaria según la Ley de Presupuestos del Sector Público del año respectivo.
5. Que, con fecha 30 de diciembre de 2022 el MINSAL envía Ord. N° 4751 el cual remite información correspondiente a los Programas de Reforzamiento de Atención Primaria año 2023.
6. Que, con fecha 9 de febrero de 2023 el Ministerio de Salud dictó Resolución Exenta N° 107 que distribuye los recursos para el PROGRAMA DE REFORZAMIENTO DE LA ATENCIÓN DE SALUD INTEGRAL DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES VINCULADOS A LA RED DE PROGRAMAS DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN ESPECIALIZADA MEJOR NIÑEZ Y DEL SERVICIO NACIONAL DE MENORES (SENAME).
7. Que, en virtud de lo anteriormente expuesto y de las facultades del cargo que estoy investida, dicto la siguiente:

**RESOLUCIÓN**

**I.- APRUEBASE:**

La prórroga del PROGRAMA DE REFORZAMIENTO DE LA ATENCIÓN DE SALUD INTEGRAL DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES VINCULADOS A LA RED DE PROGRAMAS DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN ESPECIALIZADA MEJOR NIÑEZ Y DEL SERVICIO NACIONAL DE MENORES (SENAME) para el año 2023, en la comuna **LONGAVÍ**, cumpliendo las siguientes condiciones:

**PRIMERA:**

El Ministerio de Salud, a través del Servicio, conviene en asignar a la Municipalidad de **LONGAVÍ** recursos destinados a financiar las siguientes estrategias del Programa "PROGRAMA DE REFORZAMIENTO DE LA ATENCIÓN DE SALUD INTEGRAL DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES VINCULADOS A LA RED DE PROGRAMAS DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN ESPECIALIZADA MEJOR NIÑEZ Y DEL SERVICIO NACIONAL DE MENORES (SENAME)":



## ESTRATEGIA DEL PROGRAMA

Las estrategias para la atención de salud general y salud mental en APS, son dos:

- 1° Atenciones que se realizan en el establecimiento de atención primaria.
- 2° Atenciones que debe realizar el equipo de salud de APS en el establecimiento privativo de libertad CIP-CRC. En este caso el equipo debe trasladarse al centro CIP-CRC, correspondiendo esta estrategia sólo a las comunas que cuentan con dicho centro en su territorio.

Por lo tanto, ambas estrategias deben reforzar al equipo de salud de sector para asegurar horas disponibles que permitan el acceso a prestaciones sanitarias según necesidad individual de estos NNAJ. Esto implica no contratar personal exclusivo para atender NNAJ vinculados a Mejor Niñez y SENAME en ninguna modalidad, como por ejemplo, rotación de recurso humano por establecimientos de APS o residencias de la comuna, existencia de profesionales con dedicación exclusiva a la atención a esta población.

Las acciones de salud que deben realizar los equipos de salud de APS, corresponden a las prestaciones del Plan de Salud Familiar y al refuerzo de programas dirigidos a NNAJ ya implementados, como el Programa de Apoyo al Desarrollo Biopsicosocial (PADBP) del Chile Crece Contigo, Acompañamiento Psicosocial, Programa de Salud Mental Infantil (PASMI), Detección Intervención y Referencia Asistida para alcohol, tabaco y otras drogas (DIR), entre otros programas de reforzamiento.

### SEGUNDA:

El Ministerio de Salud, a través del Servicio, conviene en asignar a la Municipalidad de **LONGAVÍ**, desde la fecha de total tramitación de este acto administrativo, la suma de **\$15.980.000**, para alcanzar el propósito y cumplimiento de las estrategias señaladas anteriormente.

### TERCERA:

La Municipalidad de **LONGAVÍ** se compromete a utilizar los recursos entregados para financiar las siguientes actividades y metas:

| Comuna         | Meta NNAJ 2022 | Atención de Salud General | Atención de Salud Mental | Programa            |
|----------------|----------------|---------------------------|--------------------------|---------------------|
| <b>LONGAVÍ</b> | <b>200</b>     | <b>200</b>                | <b>140</b>               | <b>\$15.980.000</b> |

### CUARTA:

Los recursos serán transferidos por el Servicio, en 2 cuotas (70% - 30%), la 1ª cuota contra total tramitación de este acto administrativo y la 2ª cuota contra el grado de cumplimiento del Programa y la respectiva rendición de cuenta mensual al Departamento de Finanzas del Servicio.

### QUINTA:

El Servicio evaluará el grado de cumplimiento del Programa, conforme a las metas definidas por la División de Atención Primaria y cada Servicio de Salud y respecto a la planificación de las actividades considerar lo siguiente:

#### Primera Evaluación: Mes de Abril

Se efectuará con corte **al 30 de abril** del año en curso. La información deberá ser enviada desde las comunas a los Servicios de Salud, con fecha tope de 5 días hábiles a contar de la fecha de corte, con el fin de pesquisar dificultades y corregirlas oportunamente, dando cuenta de:

- a) Contratación de recursos humanos para el desarrollo del programa, por subtítulo 21, 22 y/o 24 según corresponda.
- b) Comunas y establecimientos de APS priorizados para la ejecución.
- c) Cobertura asignada a cada establecimiento de APS.
- d) En aquellos casos en que la resolución de distribución de recursos financieros se encuentre pendiente, los Servicios de Salud igualmente deberán informar las letras b) y c); incorporando acciones desarrolladas a la fecha y cómo proyectan el trabajo.

El Servicio de Salud deberá enviar Informe de cumplimiento de cada comuna, en el formato que será elaborado por la División de Atención Primaria del MINSAL, con fecha tope de 10 días hábiles a contar de la fecha de corte del 30 de abril.

#### Segunda Evaluación: Mes de Julio

Se efectuará una evaluación **al 31 de julio** del año en curso. De acuerdo a los resultados se hará efectiva la reliquidación de la segunda cuota en el mes de octubre, si el cumplimiento de las metas del programa es inferior al 50%. El cumplimiento se aproximará en caso que sobrepase el 0,5%.



Las comunas deberán informar a los Servicios de Salud, a través de un informe de avances, emitido con fecha tope de 5 días hábiles a contar de la fecha del corte, con el fin de describir las acciones desarrolladas en el período y un plan de abordaje para asegurar el cumplimiento de la meta asignada.

La evaluación se realizará en conjunto para todos los componentes del programa y el cumplimiento general del mismo, se calculará en base al cumplimiento individual de cada componente, productos, indicadores y metas, con sus respectivos pesos relativos. La sumatoria de dichos resultados, dará cuenta del cumplimiento total del Programa.

Excepcionalmente, cuando existan razones fundadas que imposibiliten el cumplimiento del Programa, la comuna podrá apelar la no reliquidación de recursos, a la Dirección del Servicio de Salud, explicitando las causas y acompañando un Plan de Trabajo que incluya un cronograma para el cumplimiento de las metas. A su vez, el Servicio de Salud, una vez analizada y avalada la solicitud, podrá solicitar al Minsal la no reliquidación del Programa, por medio de un Ordinario dirigido al Subsecretario de Redes Asistenciales.

No obstante, la situación excepcional indicada, el Servicio de Salud debe realizar la evaluación del Programa al 31 de diciembre y las comunas mantienen en toda circunstancia, la obligatoriedad de la rendición financiera y evaluación de las metas al final del período. El no cumplimiento de las actividades y metas anuales, podrá incidir en la menor asignación de recursos para el año siguiente, según exista continuidad del presente programa.

Finalmente, los recursos (producto de la reliquidación) que provengan de aquellas comunas y establecimientos que no cumplan con las prestaciones y metas proyectadas, podrán ser reasignados por el Servicio de Salud, a comunas que tengan mejor cumplimiento en la evaluación a la fecha del corte del año en curso, en el mismo Programa.

### **Tercera Evaluación: Mes de Diciembre**

Se realizará con corte al **31 de diciembre** del año en curso, fecha en que los establecimientos deberán tener el 100% de las prestaciones comprometidas por componente y ejecutadas.

Los establecimientos y comunas que no cumplan el 100% de lo comprometido o no ejecuten la totalidad de los recursos asignados, deberán enviar al Servicio de Salud un Informe de cierre del año del programa, señalando las razones del incumplimiento, incluyendo un Plan de Mejora de los aspectos deficitarios.

Esta evaluación determinará la devolución de recursos no ejecutados y la evaluación de continuidad del programa en establecimientos con ejecución deficitaria del programa.

Adicionalmente de las evaluaciones descritas, se podrá requerir el envío de informes de avances mensuales a los respectivos Servicios de Salud, y de éste, a la Subsecretaría de Redes Asistenciales, del Ministerio de Salud, conforme instrucciones Ministeriales.

El resultado de la evaluación tendrá incidencia en los criterios de asignación de recursos del año siguiente, conforme las disponibilidades presupuestarias.

### **SEXTA:**

De acuerdo con los resultados obtenidos en la evaluación fijada para el mes de **julio** se hará efectiva la reliquidación de la segunda cuota en el mes de octubre, si el cumplimiento es inferior al 50%, de acuerdo al siguiente cuadro:

| Porcentaje de cumplimiento de metas del Programa | Porcentaje de descuento de la segunda cuota de recursos (30%) |
|--|---|
| ≥ 50%  | 0%  |
| Entre 40% y 49%                                  | 25%   |
| Entre 30% y 39%                                  | 50%   |
| Entre 20% y 29%                                  | 75%   |
| Menos del 20%                                    | 100%  |

### **MONITOREO Y EVALUACIÓN**

El Servicio de Salud respectivo, evaluará el grado de desarrollo y cumplimiento del programa, conforme la meta contenida en éste. La meta y el cumplimiento anual esperado del programa, con su peso relativo, se muestra en la siguiente tabla:

| Nº | Nombre Indicador  | Numerador   | Denominador   | Medio verificación | Meta | Estrategia  | Ponderador |
|----|---|---|---|--------------------|------|---|------------|
| 1  | Monitoreo comunal de la ejecución del PRAPS   | Indicador Dicotómico: informe recepcionado por SS : SI - NO                         |   | Informe            | 100% | Cada comuna envía un informe de monitoreo al SS             | 50%        |
| 2  | Atención de salud de niños, niñas, adolescentes y jóvenes de programas Mejor Niñez y SENAME | Nº niños, niñas, adolescentes y jóvenes de programas Mejor Niñez y SENAME atendidos | Nº de niños, niñas, adolescentes y jóvenes de programas Mejor Niñez y SENAME (NNAJ que serán atendidos) | REM P13, Sección B | 100% | Atención de salud general y atención de salud mental en APS | 50%        |

**SÉPTIMA:**

Además de lo establecido en la presente resolución, se deberá dar cumplimiento a las otras disposiciones estipuladas en el convenio original celebrado con fecha 11 de febrero de 2022 y aprobado por Resolución Exenta N° 1026 de fecha 7 de marzo de 2022 del Servicio de Salud Maule y su modificación Resolución Exenta N°3720 del 4 de julio de 2022.

**OCTAVA:**

El presente programa se ejecutará hasta el 31 de diciembre del año 2023, y solo para efectos de la entrega de la rendición y revisión final, se extenderá hasta los primeros quince días hábiles del mes de enero del año 2024.

**II.- Impútese el gasto al subtítulo 24-03-298-002 del año 2023 de esta Dirección de Servicio.**

**ANOTESE Y COMUNIQUESE.**

  
**NOLASCO PÉREZ PÉREZ**  
**DIRECTOR (S)**  
**SERVICIO DE SALUD MAULE**


  
**DR. RBRAVMM/MQMC/PNG/LIS/JVD/NPZ/ksg**

**DISTRIBUCIÓN:**

- ⇨ Sr. Alcalde I. Municipalidad de Longavi
- ⇨ Ministerio de Salud (División Atención Primaria)
- ⇨ Archivo OF. Partes

**Copia Digital:**

- ⇨ Depto. de Auditoría DSSM
- ⇨ U. de Tesorería DSSM
- ⇨ Asesoría Jurídica Regional DSSM
- ⇨ U.C.R.A. Hospital de Linares
- ⇨ Asesor del Programa
- ⇨ Gestión de Recursos APS

  
 Transcrito fielmente el original  
**MINISTRO DE FE**



REPUBLICA DE CHILE  
 PROVINCIA DE LINARES  
 MUNICIPALIDAD DE LONGAVI  
 DEPARTAMENTO DE SALUD

Longavi, 29 MAR 2023

MODIFICACION PRESUPUESTARIA N° 13/2023/  
 M\$ 5.556.-

SEÑORES  
 HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL  
 LONGAVI

VISTOS

Se solicita al Honorable Concejo Municipal la aprobación de la siguiente Modificación Presupuestaria (Distribución de Provisión de Fondos), con el objetivo de incorporar al Presupuesto del Departamento de Salud Municipal, los recursos correspondiente al "Odontológico Sembrando Sonrisas 2023", según Resolución Exenta N° 1.495 del 23/02/2023, suscrita entre ilustre Municipalidad de Longavi y el Servicio de Salud del Maule.

| CODIGO             | SP | CENTRO DE COSTO | DETALLE                                       | INGRESOS PRESUPUESTARIOS |             | GASTOS PRESUPUESTARIOS |             |
|--------------------|----|-----------------|---|--------------------------|-------------|------------------------|-------------|
|                    |    |                 |   | AUMENTOS                 | DISMINUCION | AUMENTOS               | DISMINUCION |
| <b>INGRESOS</b>    |    |                 |   |                          |             |                        |             |
| 05.03              | 31 | 01.03.12        | De Otras Entidades Publicas                   | 5.556                    |             |                        |             |
| <b>GASTOS</b>      |    |                 |   |                          |             |                        |             |
| 21.03.001          | 31 | 01.03.12        | Honorarios a Suma Alzada - Personas Naturales |                          |             | 3.000                  |             |
| 22.04.002          | 31 | 01.03.12        | Textos y Otros Materiales de Enseñanza        |                          |             | 1.000                  |             |
| 22.04.005          | 31 | 01.03.12        | Materiales y Útiles Quirúrgicos               |                          |             | 1.556                  |             |
| <b>TOTALES M\$</b> |    |                 |   | <b>5.556</b>             |             | <b>5.556</b>           | <b>0</b>    |



V° B° DIRECTORA DE SECPLAN

*[Handwritten signature]*



ALCALDE  
 SONIA GONZALEZ CONTRERAS  
 ALCALDE (S)

*[Handwritten signature]*

B. Almona/P. Rodríguez/J. Mantecino/R. Vergara





REPUBLICA DE CHILE  
 PROVINCIA DE LINARES  
 MUNICIPALIDAD DE LONGAVÍ  
 DEPARTAMENTO DE SALUD

## PLAN DE INVERSION

### CONVENIOS AÑO 2023

|                |     |
|----------------|-----|
| ELABORADO POR  | JMC |
| N REVISION: 00 |     |

PRESUPUESTO CONVENIO 5.555.200  
 NOMBRE DEL CONVENIO 31 SEMBRANDO SONRISAS

RESOLUCION EXENTA 1.495  
 FECHA 23/02/2023

| RESPONSABLE TECNICO |                      |                |   |                     |                    | RESPONSABLE TECNICO |  |
|---------------------|----------------------|----------------|---|---------------------|--------------------|---------------------|--|
| N°                  | LINEAS PROGRAMATICAS | COMPONENTE     | PROPUESTA DE INVERSION  | META DE INVERSION % | MONTO              | CUENTA CONTABLE     | DETALLE CUENTA                                 |
| 1                   | Gastos de Personal   | Sin Componente | Contratación de 1 Odontologo General                                | 54,00               | 3.000.000          | 21.01.003           | Honorarios de Suma Alzada - Personas Naturales |
| 2                   | Gastos de Operación  | Sin Componente | Materiales, Insumos y Útiles Quirúrgicos.                           | 28,00               | 1.555.200          | 22.04.005           | Materiales y Útiles Quirúrgicos                |
| 3                   | Gastos de Operación  | Sin Componente | Cuentos educativos, Materiales para hacer la educación, entre otros | 18,00               | 1.000.000          | 22.04.002           | Textos y Otros Materiales de Frecuencia        |
| <b>Total</b>        |                      |                |   |                     | <b>5.555.200 0</b> |                     |  |

Daniela Renovation Kuhnerf

**NOMBRE Y FIRMA**  
**RESPONSABLE TECNICO**

PROYECCIÓN SUELDOS SF 31 SEMBRANDO SONRISAS

| Nombres   | Rut | Categoría         | Valor<br>S | jul-23    |           | ago-23 |       | sept-23 |       | oct-23 |       | nov-23 |       | dic-23 |       | Total     |       | Total     |   |
|-----------|-----|-------------------|------------|-----------|-----------|--------|-------|---------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|-----------|-------|-----------|---|
|           |     |                   |            | Monto     | Horas     | Monto  | Horas | Monto   | Horas | Monto  | Horas | Monto  | Horas | Monto  | Horas | Monto     | Horas | Monto     |   |
| Priscilla |     | Operario Den Fsta |            | 1.500.000 | 0         | 0      | 0     | 0       | 0     | 0      | 0     | 0      | 0     | 0      | 0     | 1.500.000 | 0     | 3.000.000 | 0 |
|           |     |                   |            | 0         | 1.500.000 | 0      | 0     | 0       | 0     | 0      | 0     | 0      | 0     | 0      | 0     | 1.500.000 | 0     | 3.000.000 | 0 |



SERVICIO DE SALUD MAULE  
DEPTO. ATENCIÓN PRIMARIA Y PROGRAMAS DE SALUD

INT. : 56  
Fecha: 15.02.2023

RESOLUCIÓN EXENTA N°

TALCA, 23 FEB 2023

**VISTO Y TENIENDO PRESENTE:**

El "PROGRAMA SEMBRANDO SONRISAS 2023". Resolución Exenta N° 87 de fecha 02 de febrero del 2021 que aprueba el programa, modificado por la Resolución Exenta N°226 de fecha 17 de febrero 2021 y la Resolución Exenta N° 79 de fecha 03 de febrero de 2023 que distribuye los recursos, todas del Ministerio de Salud. Resolución Exenta N° 1666 de fecha 25 de marzo de 2021 del Servicio de Salud Maule, que aprobó el programa para la comuna de **LONGAVÍ**. Ord. N° 4751 del 30 de diciembre de 2022 del MINSAL. Ley de Presupuesto 21.516 de fecha 20 de diciembre 2022. Las facultades que me confieren los artículos 6, 7 y 8 del D.S. N° 140 de 2004 del MINSAL. Lo dispuesto en los artículos 56 y 57 de la Ley 19.378. Resolución N° 7 del 2019 y N° 14 del año 2022 ambas de la Contraloría General de la República. Decreto Exento N° 35 de fecha 29 de marzo de 2022 del Ministerio de Salud y Resolución Exenta RA 433/466/2022 del 12 de agosto de 2022 del Servicio de Salud Maule.

**CONSIDERANDO**

1. Que, en el marco de la Reforma de Salud, cuyos principios orientadores apuntan a la Equidad, Participación, Descentralización y Satisfacción de los Usuarios, de las prioridades programáticas emanadas del Ministerio de Salud y de la modernización de la Atención Primaria e incorporando a la Atención Primaria de Salud como área y pilar relevante en el proceso de cambio a un nuevo modelo de atención, el Ministerio de Salud, ha decidido impulsar el "Programa Sembrando Sonrisas año 2023".
2. Qué, el referido Programa ha sido aprobado por Resolución Exenta N°87 de fecha 02 de febrero del 2021 y modificada por Resolución Exenta N°226 de fecha 17 de febrero del 2021 del Ministerio de Salud.
3. Qué, con fecha 25 de marzo de 2021, el Servicio de Salud Maule dictó Resolución Exenta N° 1666 que aprobó el convenio del Programa Sembrando Sonrisas en la comuna de Longaví.
4. Qué, la resolución anteriormente citada, incorporó una cláusula de renovación automática en el convenio para la comuna de Longaví, en la medida que el programa cuente con disponibilidad presupuestaria según la Ley de Presupuestos del Sector Público del año respectivo.
5. Qué, con fecha 30 de diciembre de 2022 el MINSAL envía Ord. N° 4751 el cual remite información correspondiente a los Programas de Reforzamiento de Atención Primaria año 2023.
6. Qué, con fecha 03 de febrero de 2023 el Ministerio de Salud dictó Resolución Exenta N° 79 que distribuye los recursos para el Programa Sembrando Sonrisas.
7. Qué, en virtud de lo anteriormente expuesto y de las facultades del cargo que estoy investida, dicto la siguiente:

**RESOLUCIÓN**

**I.- APRUÉBASE:**

La prórroga del "PROGRAMA SEMBRANDO SONRISAS" para el año 2023, en la comuna Longaví, cumpliendo las siguientes condiciones:

**PRIMERA:**

El Ministerio de Salud, a través del Servicio, viene en asignar a la Municipalidad de Longaví recursos destinados a financiar los siguientes objetivos y componentes del Programa "Sembrando Sonrisas":

1. Fomentar el autocuidado en salud bucal de párvulos, a través de acciones educativas y promotoras de salud en la comunidad junto con promover higiene bucal a través de la entrega de pasta y cepillo dental.
2. Conocer el estado de salud bucal de la población parvularia perteneciente al programa, mediante un examen de salud bucal donde se registra el índice ceod.
3. Reforzar las acciones preventivas en salud bucal, mediante la aplicación de flúor barniz a párvulos, según distribución.

Los componentes del programa pueden incluir, según necesidad local, la contratación de recurso humano odontológico, personal de apoyo para el mismo, compra de insumos, materiales y traslado para apoyar el logro de las metas establecidas del programa Sembrando Sonrisas. Para resguardar la calidad y seguridad



asistencial para los usuarios, los profesionales y técnicos que ejecuten este programa, deben cumplir con el registro nacional de prestadores individuales de la Superintendencia de Salud.

**Componente 1: Promoción y Prevención de la salud bucal en población parvularia.**

- Estrategia: Fomento del cuidado en salud bucal al equipo de educación parvularia y entrega de set de higiene oral a la población parvularia vulnerable que asiste a establecimientos educacionales de párvulos pertenecientes a instituciones: JUNJI, Fundación Integra y otras (ONG/ Fundaciones) y a párvulos de Nivel de Transición 1 y 2 de establecimientos educacionales municipales y particular subvencionado.

Consiste en la entrega del componente promocional a través de la intervención educativa en la comunidad escolar, en conjunto con el apoyo del personal educador y prevención en párvulos, mediante la entrega de set de higiene oral que corresponde a 4 cepillos y una pasta dental de más de 1000 ppm por niño/niña anualmente.

**Componente 2: Diagnóstico de la salud bucal en población parvularia.**

- Estrategia: Examen de salud bucal a la población parvularia vulnerable, que asiste a establecimientos educacionales de párvulos pertenecientes a instituciones: JUNJI, Fundación Integra y otras (ONG/ Fundaciones) y a párvulos de Nivel de Transición 1 y 2 de establecimientos educacionales municipales y particular subvencionado.

Consiste en realizar un examen por odontólogo, en contexto comunitario (sala de clases u otra sala del establecimiento educacional) y registro del índice ceod por medio de la inspección visual con espejo.

**Componente 3: Prevención individual específica en población parvularia.**

- Estrategia: Terapia preventiva específica a la población parvularia vulnerable que asiste a establecimientos educacionales de párvulos pertenecientes a instituciones: JUNJI, Fundación Integra y otras (ONG/ Fundaciones) y a párvulos de Nivel de Transición 1 y 2 de establecimientos educacionales municipales y particular subvencionado.

Consiste en la aplicación bianual de barniz de flúor por odontólogo y/o asistente dental en la sala de clases u otra sala del establecimiento, sobre la población parvularia vulnerable.

**PRODUCTOS ESPERADOS**

- Realización de al menos una sesión educativa al equipo de educación junto a la entrega anual de un set de higiene oral a niñas y niños que asisten a educación parvularia. El set de higiene oral incluye pasta de dientes de más de 1000 ppm y cuatro cepillos dentales de tamaño y especificaciones adecuadas para el rango etario.
- Realización de un examen de salud bucal por año a cada niña y niño que asisten a educación parvularia.
- Realización de dos aplicaciones de flúor barniz por año a cada niña y niño que asisten a educación parvularia.

**SEGUNDA:**

El Ministerio de Salud, a través del Servicio, conviene en asignar a la Municipalidad de Longavi, desde la fecha de total tramitación de este acto administrativo, la suma de **\$ 5.555.200**, para alcanzar el propósito y cumplimiento de los objetivos y componentes señalados anteriormente.

**TERCERA:**

La Municipalidad de Longavi se compromete a utilizar los recursos entregados para financiar las siguientes actividades y metas definidas en planilla de distribución 2023 de Programas Odontológicos, Minsal:

| <b>SEMBRANDO SONRISAS</b>               |  |                                    |
|---|--|------------------------------------|
| (valor Ref. \$ 6.944)                   |  |                                    |
| NIÑAS Y NIÑOS CON EXAMEN DE SALUD BUCAL | APLICACIONES DE FLÚOR A REALIZAR (2 por niño/niña) | NIÑAS Y NIÑOS CON CEPILLOS Y PASTA |
| Nº                                      | Nº   | Nº                                 |
| <b>800</b>                              | <b>1.600</b>                                       | <b>800</b>                         |

**MONITOREO Y EVALUACIÓN**

El monitoreo y evaluación se orienta a conocer el desarrollo y grado de cumplimiento de los diferentes componentes del programa con el propósito de mejorar su eficacia y eficiencia.

Indicadores y medios de verificación:

| Componente  | Estrategia   | Indicador  | Medio de verificación  | Meta Anual | Peso Relativo en Programa |
|---|--|--|--|------------|---------------------------|
| <b>Componente 1:</b><br>Promoción y Prevención de la salud bucal en población parvularia.             | Fomento del autocuidado en salud bucal y entrega de set de higiene oral a población infantil parvularia. | (Nº de sets de higiene oral entregados a niñas y niños en año actual / Nº de sets de higiene oral comprometidos a niñas y niños en año actual) x 100     | REM / Planilla de distribución de metas programas odontológicos  | 100%       | 33%                       |
| <b>Componente 2:</b><br>Diagnóstico de la salud bucal en población parvularia en contexto comunitario | Examen de salud bucal a la población infantil parvularia.  | Nº de niños/as con examen de salud bucal realizados / Nº de niños/as con examen de salud bucal comprometidos año actual) x 100                           | REM/ Planilla de distribución de metas programas odontológicos   | 100%       | 33%                       |
| <b>Componente 3:</b><br>Prevención individual específica en población parvularia.                     | Aplicación de flúor barniz a población infantil parvularia.  | (Nº de Aplicaciones de flúor barniz a niñas y niños realizadas año actual / Nº de niños/as con examen de salud bucal comprometidos año actual x 2) x 100 | REM / Planilla de distribución de metas programas odontológicos. | 100%       | 34%                       |
| <b>TOTAL</b>  |  |  |  |            | <b>100%</b>               |

En el caso del flúor barniz la meta (anual) corresponderá a la sumatoria de las dos aplicaciones anuales por niño.

**CUARTA:**

Los recursos serán transferidos por el Servicio, en 02 cuotas (70% - 30%), la 1ª cuota contra total tramitación de este acto administrativo y la 2ª cuota contra el grado de cumplimiento del Programa en octubre de acuerdo a los resultados de la evaluación señalada en este programa.

**QUINTA:**

El Servicio evaluará el grado de cumplimiento del Programa, conforme a las metas definidas por la División de Atención Primaria y cada Servicio de Salud y respecto a la planificación de las actividades considerar lo siguiente:

La primera evaluación se efectuará con corte al 31 agosto del año en curso. De acuerdo con los resultados obtenidos en esta evaluación se hará efectiva la reliquidación de la segunda cuota en el mes de octubre, si es que su cumplimiento es inferior al 50%, de acuerdo al siguiente cuadro:

| Porcentaje cumplimiento global del Programa | Porcentaje de Descuento de recursos 2º cuota del 30% |
|---|--|
| 50%   | 0%   |
| Entre 40 y 49,99 %                          | 25%  |
| Entre 30 y 39,99 %                          | 50%  |
| Entre 25 y 29,99 %                          | 75%  |
| Menos de 25%                                | 100%   |

Las comunas que tengan mejor cumplimiento en la evaluación con corte al 31 de agosto del año correspondiente, podrán optar a reasignación de recursos. Este excedente de recursos provendrá de aquellas comunas que no cumplan con las prestaciones proyectadas.

Excepcionalmente y siempre que existan razones fundadas, la comuna podrá solicitar la no aplicación de la reliquidación a la Dirección del Servicio de Salud respectivo, acompañando un Plan de Trabajo que incluya un cronograma para el cumplimiento de las metas. El Servicio de Salud, analizará la petición y remitirá, de ser procedentes, los antecedentes al Ministerio de Salud, que resolverá finalmente la solicitud.

Lo anterior no obsta a que el Servicio de Salud evalúe el Programa al 31 de diciembre del año respectivo y las comunas deban rendir cuenta financiera y evaluar las metas al final del periodo, tal como se detalla en la Circular Nº 29/2016 del Ministerio de Hacienda.

El no cumplimiento de las actividades y metas anuales, podrá incidir en la menor asignación de recursos para el año siguiente, siempre que el Programa siga vigente para ese año.

**La segunda evaluación y final, se efectuará al 31 de diciembre**, fecha en que el Programa deberá tener ejecutado el 100% de las prestaciones comprometidas.

Al evaluar el cumplimiento individual de cada estrategia, se debe ponderar el peso relativo por componente, lo que constituirá el cumplimiento global del programa. En caso de que una estrategia no aplique, se deberán reponderar la que sí aplique proporcionalmente al peso relativo original, con la finalidad de obtener el cumplimiento final del programa.

Los Servicios de Salud deberán realizar el seguimiento y monitoreo sistemático de la ejecución del presente programa, estableciendo los compromisos para mejorar las áreas necesarias; todo ello independientemente de acciones específicas que corresponde a los Departamentos de Auditoría.

La estrategia considera todos los insumos para realizar la actividad.

En el caso de existir recursos disponibles, la comuna podrá solicitar por escrito al Servicio de Salud, la autorización para la mantención y/o reposición de instrumental y/o equipamiento odontológico utilizado en dicha estrategia, así como para la adquisición de insumos para promover la higiene bucal de los niños y niñas previniendo las enfermedades bucales, adjuntando todos los antecedentes necesarios que avalan esta solicitud.

**SEXTA:**

Además de lo establecido en la presente resolución, se deberá dar cumplimiento a las otras disposiciones estipuladas en el convenio original celebrado con fecha 03 de marzo de 2021 y aprobado por Resolución Exenta Nº 1666 de fecha 25 de marzo de 2021 del Servicio de Salud Maule.

**SÉPTIMA:**

El presente programa se ejecutará hasta el 31 de diciembre del año 2023, y solo para efectos de la entrega de la rendición y revisión final, se extenderá hasta los primeros quince días hábiles del mes de enero del año 2024.

**II.- Impútese el gasto al subtítulo 24-03-298-002 del año 2023 de esta Dirección de Servicio.**

**ANOTESE Y COMUNIQUESE.**

  
**SRA. ANETTE RODRÍGUEZ CONTRERAS**  
**DIRECTORA (S)**  
**SERVICIO DE SALUD MAULE**

DR. RBR/VMM/MCMC/LIS/JVD/EMT/ksg

**DISTRIBUCIÓN:**

- ⇒ Sr. Alcalde I. Municipalidad de Longavi
- ⇒ Ministerio de Salud (División Atención Primaria)
- ⇒ Archivo OF. Partes

**Copia Digital:**

- ⇒ Depto. de Auditoría DSSM
- ⇒ U. de Tesorería DSSM
- ⇒ Asesoría Jurídica Regional DSSM
- ⇒ U.C.R.A Hospital de Linares
- ⇒ Asesor del Programa Odontológico DSSM
- ⇒ Gestión de Recursos APS

  
No se puede utilizar el original  
**MINISTRO DE FE**





REPUBLICA DE CHILE  
 PROVINCIA DE LINARES  
**I. MUNICIPALIDAD DE LONGAVI**  
 DEPARTAMENTO DE SALUD

Longaví, 29 MAR 2023

**MODIFICACION PRESUPUESTARIA N° 12/2023/  
 M\$ 19.056.-**

SEÑORES  
 HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL  
**LONGAVI**

**VISTOS**

Se solicita al Honorable Concejo Municipal la aprobación de la siguiente Modificación Presupuestaria (Distribución de Provisión de Fondos), con el objetivo de distribuir los fondos incorporados al Presupuesto del Departamento de Salud Municipal, mediante el "Programa Ges Odontológico 2023", según Resolución Exenta N° 1.467 del 23/02/2023, suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Longaví y el Servicio de Salud del Maule.

| CODIGO             | SP | CENTRO DE COSTO | DETALLE                                       | INGRESOS PRESUPUESTARIOS |             | GASTOS PRESUPUESTARIOS |             |
|--------------------|----|-----------------|---|--------------------------|-------------|------------------------|-------------|
|                    |    |                 |   | AUMENTOS                 | DISMINUCION | AUMENTOS               | DISMINUCION |
| <b>INGRESOS</b>    |    |                 |   |                          |             |                        |             |
| 05.03              | 24 | 01.03.05        | De Otras Entidades Públicas                   | 19.056                   |             |                        |             |
| <b>GASTOS</b>      |    |                 |   |                          |             |                        |             |
| 21.03.001          | 24 | 01.03.05        | Honorarios a Suma Alzada - Personas Naturales |                          |             | 13.570                 |             |
| 22.04.005          | 24 | 01.03.05        | Materiales y Útiles Quirúrgicos               |                          |             | 5.486                  |             |
| <b>TOTALES M\$</b> |    |                 |   | <b>19.056</b>            | <b>0</b>    | <b>19.056</b>          | <b>0</b>    |

V° B° DIRECTORA DE SECPLAN

SONIA GONZALEZ CONTRERAS  
 ALCALDE (S)

B. Almuna/R. Rodríguez/J. Montecino/R. Vergara



REPÚBLICA DE CHILE  
 PROVINCIA DE LINARES  
 MUNICIPALIDAD DE LONGAVI  
 DEPARTAMENTO DE SALUD

PLAN DE INVERSION  
 CONVENIOS AÑO 2023

|                 |     |
|-----------------|-----|
| ELABORADO POR   | JMC |
| N° REVISION: 00 |     |

PRESUPUESTO CONVENIO 19.055.160  
 NOMBRE DEL CONVENIO 24 GES ODONTOLOGICO

RESOLUCION EXENTA 1.467  
 FECHA 23/2/2023

| RESPONSABLE TECNICO |                      |                |   |                     |                     | RESPONSABLE TECNICO |  |
|---------------------|----------------------|----------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|--|
| N°                  | LINEAS PROGRAMATICAS | COMPONENTE     | PROPUESTA DE INVERSION  | META DE INVERSION % | MONTO               | CUENTA CONTABLE     | DETALLE CUENTA                                 |
| 1                   | Gastos de Personal   | Sin Componente | Contratacion de 1 Odontólogo General, 1 TENS y 1 Laboratorista Dental | 71,00               | 13.570.000          | 21.03.001           | Honorarios de Suma Aizada - Personas Naturales |
| 2                   | Gastos de Operación  | Sin Componente | Materiales, insumos y útiles quirúrgicos                              | 29,00               | 5.485.160           | 22.04.005           | Materiales y Útiles Quirúrgicos                |
| <b>Total</b>        |                      |                |   |                     | <b>19.055.160 0</b> |                     |  |

Daniela Bravoente Kühnert

NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE TECNICO

PROYECCIÓN SUELDOS SP 24 GES ODONTOLOGICO

| Nombres                 | Iul          | Categoria            | Valor \$ | mar-23 |        | abr-23  |        | may-23    |        | jun-23    |        | jul-23    |         | ago-23    |        | sept-23   |        | oct-23    |        | nov-23    |        | dic-23    |        | Total     | Total  |           |           |            |
|-------------------------|--------------|----------------------|----------|--------|--------|---------|--------|-----------|--------|-----------|--------|-----------|---------|-----------|--------|-----------|--------|-----------|--------|-----------|--------|-----------|--------|-----------|--------|-----------|-----------|------------|
|                         |              |                      |          | Horas  | Monta  | Horas   | Monta  | Horas     | Monta  | Horas     | Monta  | Horas     | Monta   | Horas     | Monta  | Horas     | Monta  | Horas     | Monta  | Horas     | Monta  | Horas     | Monta  | Horas     | Monta  | Horas     | Monta     |            |
| 1. Valentea Lora Garcia | 18.942.053-4 | Odologo Dentista     | 0        | 0      | 288000 | 0       | 720000 | 0         | 720000 | 0         | 720000 | 0         | 720000  | 0         | 720000 | 0         | 720000 | 0         | 720000 | 0         | 720000 | 0         | 720000 | 0         | 720000 | 0         | 4.768.000 |            |
| 2. Por salaria          |              | TENS                 | 0        | 0      | 132000 | 0       | 330000 | 0         | 330000 | 0         | 330000 | 0         | 330000  | 0         | 330000 | 0         | 330000 | 0         | 330000 | 0         | 330000 | 0         | 330000 | 0         | 330000 | 0         | 3.162.000 |            |
| 3. Beatrice Rifo For    | 18.344.142-s | Laboratorista Dental | 0        | 0      | 0      | 0       | 0      | 0         | 0      | 0         | 0      | 0         | 1580000 | 0         | 0      | 0         | 0      | 0         | 0      | 0         | 0      | 0         | 0      | 1880000   | 0      | 3.700.000 |           |            |
| Desde: 20/03/2023       |              |                      |          | 0      | 0      | 420.000 | 0      | 1.080.000 | 0      | 1.080.000 | 0      | 1.080.000 | 0       | 2.100.000 | 0      | 1.080.000 | 0      | 1.080.000 | 0      | 1.080.000 | 0      | 1.080.000 | 0      | 1.080.000 | 0      | 2.100.000 | 0         | 13.570.000 |

Hasta: 31/12/2023

Horario: Mañanas 08:00 a 17:00hrs

Miércoles 08:00 a 17:00hrs

Jueves: 08:00 a 14:00hrs





SERVICIO DE SALUD MAULE  
DEPTO. ATENCIÓN PRIMARIA Y PROGRAMAS DE SALUD

INT. : 26  
Fecha: 15.02.2023

RESOLUCIÓN EXENTA N°

T467

TALCA, 23 FEB 2023

**VISTO Y TENIENDO PRESENTE:**

El "PROGRAMA GES ODONTOLÓGICO 2023". Resolución Exenta N° 100 de fecha 02 de febrero del 2021 que aprueba el programa y la Resolución Exenta N° 75 de fecha 03 de febrero de 2023 que distribuye los recursos, ambas del Ministerio de Salud. Resolución Exenta N° 1637 de fecha 24 de marzo de 2021 del Servicio de Salud Maule, que aprobó el programa para la comuna de **LONGAVÍ**. Ord. N° 4751 del 30 de diciembre de 2022 del MINSAL. Ley de Presupuesto 21.516 de fecha 20 de diciembre 2022. Las facultades que me confieren los artículos 6, 7 y 8 del D.S. N° 140 de 2004 del MINSAL. Lo dispuesto en los artículos 56 y 57 de la Ley 19.378. Resolución N° 7 del 2019 y N° 14 del año 2022 ambas de la Contraloría General de la República. Decreto Exento N° 35 de fecha 29 de marzo de 2022 del Ministerio de Salud y Resolución Exenta RA 433/466/2022 del 12 de agosto de 2022 del Servicio de Salud Maule.

**CONSIDERANDO**

1. Que, en el marco de la Reforma de Salud, cuyos principios orientadores apuntan a la Equidad, Participación, Descentralización y Satisfacción de los Usuarios, de las prioridades programáticas emanadas del Ministerio de Salud y de la modernización de la Atención Primaria e incorporando a la Atención Primaria de Salud como área y pilar relevante en el proceso de cambio a un nuevo modelo de atención, el Ministerio de Salud, ha decidido impulsar el "Programa GES Odontológico año 2023".
2. Qué, el referido Programa ha sido aprobado por Resolución Exenta N° 100 de fecha 02 de febrero del 2021 del Ministerio de Salud.
3. Qué, con fecha 24 de marzo de 2021, el Servicio de Salud Maule dictó Resolución Exenta N° 1637 que aprobó el convenio del Programa GES Odontológico en la comuna de Longaví.
4. Qué, la resolución anteriormente citada, incorporó una cláusula de renovación automática en el convenio para la comuna de Longaví, en la medida que el programa cuente con disponibilidad presupuestaria según la Ley de Presupuestos del Sector Público del año respectivo.
5. Qué, con fecha 30 de diciembre de 2022 el MINSAL envía Ord. N° 4751 el cual remite información correspondiente a los Programas de Reforzamiento de Atención Primaria año 2023.
6. Qué, con fecha 03 de febrero de 2023 el Ministerio de Salud dictó Resolución Exenta N° 75 que distribuye los recursos para el Programa GES Odontológico.
7. Qué, en virtud de lo anteriormente expuesto y de las facultades del cargo que estoy investida, dicto la siguiente:

**RESOLUCIÓN**

**I.- APRUÉBASE:**

La prórroga del "PROGRAMA GES ODONTOLÓGICO" para el año 2023, en la comuna Longaví, cumpliendo las siguientes condiciones:

**PRIMERA:**

El Ministerio de Salud, a través del Servicio, conviene en asignar a la Municipalidad de Longaví recursos destinados a financiar los siguientes objetivos y componentes del Programa "GES Odontológico":

**Objetivos:**

Asegurar el cumplimiento de las garantías GES Odontológicas de los niños y niñas de 6 años, de las embarazadas, de la población con urgencias odontológicas ambulatorias GES diagnosticadas y de los adultos de 60 años.

**COMPONENTES**

**Componente 1: Atención dental en niños.**

- a. Estrategia: GES Salud oral 6 años.  
Busca garantizar el control odontológico en APS a las niñas y niños de 6 años.

**Componente 4: Atención odontológica adulto de 60 años.**

- a. Estrategia: GES Salud oral integral del adulto de 60 años.

Consiste en asegurar la atención odontológica integral, incluida la rehabilitación protésica si corresponde, a los adultos de 60 años del país.

**PRODUCTOS ESPERADOS**

- Control odontológico en niñas y niños GES de 6 años
- Altas odontológicas integrales en adultos GES de 60 años.

**SEGUNDA:**

El Ministerio de Salud, a través del Servicio, conviene en asignar a la Municipalidad de Longaví, desde la fecha de total tramitación de este acto administrativo, la suma de \$ **19.055.160**, para alcanzar el propósito y cumplimiento de los objetivos y componentes señaladas anteriormente.

**TERCERA:**

La Municipalidad de Longaví se compromete a utilizar los recursos entregados para financiar las siguientes actividades y metas de acuerdo a planilla de distribución 2023 de Programas Odontológicos, Minsal:

| Nº                                      | NOMBRE COMPONENTE                       | ACTIVIDAD   | META ANUAL  |
|---|---|---|---|
| 1                                       | Atención dental en niños                | Atención dental GES de 6 años   | Incorporado a Programa CERO                       |
| 4                                       | Atención Odontológica adulto de 60 años | Altas odontológicas integrales GES en adultos de 60 años (valor canasta \$317.586 ) | <b>60</b> altas integrales en adultos GES 60 años |
| <b>TOTAL PROGRAMA (\$) 19.055.160.-</b> |   |   |   |

**MONITOREO Y EVALUACIÓN**

El monitoreo y evaluación se orienta a conocer el desarrollo y grado de cumplimiento de los diferentes componentes del programa con el propósito de mejorar su eficiencia y efectividad.

Indicadores y medios de verificación:

| Componente                            | Estrategia                                  | Indicador  | Medio de verificación  | Meta anual  | Peso Relativo en Programa |
|---------------------------------------|---|--|--|---|---------------------------|
| 1.- Atención dental en niños y niñas. | GES Salud oral 6 años.                      | (Nº de niños(as) de 6 años con ceod igual a 0 en el período enero a diciembre 2023/Número total niños(as) de 6 años inscritos validados para el año 2023) x 100        | REM / Registro población año actual                              | Línea base niños y niñas de 6 años libres de caries | 10%                       |
| 4.- Atención odontológica adultos     | GES Salud oral integral adultos de 60 años. | (Nº de altas odontológicas integrales GES en adultos de 60 años realizadas el año actual / Nº total de altas integrales comprometidas GES de adultos de 60 años) x 100 | REM / Planilla de distribución de metas programas odontológicos. | 100%  | 90%                       |



**CUARTA:**

Los recursos serán transferidos por el Servicio, en 02 cuotas (70% - 30%), la 1ª cuota contra total tramitación de este acto administrativo y la 2ª cuota contra el grado de cumplimiento del Programa y la respectiva rendición de cuenta mensual al Departamento de Finanzas del Servicio.

**QUINTA:**

El Servicio evaluará el grado de cumplimiento del Programa, conforme a las metas definidas por la División de Atención Primaria y cada Servicio de Salud y respecto a la planificación de las actividades considerar lo siguiente:

La primera evaluación, se efectuará con corte al 31 de Agosto del año en curso. De acuerdo con los resultados obtenidos en esta evaluación, se hará efectiva la reliquidación de la segunda cuota en el mes de octubre, si es que su cumplimiento es inferior al 50%, de acuerdo al siguiente cuadro:

| Porcentaje cumplimiento global del Programa | Porcentaje de Descuento de recursos 2º cuota del 30% |
|---|--|
| 50%   | 0%   |
| Entre 40 y 49,99 %                          | 25%  |
| Entre 30 y 39,99 %                          | 50%  |
| Entre 25 y 29,99 %                          | 75%  |
| Menos de 25%                                | 100%   |

El incumplimiento de metas dará lugar a la reliquidación del Programa. No obstante, lo anterior, y excepcionalmente, cuando existan razones fundadas que imposibiliten el cumplimiento, la comuna podrá solicitar al Servicio de Salud que no se reliquide el programa, acompañando los antecedentes que respaldan su solicitud y un Plan de Trabajo que incluya un cronograma para el cumplimiento de las metas a la Dirección del Servicio de Salud respectivo que, de ser procedente, remitirá los antecedentes al Ministerio de Salud que resolverá la solicitud.

El Servicio de Salud debe realizar la evaluación del Programa al 31 de diciembre y las comunas mantendrán su obligación de rendir cuenta financiera y evaluar las metas al final del período, tal como se detalla en la Circular N° 29/2016 del Ministerio de Hacienda.

El no cumplimiento de las actividades y metas anuales, podrá incidir en la menor asignación de recursos para el año siguiente, según exista continuidad del presente programa.

Los recursos provenientes de la reliquidación podrán ser reasignados por el Servicio de Salud, a las comunas que tengan mejor cumplimiento en la evaluación a la fecha del corte del año en curso, en el mismo Programa.

**La segunda evaluación y final, se efectuará al 31 de diciembre del año respectivo,** fecha en que el Programa deberá tener ejecutado el 100% de las prestaciones comprometidas.

Al evaluar el cumplimiento individual de cada estrategia, se deberá ponderar el peso relativo por componente, lo que constituirá el cumplimiento global del programa. En caso de que una o varias estrategias no apliquen, se deberán reponderar las que sí apliquen proporcionalmente al peso relativo original, con la finalidad de obtener el cumplimiento final del programa.

Los Servicios de Salud deberán realizar el seguimiento y monitoreo sistemático de la ejecución del presente programa, estableciendo los compromisos para mejorar las áreas necesarias; todo ello independientemente de acciones específicas que corresponde a los Departamentos de Auditoría.

En el caso de existir recursos disponibles, la comuna podrá solicitar por escrito al Servicio de Salud, la autorización para la mantención y/o reposición de instrumental y/o equipamiento odontológico utilizado en dicha estrategia, así como para la adquisición de insumos, adjuntando todos los antecedentes necesarios que avalan esta solicitud.

**SEXTA:**

Además de lo establecido en la presente resolución, se deberá dar cumplimiento a las otras disposiciones estipuladas en el convenio original celebrado con fecha 02 de marzo de 2021 y aprobado por Resolución Exenta N° 1637 de fecha 24 de marzo de 2021 del Servicio de Salud Maule.



**SÉPTIMA:**

El presente programa se ejecutará hasta el 31 de diciembre del año 2023, y solo para efectos de la entrega de la rendición y revisión final, se extenderá hasta los primeros quince días hábiles del mes de enero del año 2024.

**II.- Impútese el gasto al subtítulo 24-03-298-002 del año 2023 de esta Dirección de Servicio.**

**ANOTESE Y COMUNIQUESE.**



**SRA. ANETTE RODRÍGUEZ CONTRERAS  
DIRECTORA (S)  
SERVICIO DE SALUD MAULE**

DR.RBR/VMM/MEMO/LIS/IND/EMT/ksg

**DISTRIBUCIÓN:**

- ⇒ Sr. Alcalde II Municipalidad de Longavi
- ⇒ Ministerio de Salud (División Atención Primaria)
- ⇒ Archivo OF. Partes

**Copia Digital:**

- ⇒ Depto. de Auditoría DSSM
- ⇒ U. de Tesorería DSSM
- ⇒ Asesoría Jurídica Regional DSSM
- ⇒ U.C.R.A Hospital de Linares
- ⇒ Asesor del Programa Odontológico DSSM
- ⇒ Gestión de Recursos APS

Transcrito fielmente al original  
**MINISTRO DE FE**

Longaví, 29 MAR 2023

MODIFICACION PRESUPUESTARIA N° 11/2023  
M\$ 21.546.-

SEÑORES  
HONOPABLE CONCEJO MUNICIPAL  
LONGAVÍ

**VISTOS**

Se solicita al Honorable Concejo Municipal la aprobación de la siguiente Modificación Presupuestaria (Distribución de Provisión de Fondos), con el objetivo de distribuir los fondos incorporados al Presupuesto del Departamento de Salud Municipal, mediante el "Programa de Acompañamiento Psicosocial en la Atención Primaria de Salud", según Resolución Exenta N° 1.970 del 08/03/2023, suscrito entre Ilustre Municipalidad de Longaví y el Servicio Salud del Maule.

| CODIGO             | SP | CENTRO DE COSTO | DETALLE   | INGRESOS PRESUPUESTARIOS |             | GASTOS PRESUPUESTARIOS |             |
|--------------------|----|-----------------|---|--------------------------|-------------|------------------------|-------------|
|                    |    |                 |   | AUMENTOS                 | DISMINUCION | AUMENTOS               | DISMINUCION |
| <b>INGRESOS</b>    |    |                 |   |                          |             |                        |             |
| 05.03              | 53 | 01.03.34        | De Otras Entidades Públicas                     | 21.546                   |             |                        |             |
| <b>GASTOS</b>      |    |                 |   |                          |             |                        |             |
| 21.03.001          | 53 | 01.03.34        | Honorarios a Suma Alzada - Personas Naturales   |                          |             | 14.165                 |             |
| 22.04.001          | 53 | 01.03.34        | Materiales de Oficina                           |                          |             | 981                    |             |
| 22.04.009          | 53 | 01.03.34        | Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales |                          |             | 400                    |             |
| 22.05.006          | 53 | 01.03.34        | Telefonía Celular                               |                          |             | 750                    |             |
| 22.08.007          | 53 | 01.03.34        | Pasajes, Fletes y Bodegajes                     |                          |             | 5.250                  |             |
| <b>TOTALES M\$</b> |    |                 |   | <b>21.546</b>            | <b>0</b>    | <b>21.546</b>          | <b>0</b>    |



Vº Bº DIRECTOR DE SECEPLAN

B. Almuna/P. Rodríguez/J. Montecino/R. Vergara



SONIA GONZALEZ CONTRERAS  
ALCALDE (S)



REPÚBLICA DE CHILE  
 PROVINCIA DE LINARES  
**MUNICIPALIDAD DE LONGAVÍ**  
 DEPARTAMENTO DE SALUD

PLAN DE INVERSIÓN

CONVENIOS AÑO 2023

ELABORADO POR

JMC

N° REVISIÓN: 00

PRESUPUESTO CONVENIO

21.545.504

NOMBRE DEL CONVENIO

53 ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL

RESOLUCIÓN EXENTA

1.970

FECHA

08/03/2023

| RESPONSABLE TÉCNICO |                      |                |  |                     |            | RESPONSABLE TÉCNICO |   |
|---------------------|----------------------|----------------|--|---------------------|------------|---------------------|---|
| N°                  | LÍNEAS PROGRAMÁTICAS | COMPONENTE     | PROPUESTA DE INVERSIÓN   | META DE INVERSIÓN % | MONTO      | CUENTA CONTABLE     | DETALLE CUENTA                                  |
| 1                   | Gastos Personal      | Sin Componente | 1 Gestor comunitario (marzo-diciembre 44hrs), 1 Psicóloga (marzo-diciembre 22 hrs) 1 trabajadora social (marzo-diciembre 22 hrs) | 65,74               | 14.164.272 | 21.03.001           | Honorarios a Suma Alzada - Personal Natules     |
| 2                   | Gastos Operacionales | Sin Componente | Contratación Telefonía celular 2 líneas  | 3,48                | 750.000    | 22.05.006           | Telefonía celular                               |
| 3                   | Gastos Operacionales | Sin Componente | Contratación de movilización mayo-diciembre (2 veces a la semana)  | 24,37               | 5.250.000  | 22.08.007           | Pasajes, Fletes y Bodegajes                     |
| 4                   | Gastos Operacionales | Sin Componente | Insumos de oficina   | 4,55                | 981.232    | 22.04.001           | Materiales de Oficina                           |
| 5                   | Gastos Operacionales | Sin Componente | Impresora y tintas   | 1,86                | 400.000    | 22.04.009           | Insumos, repuestos y Accesorios Computacionales |

Total: 21.545.504 0

Carol González Escobar

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE TÉCNICO



PROYECCIÓN SUELDOS SP 53 ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL

| Nombres                    | Euf | Categoría          | abr-23    |                  | may-23    |                  | jun-23    |                  | jul-23    |                  | ago-23    |                  | sept-23   |                  | oct-23    |                  | nov-23    |                  | dic-23    |                  | Total     | Total            |          |                   |
|----------------------------|-----|--------------------|-----------|------------------|-----------|------------------|-----------|------------------|-----------|------------------|-----------|------------------|-----------|------------------|-----------|------------------|-----------|------------------|-----------|------------------|-----------|------------------|----------|-------------------|
|                            |     |                    | Horas     | Monto            | Horas     | Monto            | Horas     | Monto            | Horas     | Monto            | Horas     | Monto            | Horas     | Monto            | Horas     | Monto            | Horas     | Monto            | Horas     | Monto            | Horas     | Monto            | Horas    | Monto             |
| 1 Coma Cerdas Ornela       |     | Psicóloga          | 20        | 530,082          | 20        | 530,082          | 20        | 530,082          | 20        | 530,082          | 20        | 530,082          | 20        | 530,082          | 20        | 530,082          | 20        | 530,082          | 20        | 530,082          | 20        | 530,082          | 0        | 4,175,736         |
| 2 Alejandra Landeras Hoyos |     | trabajadora social | 20        | 530,082          | 20        | 530,082          | 20        | 530,082          | 20        | 530,082          | 20        | 530,082          | 20        | 530,082          | 20        | 530,082          | 20        | 530,082          | 20        | 530,082          | 20        | 530,082          | 0        | 4,175,736         |
| Por Defina                 |     | gestor Comunitario | 44        | 513,644          | 44        | 513,644          | 44        | 513,644          | 44        | 513,644          | 44        | 513,644          | 44        | 513,644          | 44        | 513,644          | 44        | 513,644          | 44        | 513,644          | 44        | 513,644          | 0        | 4,522,756         |
|                            |     |                    | <b>88</b> | <b>1,573,808</b> | <b>88</b> | <b>1,573,808</b> | <b>88</b> | <b>1,573,808</b> | <b>88</b> | <b>1,573,808</b> | <b>88</b> | <b>1,573,808</b> | <b>88</b> | <b>1,573,808</b> | <b>88</b> | <b>1,573,808</b> | <b>88</b> | <b>1,573,808</b> | <b>88</b> | <b>1,573,808</b> | <b>88</b> | <b>1,573,808</b> | <b>0</b> | <b>14,144,272</b> |



SERVICIO DE SALUD MAULE  
DEPTO. ATENCIÓN PRIMARIA Y PROGRAMAS DE SALUD

INT.: 174  
Fecha: 28.02.2023

RESOLUCIÓN EXENTA N°

T973

TALCA, 08 MAR 2023

**VISTO Y TENIENDO PRESENTE:**

El **PROGRAMA ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL EN LA ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD**. Resolución Exenta N° 994 de fecha 19 de diciembre del 2019 que aprueba el programa, modificada por la Resolución Exenta N°144 del 5 de febrero del 2021. Resolución Exenta N° 87 de fecha 03 de febrero de 2023 que distribuye los recursos, todas del Ministerio de Salud. Resolución Exenta N°1843 de fecha 30 de marzo 2022 del Servicio de Salud Maule. Ord. N° 4751 del 30 de diciembre de 2022 del MINSAL. Ley de Presupuesto 21.516 de fecha 20 de diciembre 2022. Las facultades que me confieren los artículos 6, 7 y 8 del D.S. N° 140 de 2004 del MINSAL. Lo dispuesto en los artículos 56 y 57 de la Ley 19.378. Resolución N° 7 del 2019 y N° 14 del año 2022 ambas de la Contraloría General de la República. Decreto Exento N° 35 de fecha 29 de marzo de 2022 del Ministerio de Salud y Resolución Exenta RA 433/221/2022 del 31 marzo de 2022 del Servicio de Salud Maule.

**CONSIDERANDO**

1. Que, en el marco de la Reforma de Salud, cuyos principios orientadores apuntan a la Equidad, Participación, Descentralización y Satisfacción de los Usuarios, de las prioridades programáticas emanadas del Ministerio de Salud y de la modernización de la Atención Primaria e incorporando a la Atención Primaria de Salud como área y pilar relevante en el proceso de cambio a un nuevo modelo de atención, el Ministerio de Salud, ha decidido impulsar el Programa Acompañamiento Psicosocial en la Atención Primaria de Salud.
2. Que, el referido Programa ha sido aprobado por Resolución Exenta N° 994 de fecha 19 de diciembre del 2019 y modificado por la Resolución Exenta N° 144 del 05 de febrero de 2021, ambas del Ministerio de Salud.
3. Que, con fecha 30 de marzo de 2022, el Servicio de Salud Maule dictó Resolución Exenta N° 1843 que aprobó el convenio del Programa "Programa Acompañamiento Psicosocial en la Atención Primaria de Salud" en la comuna de **LONGAVÍ**.
4. Que, la resolución anteriormente citada, incorporó una cláusula de renovación automática en el convenio para la comuna de **LONGAVÍ**, en la medida que el programa cuente con disponibilidad presupuestaria según la Ley de Presupuestos del Sector Público del año respectivo.
5. Que, con fecha 30 de diciembre de 2022, el MINSAL envía Ord. N° 4751 el cual remite información correspondiente a los Programas de Reforzamiento de Atención Primaria año 2023.
6. Que, con fecha 03 de febrero de 2023, el Ministerio de Salud dictó Resolución Exenta N° 87 que distribuye los recursos para el Programa Acompañamiento Psicosocial en la Atención Primaria de Salud.
7. Que, en virtud de lo anteriormente expuesto y de las facultades del cargo que estoy investida, dicto la siguiente:

**RESOLUCIÓN**

**I.- APRUÉBASE:**

La prórroga del **PROGRAMA ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL EN LA ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD** para el año 2023, en la comuna de **LONGAVÍ**, cumpliendo las siguientes condiciones:

**PRIMERA:**

El Ministerio de Salud, a través del Servicio, conviene en asignar a la Municipalidad recursos destinados a financiar los siguientes objetivos del Programa "Acompañamiento Psicosocial en Atención Primaria de Salud año 2023"

**OBJETIVO GENERAL**

Contribuir a elevar el nivel de salud mental de niños, niñas, adolescentes, y jóvenes de familias con alto riesgo psicosocial, asegurando su acceso, oportunidad y calidad de la atención de salud mental, a través de un programa de acompañamiento centrado en la vinculación, articulación, seguimiento y monitoreo, en el contexto del modelo de atención de salud integral con enfoque familiar y comunitario.

#### OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Desarrollar acciones de vinculación de niños, niñas, adolescentes, y jóvenes de familias con alto riesgo psicosocial, con los servicios de atención integral de salud mental del establecimiento de atención primaria, los establecimientos y dispositivos de la red de salud y comunitaria, según corresponda su nivel de compromiso y complejidad.
- Coordinar acciones de articulación dentro del establecimiento, con los dispositivos de la red de salud y atención psicosocial de la red local, e intersectorial, con foco en la continuidad de los cuidados del usuario.
- Realizar acciones de acompañamiento y seguimiento a niños, niñas, adolescentes, y jóvenes de familias con alto riesgo psicosocial.

#### POBLACIÓN OBJETIVO

- Niños, niñas, adolescentes, y jóvenes de familias con alto riesgo psicosocial, en establecimientos de Atención Primaria (Consultorio General Urbano, Consultorio General Rural y Hospitales comunitarios) con población mayor de 5.000 personas entre 0 y 24 años. Se deben realizar acciones para alcanzar el 3% de cobertura de la población de riesgo psicosocial.
- Se entenderá por familias de alto riesgo psicosocial aquellas con integrantes que presenten alguna de las siguientes condiciones en la Atención Primaria de Salud:
- Depresión perinatal; esto es mujeres adolescentes y jóvenes gestantes, y puérperas con hijos menores de 1 año.
- Situaciones de violencia; esto es NNA y jóvenes, víctimas de violencia, y/o maltrato.
- Situaciones abuso sexual; esto es en NNA, y jóvenes, víctimas de abuso sexual.
- Intentos de suicidio; NNA y jóvenes que consultan en urgencias, morbilidad médica, consultas y controles en general en el Centro de Salud de APS.
- Accidentes debido al consumo problemático y/o dependencia de Alcohol y/o drogas vistos en las urgencias de APS.
- Adolescentes gestantes.
- NNA y jóvenes con trastornos psiquiátricos severos (Incluye Trastornos del Desarrollo).
- NNA y jóvenes con vulneración de derechos (Incluye población de NNA con atención en SENAME).
- NNA y jóvenes migrantes en situación de vulnerabilidad (refugiados, víctimas de trata de personas, entre otros).
- NNA que no forman parte del sistema educativo y jóvenes que no se encuentran ni estudiando ni trabajando.
- NNAJ que se encuentren en situación de calle.
- NNA y jóvenes con condiciones priorizadas según diagnóstico local.

#### SEGUNDA:

Conforme a lo señalado el Ministerio de Salud, a través del Servicio, conviene en asignar a la Municipalidad, desde la fecha de total tramitación del último acto administrativo, la suma de **\$21.545.504**, para financiar los siguientes componentes y metas:

| COMUNA  | ESTABLECIMIENTO         | RECURSOS      | NNA Y JOVENES COMPROMETIDOS A INGRESAR |
|---------|-------------------------|---------------|--|
| LONGAVI | CESFAM AMANDA BENAVENTE | \$ 21.545.504 | 48                                     |
|         | TOTAL                   | \$ 21.545.504 | 48                                     |

#### Componente N° 1: Acciones de vinculación con la atención de salud mental, de salud y la red comunitaria

Las estrategias de intervención en primera instancia deben desarrollar acciones de detección e identificación de las familias con integrantes de alto riesgo psicosocial, para su posterior evaluación, la cual debe definir la pertinencia del ingreso al programa, y la manera en que se realizará el acompañamiento.

El ingreso al programa tiene como propósito favorecer la vinculación con los servicios de atención de salud mental del propio establecimiento de APS como del resto de la red, según la complejidad. Para ser considerado un ingreso efectivo al Programa, deberá contar con Plan de Acompañamiento Psicosocial.

#### Componente N° 2: Acciones de articulación

Las estrategias de intervención se concentran en acciones de articulación con los dispositivos de la red de salud como también con los dispositivos de la red psicosocial ampliada e intersectorial. Los dispositivos de vinculación de la red de salud en el contexto de las Redes Integradas de Salud (RISS) son los dispositivos de especialidad como los Centros de Salud Mental Comunitaria, COSAM, CESAM, Servicios de Psiquiatría ambulatoria, entre otros. Los dispositivos de vinculación de la red intersectorial son las Oficinas de Protección de Derechos de Infancia y Adolescencia (OPD), los Centros de la Mujer, Escuelas, colegios, Programa Habilidades para la vida de JUNAEB, SENADIS, JUNJI, entre otros dispositivos y programas. También es importante realizar acciones de vinculación con organizaciones comunitarias, de familiares y de usuarios con el propósito de articulación y tener la oportunidad de indagar y explorar con la comunidad espacios de detección de familias con integrantes con alto riesgo que no han consultado con los dispositivos de salud. Finalmente, es igualmente importante considerar la realización de un mapa de red y un plan de trabajo en red.



### **Componente N° 3: Acciones de acompañamiento**

El tiempo de intervención total del acompañamiento psicosocial será entre 6 a 9 meses, según las necesidades de cada uno de los usuarios y familias ingresados al Programa.

En este periodo, se debe llevar a cabo el plan de prestaciones mensuales que incluyen visitas, contactos telefónicos regulares, actividades de coordinación y participación con el equipo de salud, reuniones de sector, reuniones clínicas, consultorías de salud mental, entre otros.

El programa entrega los recursos para la contratación de horas de profesional, de preferencia Trabajador Social, y para la contratación de horas de Gestor Comunitario. También incluye recursos para el financiamiento de la movilización, equipo telefónico y plan telefónico de al menos 1000 minutos para cumplir con los objetivos del componente.

Los criterios de ingreso o inclusión al acompañamiento psicosocial son NNA y jóvenes de familias con alto riesgo psicosocial, según las condiciones especificadas en la población objetivo del programa, y que no asisten al Centro de Salud o presentan problemas de adherencia al tratamiento otorgado por el Establecimiento.

Las acciones de este componente se deben realizar en el contexto de la comunidad, esto es en el espacio domiciliario, establecimientos educacionales, espacios laborales, comunitarios y territoriales (Junta de vecinos, centros comunitarios, etc.). El número de familias que tendrá a su cargo el Profesional y el Gestor Comunitario dependerá de la población a cargo que posee el Centro de Salud, resguardando que se cumplan las prestaciones que especifica el Programa.

Tanto el profesional como el Gestor Comunitario que llevarán a cabo las acciones de acompañamiento deberán desarrollar múltiples competencias y mantener un amplio conocimiento del sistema local de provisión de servicios, de los programas, de los requisitos de acceso a cada uno de ellos. Exige capacidad de planificación y resolución de problemas, flexibilidad, creatividad y confidencialidad. Por lo anterior, ambos deberán participar de todas las acciones de capacitación generadas por el Servicio de Salud con el fin de realizar adecuadamente su propósito. Es importante que el Gestor Comunitario sea reclutado entre las personas de la comunidad, de preferencia personas que sean parte de agrupaciones de autoayuda o de organizaciones comunitarias del territorio del Centro de Salud.

Tanto el Profesional como el Gestor Comunitario deben insertarse en cada uno de los sectores del Centro de Salud, bajo la coordinación de los Jefes de Sector en cada CESFAM, con el fin de que las acciones del Programa cumplan con los lineamientos de cada Equipo Territorial. El número de familias que reciben el acompañamiento debe ser equitativo entre los distintos equipos, resguardando que cada equipo de sector ejecute las acciones correspondientes a su población a cargo, entre 17 a 24 personas por cada sector.

Las especificidades de las labores desarrolladas en este componente serán desarrolladas en las Orientaciones Técnicas del Programa de Acompañamiento Psicosocial y en el Manual del Gestor Comunitario, documentos que están disponibles por parte de la División de Atención Primaria del MINSAL.

### **PRODUCTOS ESPERADOS**

#### **Componente N° 1: Acciones de vinculación con la atención de salud mental, de salud y la red comunitaria**

- Detección e identificación de NNA y jóvenes de familias con alto riesgo psicosocial.
- Realización de evaluación de ingreso a aquellas que cumplen con los criterios de ingreso o inclusión correspondiente (según lo definido en el componente N° 3).
- Evaluación de la situación al ingreso y egreso del estado de salud mental y el funcionamiento familiar.
- Elaboración del Plan de Acompañamiento, el cual deberá ser coherente y reportar al Plan de Cuidado Integral (PCI) del Centro de Salud de APS. Este Plan deberá ser elaborado en conjunto con el Equipo de Sector del Establecimiento.

#### **Componente N° 2: Acciones de articulación**

- Elaboración o actualización del Mapa de Red comunal, con las instituciones y organizaciones vinculadas a la atención de NNA y jóvenes que presentan riesgo psicosocial. Este mapa debe detallar las Instituciones y Organizaciones Comunitarias que se encuentran en el territorio cercano al Centro de Salud.
- Realización de derivaciones efectivas con los dispositivos de la red de salud relacionados con la trayectoria de las personas y familias ingresadas a programa.
- Realización de reuniones con equipos pertenecientes a dispositivos del sector e intersector relacionadas con la trayectoria de las personas y familias ingresadas a programa, con el propósito de efectuar la continuidad de la atención de la persona y su familia.
- Realización de reuniones con organizaciones comunitarias relacionadas con las personas ingresadas y familias ingresadas a programa.

#### **Componente N° 3: Acciones de acompañamiento**

- Realización de visitas en domicilio y/o en el ámbito educacional, y/o laboral.
- Realización de acciones de acompañamiento telefónico.
- Realización de Acciones de Supervisión y Meta supervisión al interior de los Equipos de Sector.
- Evaluación participativa con usuarios y familias.
- Capacitación al equipo de salud del establecimiento.

### **TERCERA:**

El presente programa presenta los siguientes medios de monitoreo, evaluación y medios de verificación:

## MONITOREO Y EVALUACIÓN

Desde la División de Atención Primaria del Ministerio de Salud, se realizarán evaluaciones del desarrollo del Programa en los meses de abril, julio y diciembre. En estas evaluaciones se solicitará la información del desarrollo de los componentes descritos en la cláusula cuarta y se evaluará además en función de los indicadores y sus medios de verificación.

### Primera Evaluación: Mes de Abril

Se efectuará con corte al 30 de abril. La información deberá ser enviada desde la Municipalidad al Servicio, con fecha tope de 5 días hábiles a contar de la fecha de corte, con el fin de pesquisar dificultades y corregirlas oportunamente, dando cuenta de:

Informe de recursos asignados para la contratación de:

- Recursos humanos para el desarrollo del programa.
- Servicios de apoyo de movilización necesarios para el desarrollo del programa.
- Servicios de apoyo de telefonía necesarios para el desarrollo del programa, como, por ejemplo:
- Compra y/o arriendo de equipos
- Contrato de minutos y plan de datos
- Servicios o adquisición de implementos, materiales o bienes, afines al desarrollo del Programa, previa autorización del Servicio de Salud correspondiente, de acuerdo a la normativa vigente.

Informe de Diagnóstico Situacional, que incluya el Mapa de Red mencionado en el Componente N° 2.

El Servicio de Salud deberá enviar Informe de cumplimiento de cada comuna, en el formato que será elaborado por la División de Atención Primaria del MINSAL, con fecha tope de 10 días hábiles a contar de la fecha de corte del 30 de abril.

### Segunda Evaluación: Mes de Julio

Se efectuará con corte al 31 de Julio del año en curso. Conforme a los resultados obtenidos se hará efectiva la reliquidación de la segunda cuota en el mes de octubre, si el cumplimiento de las metas del programa es inferior al 50%, de acuerdo al siguiente cuadro:

| Porcentaje de cumplimiento de metas del Programa | Porcentaje de descuento de la segunda cuota de recursos (30%) |
|--|---|
| ≥ 50%  | 0%  |
| Entre 40% y 49%                                  | 25%   |
| Entre 30% y 39%                                  | 50%   |
| Entre 20% y 29%                                  | 75%   |
| Menos del 20%                                    | 100%  |

\* El cumplimiento se redondeará al punto superior cuando sobrepase el 0,5%

En relación a los cumplimientos de acciones y metas requeridos, para recibir el total de recursos anuales, entendido que el no cumplimiento a la fecha de corte definido resulta en la reliquidación del programa, excepcionalmente cuando existan razones fundadas que causan el incumplimiento, la Municipalidad podría apelar al Servicio, acompañando un Plan de Trabajo que comprometa el cronograma para el cumplimiento de las metas. A su vez el Servicio, una vez analizada y avalada la correspondiente solicitud, podría solicitar a la División de Atención Primaria del Ministerio de Salud la no reliquidación del Programa.

No obstante, la situación excepcional indicada en el párrafo anterior, el Servicio debe realizar la evaluación del Programa al 31 de diciembre y la Municipalidad mantiene en toda circunstancia la obligatoriedad de la rendición financiera y evaluación de las metas al final del período. El no cumplimiento de las actividades y metas anuales podrá incidir en la menor asignación de recursos para el año siguiente, según exista continuidad del presente programa.

Finalmente, los recursos que provengan de aquellas Municipalidades y establecimientos que no cumplan con las prestaciones y metas proyectadas, podrán ser reasignados por el Servicio, a Municipalidades y/o establecimientos que tengan mejor cumplimiento en la evaluación a la fecha del corte del año en curso, en el mismo Programa.

### Tercera Evaluación: Mes de Diciembre

Se realizará con corte al 31 de diciembre, fecha en que los establecimientos y comunas deberán tener el 100% de las prestaciones comprometidas por componente ejecutadas.

Los establecimientos y municipios deberán informar del cierre anual del programa y del desarrollo final obtenido en el informe final del programa.

Adicionalmente de las evaluaciones descritas, se podrá requerir el envío de informes de avances mensuales a los respectivos Servicios de Salud, y de éste, a la Subsecretaría de Redes Asistenciales, del Ministerio de Salud, conforme instrucciones Ministeriales.

## INDICADORES Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN

El Servicio evaluará el grado de desarrollo y cumplimiento del programa, conforme las metas contenidas en éste y en concordancia a los pesos relativos para cada componente, indicador y meta asociada. Las metas y el cumplimiento anual esperado del programa, con sus pesos relativos, se muestran en la siguiente tabla:



**1. Cumplimiento del Componente Vinculación a la atención de salud mental**

| Nº | Objetivo  | Nombre Indicador                                       | Fórmula Indicador  | Medio verificación | Meta   | Peso relativo en el Índice Global |
|----|---|--|--|--------------------|--------|-----------------------------------|
| 1  | Desarrollar acciones de vinculación de niños, niñas, adolescentes, y jóvenes de familias con alto riesgo psicosocial, con los servicios de atención integral de salud mental del establecimiento de atención primaria, los establecimientos y dispositivos de la red de salud y comunitaria, según corresponda su nivel de compromiso y complejidad | % de Población Bajo Control según prevalencia esperada | $(\text{N}^\circ \text{ de NNA, y jóvenes bajo control en el Programa de Acompañamiento Psicosocial con Plan de Acompañamiento} / \text{N}^\circ \text{ de NNA, y jóvenes comprometidos a ingresar}) \times 100$ | REM P-06           | 80,00% | 40%                               |

**2. Cumplimiento del Componente de Articulación:**

| Nº | Objetivo  | Nombre Indicador   | Fórmula Indicador  | Medio verificación   | Meta   | Peso relativo en el Índice Global |
|----|---|--|--|----------------------|--------|-----------------------------------|
| 2  | Coordinar acciones de articulación dentro del establecimiento, con los dispositivos de la red de salud y atención psicosocial de la red local, e intersectorial, con foco en la continuidad de los cuidados del usuario | % de Reuniones de coordinación y análisis de casos con Instituciones del Sector Salud e Intersector, respecto al estándar definido por el programa | $((\text{N}^\circ \text{ Reuniones con Equipos Sector Salud realizadas} + \text{N}^\circ \text{ Reuniones con Equipos Intersector realizadas}) / (5 \times \text{N}^\circ \text{ de NNA, y jóvenes bajo control})) \times 100$ | REM A-06<br>REM P-06 | 80,00% | 15%                               |
| 3  | Coordinar acciones de articulación dentro del establecimiento, con los dispositivos de la red de salud y atención psicosocial de la red local, e intersectorial, con foco en la continuidad de los cuidados del usuario | % de Reuniones de coordinación y vinculación comunitaria con Organizaciones Comunitarias, respecto al estándar definido por el programa            | $(\text{N}^\circ \text{ Reuniones con Organizaciones Comunitarias realizadas} / (4 \times \text{N}^\circ \text{ de NNA, y jóvenes bajo control})) \times 100$  | REM A-06<br>REM P-06 | 80,00% | 15%                               |

**3. Cumplimiento del Componente de Acompañamiento:**

| Nº | Objetivo  | Nombre Indicador   | Fórmula Indicador   | Medio verificación   | Meta   | Peso relativo en el Índice Global |
|----|---|--|---|----------------------|--------|-----------------------------------|
| 4  | Realizar acciones de acompañamiento y seguimiento a niños, niñas, adolescentes, y jóvenes de familias con alto riesgo psicosocial | % de Visitas realizadas respecto al estándar definido por el programa              | $(\text{N}^\circ \text{ Visitas Realizadas} / (7 \times \text{N}^\circ \text{ de NNA, y jóvenes bajo control})) \times 100$               | REM A-26<br>REM P-06 | 80,00% | 24%                               |
| 5  | Realizar acciones de acompañamiento y seguimiento a niños, niñas, adolescentes, y jóvenes de familias con alto riesgo psicosocial | % de Acciones Telefónicas realizadas respecto al estándar definido por el programa | $(\text{N}^\circ \text{ Acciones Telefónicas Realizadas} / (30 \times \text{N}^\circ \text{ de NNA, y jóvenes bajo control})) \times 100$ | REM A-26<br>REM P-06 | 80,00% | 6%                                |

\*Cada indicador tiene como cumplimiento máximo un 100%.

**CUARTA:**

Habiéndose cumplido las metas establecidas en el convenio y existiendo recursos disponibles producto de una eficiente gestión, estos podrán utilizarse en las estrategias y/o componentes definidos en el programa, según las necesidades de la comuna, previa autorización del referente técnico del Servicio de Salud Maule.



**QUINTA:**

Los recursos serán transferidos por el Servicio, en 2 cuotas (70% - 30%), la 1ª cuota contra total tramitación del último acto administrativo y la 2ª cuota en el mes de Octubre de acuerdo a los resultados de la evaluación del mes de Julio.

**SEXTA:**

Además de lo establecido en la presente resolución, se deberá dar cumplimiento a las otras disposiciones estipuladas en el convenio celebrado con fecha 22 de febrero de 2022 y aprobado por Resolución Exenta N°1843 de fecha 30 de marzo de 2022 del Servicio de Salud Maule.

**SEPTIMA:**

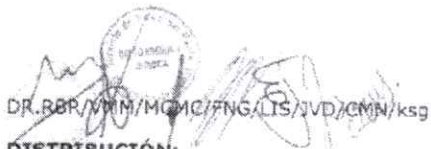
El presente programa se ejecutará hasta el 31 de diciembre del año 2023, y solo para efectos de la entrega de la rendición y revisión final, se extenderá hasta los primeros quince días hábiles del mes de enero del año 2024.

**II.- Impútese el gasto al subtítulo 24-03-298-002 del año 2023 de esta Dirección de Servicio.**

**ANOTESE Y COMUNIQUESE.**



SERVICIO SALUD MA  
DIRECTOR  
NOLASCO PÉREZ PÉREZ  
DIRECTOR (S)  
SERVICIO DE SALUD MAULE



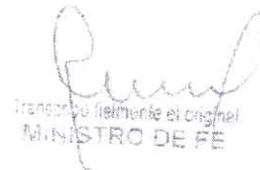
DR. BBR/VMN/MQMC/FNG/LIS/JVD/CMN/ksq

**DISTRIBUCIÓN:**

- ⇒ Sr. Alcalde I. Municipalidad de Longaví
- ⇒ Ministerio de Salud (División Atención Primaria)
- ⇒ Archivo OF. Partes

**Copia Digital:**

- ⇒ Depto. de Auditoría DSSM
- ⇒ U. de Tesorería DSSM
- ⇒ Depto Jurídico DSSM
- ⇒ U.C.R.A Hospital de Linares
- ⇒ Asesor del Programa
- ⇒ Gestión de Recursos APS



Transcribo fielmente el original  
MINISTRO DE FE



REPUBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE LINARES  
MUNICIPALIDAD DE LONGAVÍ  
DEPARTAMENTO DE SALUD

Longaví,

31 MAR 2023

MODIFICACION PRESUPUESTARIA N° 10/2023  
M\$ 5.315.-

SEÑORES  
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL  
LONGAVÍ

## VISTOS

Se solicita al Honorable Concejo Municipal la aprobación de la siguiente Modificación Presupuestaria (Redistribución de Provisión de Fondos), con el objetivo de redistribuir los fondos incorporados al Presupuesto del Departamento de Salud Municipal, los recursos correspondiente al "Convenio Fortalecimiento de RR.HH 2022, según Resolución Exenta N°8.407 del 27/12/2022, la cual sustituye a la Resolución Exenta N°7048 del 23/12/2022 cambiando el plazo de Rendición hasta 30 de abril del 2023, suscrito entre Ilustre Municipalidad de Longaví y el Servicio de Salud del Maule .

## DONDE DICE:

| CODIGO             | SP        | CENTRO DE COSTO | DETALLE  | INGRESOS PRESUPUESTARIOS |             | GASTOS PRESUPUESTARIOS |              |
|--------------------|-----------|-----------------|--|--------------------------|-------------|------------------------|--------------|
|                    |           |                 |  | AUMENTOS                 | DISMINUCION | AUMENTOS               | DISMINUCION  |
| <b>GASTOS</b>      |           |                 |  |                          |             |                        |              |
| 21.03.001          | 48        | 01.03.29        | Honorarios a Suma Alzada- Personas Naturales   |                          |             |                        | 3.777        |
| 22.04.001          | 48        | 01.03.31        | Materiales de oficina                          |                          |             | 67                     |              |
| 22.04.009          | 48        | 01.03.33        | Insumos,Repuestos y accesorios computacionales |                          |             | 36                     |              |
| 22.11.002          | 48        | 01.03.29        | Cursos de Capacitación                         |                          |             |                        | 1.538        |
| <b>22.08.005</b>   | <b>48</b> | <b>01.03.34</b> | <b>Pasajes, Fletes y Bodega</b>                |                          |             | <b>1.750</b>           |              |
| 29.06.001          | 48        | 01.03.32        | Equipos computacionales y Periféricos          |                          |             | 2.495                  |              |
| 29.04              | 48        | 01.03.30        | Moviliario y otros                             |                          |             | 967                    |              |
| <b>TOTALES M\$</b> |           |                 |  | <b>0</b>                 | <b>0</b>    | <b>5.315</b>           | <b>5.315</b> |

## DEBE DECIR:

| CODIGO             | SP        | CENTRO DE COSTO | DETALLE  | INGRESOS PRESUPUESTARIOS |             | GASTOS PRESUPUESTARIOS |              |
|--------------------|-----------|-----------------|--|--------------------------|-------------|------------------------|--------------|
|                    |           |                 |  | AUMENTOS                 | DISMINUCION | AUMENTOS               | DISMINUCION  |
| <b>GASTOS</b>      |           |                 |  |                          |             |                        |              |
| 21.03.001          | 48        | 01.03.29        | Honorarios a Suma Alzada- Personas Naturales   |                          |             |                        | 3.777        |
| 22.04.001          | 48        | 01.03.31        | Materiales de oficina                          |                          |             | 67                     |              |
| 22.04.009          | 48        | 01.03.33        | Insumos,Repuestos y accesorios computacionales |                          |             | 36                     |              |
| 22.11.002          | 48        | 01.03.29        | Cursos de Capacitación                         |                          |             |                        | 1.538        |
| <b>22.08.007</b>   | <b>48</b> | <b>01.03.34</b> | <b>Pasajes, Fletes y Bodegajes</b>             |                          |             | <b>1.750</b>           |              |
| 29.06.001          | 48        | 01.03.32        | Equipos computacionales y Periféricos          |                          |             | 2.495                  |              |
| 29.04              | 48        | 01.03.30        | Moviliario y otros                             |                          |             | 967                    |              |
| <b>TOTALES M\$</b> |           |                 |  | <b>0</b>                 | <b>0</b>    | <b>5.315</b>           | <b>5.315</b> |

MUNICIPALIDAD DE LONGAVÍ  
DIRECCIÓN DE SECCIÓN  
V° B° DIRECTORA DE SECCIÓN

D. Almona / R. Andaur / J. Montecino / R. Vergara

MUNICIPALIDAD DE LONGAVÍ  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

CRISTIAN MENCHACA PINOCHET  
ALCALDE

03 MAR 2023

Longavi,


**MODIFICACION PRESUPUESTARIA N° 08/2023**  
**M\$ 5.315.-**

SEÑORES  
 HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL  
**LONGAVI**

**VISTOS**

Se solicita al Honorable Concejo Municipal la aprobación de la siguiente Modificación Presupuestaria (Redistribución de Provisión de Fondos), con el objetivo de redistribuir los fondos incorporados al Presupuesto del Departamento de Salud Municipal, los recursos correspondiente al "Convenio Fortalecimiento de RR.HH 2022, según Resolución Exenta N°8.407 del 27/12/2022, la cual sustituye a la Resolución Exenta N°7048 del 23/12/2022 cambiando el plazo de Rendición hasta 30 de abril del 2023, suscrita entre Ilustre Municipalidad de Longavi y el Servicio de Salud del Maule .

| CODIGO             | SP | CENTRO DE COSTO | DETALLE  | INGRESOS PRESUPUESTARIOS |             | GASTOS PRESUPUESTARIOS |              |
|--------------------|----|-----------------|--|--------------------------|-------------|------------------------|--------------|
|                    |    |                 |  | AUMENTOS                 | DISMINUCION | AUMENTOS               | DISMINUCION  |
| <b>GASTOS</b>      |    |                 |  |                          |             |                        |              |
| 21.03.001          | 48 | 01.03.29        | Honorarios a Suma Alzada- Personas Naturales   |                          |             |                        | 3.777        |
| 22.04.001          | 48 | 01.03.31        | Materiales de oficina                          |                          |             | 67                     |              |
| 22.04.009          | 48 | 01.03.33        | Insumos,Repuestos y accesorios computacionales |                          |             | 36                     |              |
| 22.11.002          | 48 | 01.03.29        | Cursos de Capacitación                         |                          |             |                        | 1.538        |
| 22.08.005          | 48 | 01.03.34        | Pasajes ,Fletes y Bodega                       |                          |             | 1750                   |              |
| 29.06.001          | 48 | 01.03.32        | Equipos computacionales y Perifericos          |                          |             | 2495                   |              |
| 29.04              | 48 | 01.03.30        | Moviliario y otras                             |                          |             | 967                    |              |
| <b>TOTALES M\$</b> |    |                 |  | <b>0</b>                 | <b>0</b>    | <b>5.315</b>           | <b>5.315</b> |

  
**SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL**  
**VA. DIRECTORA DE SECPLAN**  
*[Handwritten signature]*

  
**ALCALDE**  
**CRISTIAN MENCHACA PINOCHET**  
**ALCALDE**  
*[Handwritten signature]*

R. Egueta/R. Andaur/P. Parada/R. Vergara





REPÚBLICA DE CHILE  
 PROVINCIA DE LINARES  
 MUNICIPALIDAD DE LONGAVÍ  
 DEPARTAMENTO DE SALUD

## PLAN DE INVERSION

### CONVENIOS AÑO 2023

|                 |     |
|-----------------|-----|
| ELABORADO POR   | JMC |
| N° REVISION: 00 |     |

PRESUPUESTO CONVENIO 5.315.000  
 NOMBRE DEL CONVENIO 48 FORTALECIMIENTO RRHH - CONTINUIDAD

RESOLUCION EXENTA 8.407  
 FECHA 03/03/2023

| RESPONSABLE TECNICO |                      |                             |   |                     |            | RESPONSABLE TECNICO |   |
|---------------------|----------------------|-----------------------------|---|---------------------|------------|---------------------|---|
| N°                  | LINEAS PROGRAMATICAS | COMPONENTE                  | PROPUESTA DE INVERSION                              | META DE INVERSION % | MONTO      | CUENTA CONTABLE     | DETALLE CUENTA                                  |
| 1                   | GASTOS PERSONAL      | Refuerzo RRHH e insumos 1.2 | Contratación RRHH administrativo 44 horas semanales | 100,00              | -3.777.000 | 21.03.001           | Honorarios a Suma Alzada - Personas Naturales   |
| 2                   | GASTOS OPERACIONALES | Refuerzo RRHH e insumos 1.2 | Tablas Planilleras                                  | 100,00              | 67.000     | 22.04.001           | Materiales de Oficina                           |
|                     | GASTOS OPERACIONALES | Refuerzo RRHH e insumos 1.2 | Bolsos Notebook                                     | 100,00              | 36.000     | 22.04.009           | Insumos, Repuestos y accesorios computacionales |
|                     | GASTOS OPERACIONALES | Refuerzo RRHH e insumos 1.2 | Capacitación uso termografos digitales              | 100,00              | -1.538.000 | 22.11.002           | Cursos de Capacitación                          |
|                     | GASTOS OPERACIONALES | Refuerzo RRHH e insumos 1.2 | Movilización  | 100,00              | 1.750.000  | 22.08.005           | Pasajes Fieles y Bodega                         |
|                     | GASTOS DE INVERSION  | Refuerzo RRHH e insumos 1.2 | Impresoras / ALL ON ONE GAMA MEDIA / NOTEBOOK       | 100,00              | 2.495.000  | 29.06.001           | Equipos Computacionales y Periféricos           |
| 3                   | GASTOS OPERACIONALES | Refuerzo RRHH e insumos 1.2 | Capacitación uso termografos digitales              | 100,00              | 967.000    | 22.11.002           | Cursos de Capacitación                          |
| Total               |                      |                             |   |                     | 0          |                     |   |

EU CLAUDIA CARTES VILLAGRA

NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE TECNICO



**MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N° 18/2023**  
**FECHA DE ENTREGA : 29 de marzo de 2023**

**OBS.:** Solicitada por Secplan  
 SEÑORES  
 HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL  
**LONGAVÍ**

**VISTOS**

Se solicita al Honorable Concejo Municipal aprobación de la siguiente Modificación Presupuestaria:  
 - Realización diversas actividades municipales, subvenciones DIDECO

| CUENTA PRESUPUESTARIA | SP | C.C.       | DETALLE                     | INGRESOS \$       |           | GASTOS \$         |                   |
|-----------------------|----|------------|-----------------------------|-------------------|-----------|-------------------|-------------------|
|                       |    |            |                             | AUMENTA           | DISMINUYE | AUMENTA           | DISMINUYE         |
| 22.01.001             | 4  | 05.31.01   | Para personas               |                   |           | 10.000.000        |                   |
| 22.01.001             | 5  | 05.32.01   | Para personas               |                   |           | 10.000.000        |                   |
| 22.08.999             | 5  | 05.32.01   | Otros                       |                   |           | 10.000.000        |                   |
| 115.08.99.999         | 1  | .00.00.000 | Otros                       | 30.000.000        |           |                   |                   |
| 24.01.004             | 4  | 05.31.01   | Organizaciones comunitarias |                   |           | 55.260.000        |                   |
| 22.08.999             | 1  | 11.01.01   | Otros                       |                   |           |                   | 35.260.000        |
| 22.08.002             | 1  | 11.01.02   | Servicio de Vigilancia      |                   |           |                   | 20.000.000        |
| <b>TOTAL</b>          |    |            |                             | <b>30.000.000</b> | <b>0</b>  | <b>85.260.000</b> | <b>55.260.000</b> |

V° SECPLAN

V° FINANZAS

V° ADMINISTRADOR(ES)

SONIA GONZALEZ CONTRERAS  
 Alcald(e) de Longavi

*Aprobada por  
 Concejo Municipal*



INFORME AL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL SESIÓN  
DE FECHA 05 DE ABRIL DE 2023.

**MATERIA: APROBACIÓN COSTOS DE OPERACIÓN Y MANTENCIÓN PROYECTO  
"ADQUISICION CAMIÓN LIMPIA FOSAS SÉPTICAS, COMUNA DE LONGAVÍ"**

En el marco de la postulación a circular 33, de la iniciativa; "ADQUISICION CAMION LIMPIA FOSAS SEPTICAS, COMUNA DE LONGAVI", GORE Maule, se requiere que el Honorable Concejo Municipal de su aprobación a los costos de mantención y operación anuales que se detallan a continuación:

**Tabla 1: Costos de operación.**

| Ítem  | Valor unitario     | Cantidad anual  | Total Anual         |
|---|--------------------|-----------------|---------------------|
| Costo Personal                              | \$1.600.000/ mes   | 12              | \$19.200.000        |
| Vertedero                                   | \$2.338.428/mes    | 12              | \$28.061.136        |
| Combustible                                 | \$963/litro        | 12.191,4 litros | \$11.740.318        |
| Revisión Técnica                            | \$23.150/unitario  | 2               | \$46.300            |
| Permiso de Circulación                      | \$156.000/unitario | 1               | \$156.000           |
| Seguro SOAP                                 | \$23.850/unitario  | 1               | \$23.850            |
| Seguro de vehículo Motorizado para camiones | \$250.468/mes      | 12              | \$3.005.616         |
| <b>Total costos anuales de operación</b>    |                    |                 | <b>\$62.233.220</b> |

**Tabla 2: Costos de mantención.**

| Ítem  | Valor Unitario | Cantidad anual | Total Anual        |
|---|----------------|----------------|--------------------|
| Mantenciones preventivas (Cambio de aceite y filtros) | \$439.151      | 3              | \$1.317.453        |
| Mantenciones preventivas (Neumáticos)                 | \$416.924      | 6              | \$2.501.544        |
| <b>Total costos anuales de mantención</b>             |                |                | <b>\$3.818.997</b> |

De este modo se estima que los costos totales anuales de mantención y operación del proyecto señalado anteriormente, ascienden a la suma de \$66.052.217  $\left[\frac{\$}{\text{año}}\right]$ .

  
DIRECTORA  
SECRETARÍA  
ANDREA WEYAR CARRASCO  
DIRECTORA SECPLAN

*APROBADO POR  
EL CONCEJO MUNICIPAL*

**DISTRIBUCIÓN:**

- Concejo Municipal
- Archivo





República de Chile  
Provincia de Linares  
Ilustre Municipalidad de Longaví

**INFORME AL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL SESIÓN  
DE FECHA 05 DE ABRIL DE 2023.**

**MATERIA: APROBACIÓN TRATO DIRECTO  
"ADQUISICION CAMIONETAS 4 X 4 PARA SEGURIDAD PUBLICA"**

En el marco de la adquisición de 3 camionetas para seguridad pública para la comuna de Longaví, por un monto de \$78.168.100, es que se les solicita aprobar trato directo, ya que efectuada la licitación 4085-5-LP23, esta no tuvo oferentes y se declaró desierta.


Además, el presupuesto esta relacionado directamente con las cotizaciones que estaban vigentes el 2022, en relación Norma de emisión Euro 5 y que a contar del 30 de marzo del 2023 comienza a regir la nueva norma de Emisión Euro 6b según la Ley 20789 y Decreto N° 41, que modifica Decreto Supremo N° 211, De 1991. (se adjunta)

Es por ello que para poder realizar la compra con el presupuesto disponible y evitar aumentos en el valor de las estas, es que se les solicita aprobar este trato directo. Evitando lo mencionado anteriormente y el posible quiebre de stock de estas, en el mercado.

  
DIRECTORA  
**ANDREA WEVAR CARRASCO**  
DIRECTORA SECPLAN

**DISTRIBUCIÓN:**

- Concejo Municipal
- Archivo

*Aprobado por  
una comisión*  


**DECRETO 41 | MODIFICA DECRETO SUPREMO N° 211, DE 1991, DEL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y TELECOMUNICACIONES, QUE ESTABLECE LA NORMA DE EMISIÓN PARA VEHÍCULOS LIVIANOS**

MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE

Promulgación: 27-NOV-2019 Publicación: 30-SEP-2020

Versión: Única - 30-SEP-2020

Url: <https://www.bcn.cl/leychile/navegar?i=1149886&f=2020-09-30>Url Corta: <https://bcn.cl/30r3m>

MODIFICA DECRETO SUPREMO N° 211, DE 1991, DEL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y TELECOMUNICACIONES, QUE ESTABLECE LA NORMA DE EMISIÓN PARA VEHÍCULOS LIVIANOS

Núm. 41.- Santiago, 27 de noviembre de 2019.

Vistos:

Lo establecido en la Constitución Política de la República, en sus artículos 19 N° 8 y 32 N° 6; en la ley N° 19.300, Sobre Bases Generales del Medio Ambiente; en el artículo 2° de la Ley Orgánica de la Superintendencia del Medio Ambiente, aprobada por el artículo segundo de la ley N° 20.417; en el DS N° 211, de 1991, del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones, que establece normas sobre emisiones de vehículos motorizados livianos; en el DS N° 38, de 2012, del Ministerio del Medio Ambiente, que establece el Reglamento para la Dictación de Normas de Calidad Ambiental y de Emisión; en la resolución exenta N° 354, de 10 de mayo de 2018, del Ministerio del Medio Ambiente, que dio inicio al nuevo proceso de revisión de la norma de emisión para vehículos livianos; en la resolución exenta N° 1.439, de 27 de diciembre de 2018, del Ministerio del Medio Ambiente, que Establece el Programa de Regulación Ambiental 2018-2019; en la resolución exenta N° 114, de 13 de febrero de 2019, del Ministerio del Medio Ambiente, que aprobó el anteproyecto de revisión de la norma de emisión aludida; los demás antecedentes que obran en el expediente respectivo; la resolución N° 7, de 2019, de la Contraloría General de la República, que Fija normas sobre exención del trámite de toma de razón, y

Considerando:

Que, por DS N° 211, de 1991, del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones, se estableció la norma de emisión aplicable a vehículos motorizados livianos;

Que, dicha norma de emisión ha sido modificada por el DS N° 280, de 1991 (D.O. 14.02.1992), por el DS N° 39, de 1992 (D.O. 14.05.92), por el DS N° 150, de 1992 (D.O. 25.08.1992), por el DS N° 191, de 1992 (D.O. 09.10.1992), por el DS N° 269, de 1992 (D.O. 13.02.1993), por el DS N° 328, de 1994 (D.O. 19.01.1994), por el DS N° 145, de 1994 (D.O. 30.07.1994), por el DS N° 207, de 1994 (D.O. 02.09.1994), por el DS N° 165, de 1996 (D.O. 11.04.1997), por el DS N° 72, de 1998 (D.O. 09.06.1998), por el DS N° 205, de 1998 (D.O. 27.10.1998), por el DS N° 96, de 1999 (D.O. 04.09.1999), por el DS N° 189, de 2000 (D.O. 21.10.2000), y por el DS N° 149, 2006 (D.O. 24.04.2007), todos del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones; por el DS N° 20, de 2001 (D.O. 12.04.2001), por el DS N° 58, de 2003 (D.O. 29.01.2004), ambos del Ministerio Secretaría General de la Presidencia de la República; por el DS N° 103, de 2003 (D.O. 15.09.2000), y por el DS N° 95, de 2005 (D.O. 31.08.2005), ambos del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones, por el DS 66, de 2009, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia de la República (D.O. 16.04.2010) y por el DS N° 29, de 2012, del Ministerio del Medio Ambiente;

Que, el Reglamento que fija el procedimiento para la dictación de normas de calidad ambiental y de emisión, DS N° 38, de 2012, del Ministerio del Medio Ambiente, dispone en su artículo 17 que, elaborado el anteproyecto de norma, el Ministro dictará la resolución que lo apruebe y lo someta a consulta;

Que, mediante resolución exenta N° 354, de 10 de mayo de 2018, del Ministerio del Medio Ambiente, se dio inicio a la revisión de las normas de emisión para vehículos motorizados livianos y medianos que indica;

Que, mediante resolución exenta N° 114, de 13 de febrero de 2019, se aprobó el anteproyecto de revisión de las normas de emisión aplicables a vehículos motorizados livianos;

Que, el Consejo Consultivo del Ministerio del Medio Ambiente conoció y emitió opinión respecto del anteproyecto;

Que, el Consejo de Ministros para la Sustentabilidad, se pronunció favorablemente sobre el proyecto definitivo, mediante Acuerdo N° 18, de 6 de septiembre de 2019.

Decreto:

1°. Apruébase proyecto de Revisión de las Normas de Emisión aplicables a vehículos motorizados livianos.

2°. Incorpóranse en el decreto supremo N° 211, de 1991, del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones, los siguientes artículos 4° decies y undecies:

"Artículo 4° decies: Los vehículos motorizados livianos, deberán cumplir con lo estipulado en las letras a) o b) del presente artículo, según la norma que el fabricante, armador, importador o sus representantes soliciten al momento de la homologación, de acuerdo con lo que se señala a continuación:

a) Los límites indicados en la Tabla 1 y la Tabla 2, son aplicables a los vehículos que allí se indican.

Dichos límites deberán ser garantizados para una durabilidad de 160.000 kilómetros (km) de uso, por las mismas personas e instituciones y de la misma forma indicada en el artículo 3° del decreto supremo N° 54, de 1997, del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones, que dispone normas sobre homologación de vehículos.

Tabla 1. Vehículos livianos con motor de encendido por chispa Euro 6b, Euro 6c(1)

| Categoría                              | Peso Bruto Vehicular (kg) GVWR | Masa de referencia (*) (kg) | CO (mg/km) | NOx (mg/Km) | HCT (mg/km) | HCNM (mg/km) | MP (**) (mg/km) | NP (**) (#/km)         |
|--|--------------------------------|-----------------------------|------------|-------------|-------------|--------------|-----------------|------------------------|
| Vehículos Livianos de Pasajeros        | < 2.700                        | Todas                       | 1.000      | 60          | 100         | 68           | 4,5             | 6,0 X 10 <sup>11</sup> |
| Vehículos Comerciales Livianos Clase 1 | < 2.700                        | ≤ 1.305                     | 1.000      | 60          | 100         | 68           | 4,5             | 6,0 X 10 <sup>11</sup> |
| Vehículos Comerciales Livianos Clase 2 | < 2.700                        | >1.305 y ≤ 1.760            | 1.810      | 75          | 130         | 90           | 4,5             | 6,0 X 10 <sup>11</sup> |
| Vehículos Comerciales Livianos Clase 3 | < 2.700                        | >1.760                      | 2.270      | 82          | 160         | 108          | 4,5             | 6,0 X 10 <sup>11</sup> |

\*Peso en vacío +100 kg.

\*\* MP y NP se aplicará únicamente a los vehículos equipados con motores de inyección directa. Para el cumplimiento de la norma Euro 6b el límite será 6,0 x 10<sup>12</sup>

(1) Para efectos de la presente norma, las nomenclaturas que se indican corresponden a los siguientes conceptos: CO: monóxido de carbono; NO x: óxidos de nitrógenos; HCT: hidrocarburos totales; HCNM: hidrocarburos no metánicos; MP: material particulado; NP: número de partículas.

Tabla 2. Vehículos livianos con motor de encendido por compresión Euro 6b, Euro 6c



| Categoría                              | Peso Bruto Vehicular (kg) GVWR | Masa de referencia (*) (kg) | CO (mg/km) | NOx (mg/km) | HCT + NOx (mg/km) | MP (mg/km) | NP (#/km)              |
|--|--------------------------------|-----------------------------|------------|-------------|-------------------|------------|------------------------|
| Vehículos Livianos de Pasajeros        | < 2.700                        | Todas                       | 500        | 80          | 170               | 4.5        | 6,0 X 10 <sup>11</sup> |
| Vehículos Comerciales Livianos Clase 1 | < 2.700                        | ≤ 1.305                     | 500        | 80          | 170               | 4.5        | 6,0 X 10 <sup>11</sup> |
| Vehículos Comerciales Livianos Clase 2 | < 2.700                        | >1.305 y ≤ 1.760            | 630        | 105         | 195               | 4.5        | 6,0 X 10 <sup>11</sup> |
| Vehículos Comerciales Livianos Clase 3 | < 2.700                        | >1.760                      | 740        | 125         | 215               | 4.5        | 6,0 X 10 <sup>11</sup> |

\*Peso en vacío +100 kg.

Las mediciones deberán efectuarse conforme a las condiciones normalizadas de medición estipuladas por la Comunidad Europea en el Reglamento 715/2007, modificado por el Reglamento 692/2008 o los que los reemplacen o los modifiquen.

Los límites de emisión indicados en la Tabla 1 y Tabla 2, para los vehículos que allí se señalan, serán exigibles en las fechas que a continuación se indican:

Primera fase: Los nuevos modelos de vehículos motorizados livianos, cuya primera inscripción en el Registro de Vehículos Motorizados del Servicio de Registro Civil e Identificación, se solicite después de transcurridos 24 meses desde la publicación en el Diario Oficial del presente decreto, y para todos los modelos de vehículos motorizados livianos, cuya primera inscripción en el Registro de Vehículos Motorizados del Servicio de Registro Civil e Identificación, se solicite transcurridos 30 meses, contados de la misma forma, solo podrán circular por el territorio nacional si son mecánicamente aptos para cumplir con los niveles máximos de emisión indicados en las Tablas 1 y 2, Euro 6b, ciclo New European Driving Cycle (NEDC).

Segunda fase: Los modelos de vehículos motorizados livianos, cuya primera inscripción en el Registro de Vehículos Motorizados del Servicio de Registro Civil e Identificación, se solicite transcurridos 48 meses, contados desde la publicación en el Diario Oficial del presente decreto, solo podrán circular por el territorio nacional, si son mecánicamente aptos para cumplir con los niveles máximos de emisión de las Tablas 1 y 2, Euro 6c, ciclo Worldwide Harmonized Light Vehicles Test Procedure (WLPT).

Para que entre en vigencia la obligación de la segunda fase, deberá existir disponibilidad de combustibles con contenido de azufre de 10 ppm máximo, en todo el país, con al menos 6 meses de anticipación a la entrada en vigencia de dicha obligación. Para lo anterior, el Ministerio de Energía determinará la fecha de disponibilidad del combustible señalado, mediante decreto supremo dictado a lo menos 15 meses antes de la entrada en vigencia de la segunda fase.

Excepcionalmente, en caso de que a la fecha de entrada en vigencia de la obligación señalada para la segunda fase, no exista disponibilidad de combustibles con contenido de azufre de 10 ppm máximo, el plazo podrá prorrogarse hasta por 12 meses.

b) Los límites de emisión señalados en la Tabla 3, siguiente, serán aplicables a todos los vehículos independientemente del tipo de combustible que utilicen.

La durabilidad de 150.000 millas, para cada conjunto de emisiones de escape, señalado en la Tabla 3, deberá ser acreditada por las mismas personas e instituciones y de la misma forma indicada en el artículo 3º del decreto supremo N° 54, de 1997, del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones, que dispone normas sobre homologación de vehículos.

Tabla 3. Vehículos livianos con motor encendido por chispa y motor con encendido por compresión

| Tabla 3    |            |          |         |          |
|------------|------------|----------|---------|----------|
| Categorías | NMOG + NOx | PM       | CO      | HCHO     |
|            | mg/milla   | mg/milla | g/milla | mg/milla |
| Bin 125    | 125        | 3        | 2,1     | 4        |
| Bin 70     | 70         | 3        | 1,7     | 4        |

Las normas señaladas en la tabla anterior serán exigibles en las fechas que a continuación se indican:

Primera fase: Los nuevos modelos de vehículos motorizados livianos, cuya primera inscripción en el Registro de Vehículos Motorizados del Servicio de Registro Civil e Identificación, se solicite después de transcurridos 24 meses desde la publicación en el Diario Oficial del presente decreto y, para todos los modelos de vehículos motorizados livianos, cuya primera inscripción en el Registro de Vehículos Motorizados del Servicio de Registro Civil e Identificación, se solicite transcurridos 30 meses, contados de la misma forma, solo podrán circular por el territorio nacional, si son mecánicamente aptos para cumplir con los niveles máximos de emisión de la Tabla 3, bin 125.

Segunda fase: Los modelos de vehículos motorizados livianos, cuya primera inscripción en el Registro de Vehículos Motorizados del Servicio de Registro Civil e Identificación, se solicite después de transcurridos 48 meses desde la publicación en el Diario Oficial del presente decreto, solo podrán circular por el territorio nacional, si son mecánicamente aptos para cumplir con los niveles máximos de emisión de la Tabla 3, bin 70.

Para que entre en vigencia la obligación de la segunda fase, deberá existir disponibilidad de combustibles con contenido de azufre de 10 ppm máximo, en todo el país, con al menos 6 meses de anticipación a la entrada en vigencia de dicha obligación. Para lo anterior, el Ministerio de Energía deberá determinar la fecha de disponibilidad del combustible señalado, mediante decreto supremo dictado a lo menos 15 meses antes de la entrada en vigencia de la segunda fase.

Excepcionalmente, en caso de que a la fecha de entrada en vigencia de la obligación señalada para la segunda fase, no exista disponibilidad de combustibles con contenido de azufre de 10 ppm máximo, el plazo podrá prorrogarse hasta por 12 meses.

Las mediciones se efectuarán conforme a las condiciones normalizadas de medición estipuladas por la Agencia de Protección Ambiental de los Estados Unidos de Norteamérica (USEPA), en el llamado "Code of Federal Regulation" título 40, parte 86-Control of air pollution from new vehicle engines, método FTP-75.

Para efectos del presente decreto se considerarán nuevos modelos, aquellos vehículos respecto de los cuales se solicite una nueva homologación de emisiones, acorde con lo dispuesto en el decreto supremo N° 54, de 1997, del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones, a partir del mes 24 contado desde la fecha de publicación en el Diario Oficial del presente decreto.

Artículo 4° undecies: Transcurridos 24 meses desde la publicación del presente decreto, el Ministerio del Medio Ambiente iniciará la revisión de los límites máximos de emisión aplicables a vehículos livianos para establecer los límites de emisión de la norma Euro 6d y sus equivalentes en la norma de la Agencia de Protección Ambiental de los Estados Unidos de Norteamérica (USEPA)".

Anótese, tómesese razón y publíquese.- SEBASTIÁN PIÑERA ECHENIQUE, Presidente de la República.- Carolina Schmidt Zaldívar, Ministra del Medio Ambiente.- Carolina Hutt Hesse, Ministra de Transportes y Telecomunicaciones.- Juan Carlos Jobet, Ministro de Energía.

Lo que transcribo para Ud. para los fines que estime pertinentes.- Javier Naranjo Solano, Subsecretario del Medio Ambiente.



documento impreso desde [www.bcn.cl/leychile](http://www.bcn.cl/leychile) el 04 del 04 de 2023 a las 11 horas con 19 minutos.



I. MUNICIPALIDAD DE LONGAVÍ  
 Dirección de Administración y Finanzas  
 Oficina de Rentas

ORD : 282  
 ANT : No hay  
 REF : Solicitud patente comercial de  
 alcoholes.

LONGAVÍ, 04 ABR. 2023

DE: ALCALDE DE LA COMUNA DE LONGAVI  
 SEÑOR CRISTIAN MENCHACA PINOCHET

A: HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 65 letra c) de la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, se presenta al Honorable Concejo Municipal documentación de solicitud de Traslado de Patente de Minimercado de Bebidas Alcohólicas clasificada en la letra H) del artículo 3° de la Ley N° 19.925 sobre Expendio y Consumo de Bebidas Alcohólicas, para su pronunciamiento.

La solicitud tiene los siguientes datos

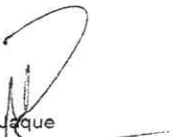
SOLICITANTE : ALEJANDRO ALARCÓN MÉNDEZ  
 RUT N° :   
 DIRECCION :   
 ANTIGUO DUEÑO ; CECILIA SALINAS NORAMBUENA  
 RUT N° :   
 DIRECCIÓN : 

Se despide atentamente,

" Por Orden del Señor Alcalde"



SONIA GONZALEZ CONTRERAS  
 ADMINISTRADORA MUNICIPAL


  
 A. Jaque

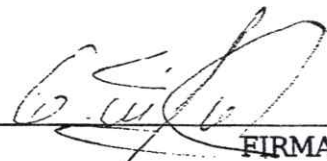
DISTRIBUCION:  
 - La Indicada  
 - Archivo Oficina de Rentas  
 - Archivo Oficina de Partes

*Agustín*  
*Comisario*



# OIRS

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>N° OIRS</b>            | 6753   |
| <b>Rut</b>                | 10.913.596-8   |
| <b>Nombres</b>            | ALEJANDRO ALARCON MENDEZ   |
| <b>Domicilio</b>          |  |
| <b>Telefono</b>           |  |
| <b>Correo</b>             |  |
| <b>Materia</b>            | TRASPASO DE PATENTE MUNICIPAL  |
| <b>Tipo de Solicitud</b>  | Solicitud  |
| <b>Medio de respuesta</b> | Presencial   |
| <b>Fecha</b>              | 11-01-2023 10:27:01  |



FIRMA

ALEJANDRO ALARCON MENDEZ

4-423


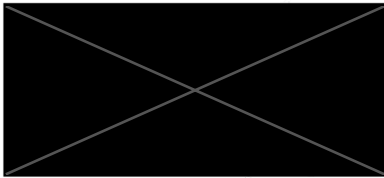
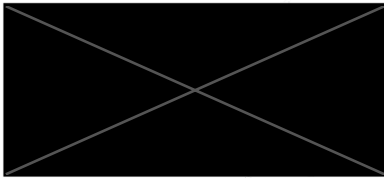
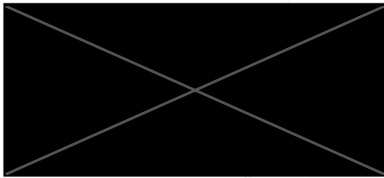
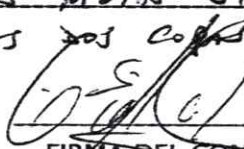


MUNICIPALIDAD DE LONGAVI  
 DEPTO. ADMINIST. Y FINANZAS  
 OFICINA DE RENTAS

REF.: TRASLADO Y/O TRASPASO DE PATENTE MUNICIPAL.

SEÑOR  
 ALCALDE I. MUNICIPALIDAD  
 LONGAVI /

La presente solicitud es presentada para obtener Patente Municipal según los siguientes antecedentes.

NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE NUEVO ALBERTINO ANTONIO ALARCÓN MÉNDEZ  
 RUT CONTRIBUYENTE NUEVO   
 NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE ANTIGUO REGINA IVETTE SOLÍS PERAMBUELA.  
 RUT CONTRIBUYENTE ANTIGUO   
 DIRECCION PARTICULAR (ANTIGUA)   
 FONO   
 GIRO (S) BOTILLERÍA, LICENCIARIA (MINIMOS)  
 DIRECCION DEL ESTABLECIMIENTO (NUEVA): LAS MEJAS 51<sup>o</sup> ENTRE LAS DOS COLAS DE ALBA.  
 FIRMA DEL CONTRIBUYENTE 

LONGAVI,

NOTA: SE DEBE ADJUNTAR DECLARACION DE CAPITAL.

RECIBI DE DON (A) ALBERTINO ANTONIO ALARCÓN MÉNDEZ  
 RUT CONTRIBUYENTE 20-913 596-8  
 SOLICITUD PATENTE MUNICIPAL DE BOTILLERÍA / LICENCIARIA  
 DIRECCION ESTABLECIMIENTO LAS MEJAS LONGAVI



MUNICIPALIDAD DE LONGAVI  
DEPTO. ADMINIST. Y FINANZAS  
OFICINA DE RENTAS

DECLARACION DE CAPITAL

ESTA DECLARACION DE CAPITAL SE REALIZA EN CONOCIMIENTO DEL ARTICULO 26 DEL DECRETO LEY N° 3.063 QUE EN LO QUE INTERESA DICE:

"TODA PATENTE QUE INICIE UN GIRO O ACTIVIDAD GRAVADA CON PATENTE MUNICIPAL PRESENTARA CONJUNTAMENTE CON LA SOLICITUD PARA FUNCIONAR EN UN LOCAL O LUGAR DETERMINADO, UNA DECLARACION JURADA SIMPLE ACERCA DEL MONTO DEL CAPITAL PROPIO DEL NEGOCIO, PARA LOS EFECTOS DEL ARTICULO 24".

|                          |                |
|--------------------------|----------------|
| A) CAJA O BANCO          | : \$ 3.000.000 |
| B) MERCADERIA            | : \$ _____     |
| C) MUEBLES Y UTILES      | : \$ _____     |
| D) MAQUINARIAS Y EQUIPOS | : \$ _____     |
| E) EDIFICIOS             | : \$ _____     |
| F) OTROS A ESPECIFICAR   | : \$ _____     |

---

TOTAL CAPITAL : \$ 3.000.000.

  
 \_\_\_\_\_  
 FIRMA, NOMBRE Y RUT SOLICITANTE

  
 JAIME M. CÁCERES YÉVENES  
 CONTADOR REG. N° 13133-5  
 V°B° CONTADOR





MUNICIPALIDAD DE LONGAVI  
DEPTO DE ADMINIST. Y FINANZAS  
RENTAS MUNICIPALES

ORD.: N° 07

REF.: Solicitud Informe de  
Patente Municipal.

MAT.: Solicita Informe.

LONGAVI, ENERO 25 DE 2023.

**DE:** SECCION RENTAS MUNICIPALES

**A:** SRA. CARLA UBILLA CACERES..  
SECRETARIA REGIONAL MINISTERIAL DE SALUD  
REGION DEL MAULE.

Agradece a Ud. emitir informe sobre patente comercial que se detalla a continuación:

**NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE** : ALEJANDRO ALARCON MENMDEZ  
**RUN** :   
**GIRO** : MINIMERCADO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS.  
**DIRECCION DEL ESTABLECIMIENTO** : SECTOR LAS MOTAS S/N (ENTRE DOS  
COPAS DE AGUA) LONGAVI.

Saluda atentamente a Ud.

  
**ARTURO JAQUE FUENTES**  
**RENTAS MUNICIPALES**



**VISTOS:**

Estos antecedentes, la Solicitud N° 230750376 del 30/01/2023, presentada por ALEJANDRO ANTONIO ALARCÓN MÉNDEZ con R.U.T. N°: 10913596-8 con domicilio para estos efectos en LOTE A, SUBDIVISIÓN DEL LOTE N° 6, PARCELA N° 49; PROYECTO DE PARCELACIÓN SAN ESTEBAN, ROL DE AVALÚO N° 513-156 comuna de LONGAVI, Región MAULE, mediante la cual solicita Informe sanitario para: ESTABLECIMIENTOS INDUSTRIALES Y/O COMERCIALES, ubicado en SECTOR LAS MOTAS S/N° , comuna LONGAVI, región MAULE.

**CONSIDERANDO**, lo informado por funcionario(as) de esta Autoridad Sanitaria en acta de visita N° 230750376/1 de fecha 08/02/2023, y los antecedentes aportados por el titular, comprobando el cumplimiento a la normativa sanitaria vigente y sus reglamentos.

|  |
|--|
| Cuerpo Legal o Normativa   |
| D.S. 594/99 SOBRE CONDICIONES SANITARIAS Y AMBIENTALES BASICAS EN LOS LUGARES DE TRABAJO |

**TENIENDO PRESENTE** lo dispuesto en artículo 83 del Código Sanitario, el D.F.L. N° 1 del 2005 del Ministerio de Salud que aprobó la Ley Orgánica de dicha Secretaría de Estado, dicto lo siguiente:

1. **INFÓRMASE FAVORABLEMENTE**, la solicitud de informe sanitario para ALEJANDRO ANTONIO ALARCÓN MÉNDEZ , ubicado en SECTOR LAS MOTAS S/N° , comuna LONGAVI, región MAULE, para los siguiente(s) fin(es):

| Rubro               | Instalación    | Fin                        |
|---------------------|----------------|----------------------------|
| BEBIDAS ALCOHOLICAS | LOCAL DE VENTA | VENDER BEBIDAS ALCOHOLICAS |

2. **TENGASE PRESENTE QUE**, la actividad se desarrollará con: 2 TRABAJADORES, CON LAS SIGUIENTES MAQUINARIAS: 5 COOLER 1 CAJA RECAUDADORA 1 GÓNDOLA 1 VITRINA 1 ESTANTERÍA 1 MÁQUINA RED COMPRA 1 SILLA. HORARIO DE TRABAJO DIURNO, SUPERFICIE TOTAL 60 METROS CUADRADOS, SUPERFICIE CONSTRUIDA: 60 METROS CUADRADOS.

3. **TENGASE PRESENTE, QUE** de acuerdo a los riesgos presentes en su instalación, si corresponde, la empresa deberá implementar los protocolos de vigilancia ocupacionales normados.

4. Cualquier modificación respecto de los antecedentes presentados y de las condiciones en que ha sido informada la instalación, ampliación, traslado a otro lugar no será amparada por este Informe Sanitario.

5. El presente Informe Sanitario acredita el cumplimiento de los requisitos sanitarios, de seguridad y ambientales de la instalación, para desarrollar el (los) fines indicados en numerales precedentes, en base a lo cual podrá optar a su patente de MINIMERCADO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS, ante la Ilustre Municipalidad de LONGAVI.



MUNICIPALIDAD DE LONGAVI  
DEPTO. ADMINIST. Y FINANZAS  
OFICINA DE RENTAS

MEMORANDO N° 161

PARA : OBRAS MUNICIPALES  
DE : RENTAS MUNICIPALES  
FECHA : ENERO 12 DEL 2023.  
ASUNTO : LO QUE INDICA

---

SE SOLICITA INFORME PARA CAMBIO DIRECCIÓN PATENTE MUNICIPAL

NOMBRE CONTRIBUYENTE : ALEJANDRO ALARCON MENDEZ.

RUT :



GIRO : MINIMERCADO.

DIRECCION COMERCIAL : LAS MOTAS S/N, LONGAVI. (ENTRE LAS DOS  
COPAS DE AGUA).

ARTURO JAQUE FUENTES  
JEFE DE RENTAS MUNICIPALES

---

---







I. MUNICIPALIDAD DE LONGAVI  
DIRECCIÓN DE ADM. Y FINANZAS  
OFICINA DE RENTAS

ORD.: 846 /

ANT.: No hay.

MAT.: Solicita informe sobre patentes de  
alcoholes.

LONGAVI,

DE: ADMINISTRADORA MUNICIPAL DE LONGAVI  
SRA. SONIA GONZALEZ CONTRERAS

A: SUBCOMISARIO DE CARABINEROS DE LONGAVI  
CAPITAN JUAN FUENTEALBA GUZMAN

De mi consideración:

Acorde a la solicitud de traspaso y traslado de una patente de alcoholes clasificada en la letra H correspondiente a MINIMERCADO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS, efectuada por don ALEJANDRO ALARCON MENDEZ, RUN N° [REDACTED] cuya dirección comercial es Sector LAS MOTAS S/N Comuna Longaví, es que me dirijo a usted con la finalidad de solicitar amablemente que su institución emita un informe fundado y su opinión respecto a dicha solicitud de patente.

Se despide atentamente,

“ Por Orden del Señor Alcalde “

SONIA GONZALEZ CONTRERAS  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL

**DISTRIBUCION**

C.C. Carabineros de Longaví.  
C.C. Oficina de Partes  
C.C. Rentas Municipales

CARABINEROS DE CHILE  
1RA. COMISARIA LINARES  
SUBCOMISARIA LONGAVI

OBJ.: INFORME DE ALCOHOLES: Se informa.

REF.: Oficio N° 846 de febrero del 2023. de la Ilustre  
Municipalidad de Longavi.

I. MUNICIPALIDAD DE LONGAVI  
OFICINA DE PARTES

Nº 663 70-13-73  
Fecha Entrada \_\_\_\_\_  
Fecha Salida \_\_\_\_\_

NRO.: 22.-1

LONGAVÍ, 20 de Marzo del 2023.

Rentos  
x22

DE: : SUBCOMISARIA DE CARABINEROS LONGAVI SOM. J.G.P  
A : ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LONGAVI.

UNIDAD:

En cumplimiento a lo dispuesto por esa Ilustre  
Municipalidad de Longaví, mediante el documento signado en la referencia, me permito  
informar lo siguiente:

1.- Que, personal de esta unidad de Carabineros concurrió  
al lugar señalado por el documento enviado desde la Ilustre Municipalidad de Longaví,  
entrevistando personalmente al ciudadano **ALEJANDRO ANTONIO ALARCON MENDEZ**,  
C/I N° [REDACTED] a quien se le efectuó la inspección visual para la obtención de patente  
de alcoholes.

Lo anterior, es cuanto se informa.

  
**JUAN F. FUENTEALBA GUZMAN**  
Capitán de Carabineros  
SUBCOMISARIO





I. MUNICIPALIDAD DE LONGAVI  
DIRECCIÓN DE ADM. Y FINANZAS  
OFICINA DE RENTAS

ORD.: 846 /

ANT.: No hay.

MAT.: Solicita informe sobre patentes de  
alcoholes.

LONGAVI,

DE: ADMINISTRADORA MUNICIPAL DE LONGAVI  
SRA. SONIA GONZALEZ CONTRERAS

A: SUBCOMISARIO DE CARABINEROS DE LONGAVI  
CAPITAN JUAN FUENTEALBA GUZMAN

De mi consideración:

Acorde a la solicitud de traspaso y traslado de una patente de alcoholes clasificada en la letra H correspondiente a MINIMERCADO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS, efectuada por don ALEJANDRO ALARCON MENDEZ, RUN N° [REDACTED] cuya dirección comercial es Sector LAS MOTAS S/N Comuna Longaví, es que me dirijo a usted con la finalidad de solicitar amablemente que su institución emita un informe fundado y su opinión respecto a dicha solicitud de patente.

Se despide atentamente,

“ Por Orden del Señor Alcalde

SONIA GONZALEZ CONTRERAS  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL

DISTRIBUCION

C.C. Carabineros de Longaví.  
C.C. Oficina de Partes  
C.C. Rentas Municipales

# INFORME FACTIBILIDAD DE FUNCIONAMIENTO DE DEPOSITO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS

## 1.- IDENTIDAD DE QUIEN SOLICITA EL INFORME:

Dirección de Administración y Finanzas de la Ilustre Municipalidad de Longaví, mediante Oficio Nro. 842 de fecha Febrero del 2023.-

## 2.- ASPECTOS LEGALES:

- El local corresponde a una patente categoría "H" correspondiente a **"MINIMERCADO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS"**.
- Art. 8vo. Inciso segundo, dispone un informe de Carabineros con respecto a su seguridad y factibilidad de funcionamiento.
- El Art. 8vo, Inciso tercero, el local se encuentra a más de cien metros de establecimiento de Salud, Penitenciario y de un Cuartel Policial.
- El Art 15to. y 16to., el local no se encuentra colindante a edificaciones señaladas en estos Artículos.
- El Art. 40, de la Ley Nro. 19.925, exige que todos los establecimientos que expendan bebidas alcohólicas deberán exhibir un cartel visible al público y el tipo de local.

## 3.- ASPECTOS GENERALES

- Ubicación y Teléfono: Sector Las Motas s/n Comuna de Longaví, Fono 981654128.
- Propietario: **ALEJANDRO ANTONIO ALARCON MENDEZ**, Cedula Nacional de Identidad Nro. [REDACTED] F/N [REDACTED] domiciliado en Sector [REDACTED]  
[REDACTED]
- Sector Unidad Policial: Cuadrante Nro. 1, Subcomisaria de Carabineros Longaví SOM. JOSE GONZALEZ PARRA.

**4.- DEL EDIFICIO Y/O CONSTRUCCIÓN:** El lugar Corresponde a una edificación totalmente independiente al domicilio particular, con nombre de fantasía **"LOS TOROS"**, cuenta con entrada y salida independiente, la estructura de edificación es de material sólido y techo de zinc.

**5.- ANTECEDENTES INTERNOS:** El local cuenta con espacio suficiente para ejercer como **MINIMERCADO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS**.

**6.- DEL SISTEMA DE SEGURIDAD:** SI Cuenta con sistemas de cámaras y alarmas de seguridad.

**7.- PARTES CURSADOS Y CLAUSURADOS AFECTADO:** Efectuada la Revisión en el Libro de Denuncias para Negocios Patentados y Clandestinos de Alcoholes existente en la Subcomisaria de Carabineros Longaví, como también el Reten de Carabineros Convento, este lugar no registra infracciones a la Ley Nro. 19.925.

**8.- OBSERVACIONES DETECTADAS:** Luego de haber realizado una inspección ocular del lugar, se pueden detectar las siguientes observaciones:

- Falta de rotulo en el ingreso principal.
- Mantener extracto de alcoholes y vinagres en actual vigencia

**9.- OPINIÓN DEL OFICIAL DE CARABINEROS INFORMANTE:**

El Capitán de Carabineros y Subcomisario de la Subcomisaria de Carabineros Longavi SOM. José González Parra que suscribe, estima que por la información recopilada durante la inspección ocular del local de abarrotes, con nombre de fantasía "**LOS TOROS**", efectuada por el Suboficial **GENARO ARAYA GALLEGOS**, dicho local cuenta con el espacio suficiente para funcionar como minimercado de bebidas alcohólicas, de igual manera dicho funcionario le señaló al regente las observaciones detectadas, las que indicó dar solución a la brevedad, señalando el personal policial que como es un traslado de patente de alcoholes se sugiere aprobar dicha solicitud.

**LONGAVI, 20 de Marzo del 2023.**

Vo.....Bo.



**JUAN F. FUENTEALBA GUZMAN**  
Capitán de Carabineros  
SUBCOMISARIO





MUNICIPALIDAD DE LONGAVI  
 DEPTO. ADMINIST. Y FINANZAS  
 OFICINA DE RENTAS

**INFORME DE JUNTA DE VECINOS**

EN CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 58 DE LA Ley N° 18.695 ORGANICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES, INDICA QUE LAS MUNICIPALIDADES PROCEDERAN A OTORGAR, RENOVAR O TRASLADAR PATENTES DE ALCOHOLES PREVIA CONSULTA A LAS JUNTAS DE VECINOS.

ACTIVIDAD Comercial  
 DIRECCION Vecinos Los Motas S.a  
 CONTRIBUYENTE Alejandro Alvarado Mendez  
 JUNTA DE VECINOS Los Motas DEL SECTOR Los Motas  
 N° SOCIOS ASISTENTES 22

VOTACION : N° APROBACION 22 N° RECHAZO 0

FECHA DE LA REUNION 18. Febrero 2023

JUSTIFICACION PARA APROBACION O RECHAZO Se osumbles  
se tiene poro verido que este un  
vecino vecino en el sector Los Motas.

[Signature]  
 FIRMA SECRETARIO

JUNTA DE VECINOS LAS MOTAS  
 FUNDADA 15-09-1997  
 PERS. JURID. 107  
 RUT: 65.258.990-1

[Signature]  
 FIRMA PRESIDENTE (A)

NOTA : ADIUNTAR LISTADO CON FIRMAS DE LOS SOCIOS PRESENTES EN LA REUNION

**NÓMINA DE ASISTENTES A ASAMBLEA DE FECHA \_\_\_\_\_**  
**DE LA ORGANIZACIÓN DENOMINADA \_\_\_\_\_**

|      | NOMBRE               | N° DE RUT | FIRMA |    |
|------|----------------------|-----------|-------|----|
| 1.-  | Maria Pina Antúlar   |           |       | SI |
| 2.-  | Margarita Parada     |           |       | SI |
| 3.-  | JESSICA CARTES       |           |       | SI |
| 4.-  | ARMANDO JOTOLIVIA    |           |       | S  |
| 5.-  | Eduardo Mena         |           |       | SI |
| 6.-  | Susan Alvarez        |           |       |    |
| 7.-  | Carolina Muñoz Harin |           |       | SI |
| 8.-  | Nancy Olanari        |           |       | S  |
| 9.-  | Laura Carr           |           |       |    |
| 10.- | Tommy Carriente, Bor |           |       | SI |
| 11.- | Rosa Contrera        |           |       | SI |
| 12.- | Jeanette Hermosillo  |           |       | SI |
| 13.- | Ronald Ortega        |           |       | SI |
| 14.- | Yvonne de Abreal     |           |       | SI |
| 15.- | Claudio Kainoa Ch.   |           |       | SI |
| 16.- | Alejandro Alanco     |           |       |    |
| 17.- | Juan Contreras       |           |       | SI |
| 18.- | Jeanette Heróiz      |           |       | SI |
| 19.- | Clara Muñoz          |           |       | SI |
| 20.- | Emilia Heróiz        |           |       | SI |
| 21.- | Luz María Lizaro     |           |       | SI |
| 22.- | Roberto San Martín   |           |       | SI |
| 23.- |                      |           |       |    |
| 24.- |                      |           |       |    |
| 25.- |                      |           |       |    |
| 26.- |                      |           |       |    |
| 27.- |                      |           |       |    |
| 28.- |                      |           |       |    |
| 29.- |                      |           |       |    |

## DECLARACION JURADA

En LONGAVÍ, a 20 de Febrero  
del 2023 Comparecen Don (ña) Algaudio Alvaron Hernandez.

Cédula de Identidad N° , domiciliado (a) en


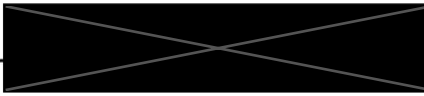
0

Quien declara bajo juramento no ser ni pertenecer a:

1. Los miembros del Congreso Nacional, Intendentes, Gobernadores, Alcaldes y miembros de los Tribunales de Justicia;
2. Los empleados o funcionarios fiscales o municipales.
3. Los que hayan sido condenados por crímenes o simples delitos;
4. Los Dueños o administradores de negocios que hubieren sido clausurados definitivamente;
5. Los Consejeros Regionales y los Concejales;
6. Los menores de dieciocho años;

Según lo establecido en el Art. 4 de La Ley de Alcoholes N° 19.925/04.

Se formula esta declaración jurada para ser presentada en las oficinas de la I. Municipalidad de Longaví.

  
  
FIRMA Y R.U.N.





REPUBLICA DE CHILE



600001974648

### CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

Válido para FINES ESPECIALES

NOMBRE : ALEJANDRO ANTONIO ALARCÓN MÉNDEZ

R.U.N. : 10.913.596-8 Fecha nacimiento: 28 Septiembre 1966

REGISTRO GENERAL DE CONDENAS

R U N FINES  
10913596-8 SIN ANTECEDENTES ESPECIALES

REGISTRO ESPECIAL DE CONDENAS POR ACTOS DE  
VIOLENCIA INTRAFAMILIAR

R U N FINES  
10913596-8 SIN ANOTACIONES ESPECIALES

FECHA EMISIÓN: 20 Febrero 2023, 11:25.

IMPUESTO PAGADO - VALOR : \$ 1050  
CERTIFICADO ANTECEDENTES PARA FINES ESPECIALES  
Impreso en: LINARES  
REGION : MAULE

Verifique documento en [www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl) o a nuestro Call Center 600 370 2000, para teléfonos fijos y celulares. La próxima vez, obtén este certificado en [www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl).



Timbre electrónico SRCel



Victor Rebolledo Salas  
Jefe de Archivo General  
Incorpora Firma Electrónica  
Avanzada

CLAUDINET PEREIRA GONZALEZ  
CONSERVADOR DE BIENES RAICES  
LINARES

Nº2663.-

ADJUDICACION

ALARCON MENDEZ  
ALEJANDRO ANTONIO  
CON  
VASQUEZ SAN MARTIN  
JUAN Y OTROS

Rep.4162.-  
ASN.- 12257

27705

Tiene prohibición de venta  
veh. PS 189, n.º 225-2011.

1 LINARES, 04 de junio de 2008. Don ALEJANDRO ANTONIO

2 ALARCON MENDEZ, chileno, soltero, maestro de construcción,

3 cédula nacional de identidad [REDACTED] domiciliado en

4 [REDACTED]

5 [REDACTED] es dueño del Lote A de los en que se subdividió

6 el Lote 6 de la Parcela Nº49 del Proyecto de Parcelación San

7 Esteban, ubicado en la comuna de Longaví, Séptima Región del

8 Maule, de una superficie aproximada de 9.817,68 metros

9 cuadrados y con los siguientes deslindes especiales: NORTE,

10 con camino público Las Motas; SUR, con parcela Nº48;

11 ORIENTE, con lote Nº5; y PONIENTE, con lote B y lote C del

12 mismo plano de subdivisión predial.- Se incluye en la

13 adjudicación los derechos de aprovechamiento de aguas para

14 su regadío. El plano de subdivisión correspondiente queda

15 agregado bajo el Nº949 al final del presente Registro de

16 Propiedad.- El valor de la adjudicación fue la suma de dos

17 millones de pesos.- El título de dominio anterior es parte de lo

18 inscrito a fojas 886, número 1533 del Registro de Propiedad del

19 año 2007.- Rol de Avalúo Nº513-166 y el Rol de Avalúo en

20 Trámite es el Nº513-186, ambos de la comuna de Longaví.- Lo

21 adquirió por adjudicación que se le hizo en la división de la

22 comunidad que existió con don JUAN GUILLERMO VASQUEZ

23 SAN MARTIN Y OTROS, según consta de la escritura pública

24 otorgada en Linares, ante el Notario Público doña Marta

25 Gabriela Alvarado Agurto, de fecha 18 de febrero del 2008.-

26 Requirió esta Inscripción doña Nancy Alarcón.-

886

1533

513-166





Longaví, 04 de Abril del 2023

## INFORME

**A : SRES. HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL  
SESION ORDINARIA DE FECHA 05 DE ABRIL DEL 2023**

**FUNDAMENTO** : Artículo 116 de la Ley General de Urbanismo y Construcciones.

**MATERIA** : Entrega nómina con anteproyectos, subdivisiones y permisos a que se refiere el artículo 116 de LGUyC.

De mi consideración:

Junto con saludarles y en mi calidad de Directora de Obras Municipales de esta Comuna, hago entrega al Honorable Concejo Municipal de nómina con los anteproyectos, subdivisiones, permisos otorgados por esta DOM durante el mes de **MARZO** del año 2023.

Lo anterior, para dar cumplimiento al artículo antes mencionado.

Se despide muy cordialmente,



*muu?*  
**D.O.M. VALERIA ARANCIBIA JAQUE  
CONSTRUCTOR CIVIL  
DIRECTORA DE OBRAS MUNICIPALES**

**DISTRIBUCION:**

- SR. CRISTIAN MENCHACA PINOCHET
- SR. CONCEJAL GABRIEL TIZNADO ZURITA
- SRA. CONCEJALA NANCY SILVA ALVIAL
- SRA. CONCEJALA PATRICIA FERRADA SALINAS
- SR. CONCEJAL LUIS QUEZADA VILLALOBOS
- SR. CONCEJAL WALTER SANCHEZ VASQUEZ
- SR. CONCEJAL ESTEBAN BAUERLE ORTEGA
- SR. SECRETARIO MUNICIPAL, DON CARLOS VERDUGO CAMPOS
- SRA. ADMINISTRADORA MUNICIPAL, DOÑA SONIA GONZALEZ CONTRERAS
- ARCHIVO DOM

*Se presenta*





Dirección  
de Obras

## INFORMACION PARA CONCEJO MUNICIPAL

### PERMISOS RELACIONADOS CON LA OGUC. OTORGADOS POR ESTA DOM EN MARZO DE 2023

| N° | N° PERMISO | NOMBRES               | APELLIDOS          | RUT | DIRECCION | DETALLE        | FECHA PERMISO | M2     | DERECHO MUNICIPAL | APORTE AL ESPACIO PUBLICO |
|----|------------|-----------------------|--------------------|-----|-----------|----------------|---------------|--------|-------------------|---------------------------|
| 1  | 28         | MARIA                 | CAMPOS VALDES      |     |           | OBRA NUEVA     | 01.03.2023    | 54,100 | \$ 142.254        | \$ 11.963                 |
| 2  | 29         | ANA                   | GONZALEZ ABURTO    |     |           | REGULARIZACION | 01.03.2023    | 71,28  | \$ 43.869         | \$ -                      |
| 3  | 30         | FRANCISCA             | ROCHA GONZALEZ     |     |           | OBRA NUEVA     | 03.03.2023    | 146,88 | \$ 167.179        | \$ 9.394                  |
| 4  | 31         | PAMELA                | TRONCOSO MOREIRA   |     |           | REGULARIZACION | 03.03.2023    | 71,47  | \$ 31.647         | \$ -                      |
| 5  | 32         | ALBA                  | CIFUENTES ALMUNA   |     |           | MODIFICACION   | 07.03.2023    | 81,54  | \$ 16.345         | \$ 2.416                  |
| 6  | 33         | LUIS                  | ORTIZ GARCIA       |     |           | OBRA NUEVA     | 09.03.2023    | 754,7  | \$ 2.852.883      | \$ 579                    |
| 7  | 34         | EUGENIA               | VASQUEZ TAP A      |     |           | REGULARIZACION | 09.03.2023    | 17,6   | \$ 7.793          | \$ -                      |
| 8  | 35         | JORGE                 | BRAVO LAGOS        |     |           | REGULARIZACION | 10.03.2023    | 145,56 | \$ 336.573        | \$ 677                    |
| 9  | 36         | FERNANDO              | SALVO ALFARO       |     |           | ALTERACION     | 15.03.2023    | 28     | \$ 35.314         | \$ 26.508                 |
| 10 | 37         | JUAN                  | GONZALEZ MORALES   |     |           | MODIFICACION   | 16.03.2023    | 109,14 | \$ 89.507         | \$ 16.139                 |
| 11 | 38         | JUAN                  | GONZALEZ MORALES   |     |           | REGULARIZACION | 16.03.2023    | 325,04 |                   |                           |
| 12 | 39         | MUNICIPALIDAD LONGAVI |                    |     |           | OBRA NUEVA     | 22.03.2023    | 24     | \$ 55.154         | \$ 14.557                 |
| 13 | 40         | SERGIO                | CARRION BASCUÑAN   |     |           | REGULARIZACION | 22.03.2023    | 98,78  | \$ 48.814         | \$ -                      |
| 14 | 41         | NICOLAS               | PARADA JARA        |     |           | REGULARIZACION | 22.03.2023    | 109,39 | \$ 49.438         | \$ -                      |
| 15 | 42         | AUGUSTO               | CIFUENTES CAMERATI |     |           | OBRA MENOR     | 22.03.2023    | 224    | \$ 670.565        | \$ -                      |

|       |    |        |                      |   |                |            |        |              |            |
|-------|----|--------|----------------------|---|----------------|------------|--------|--------------|------------|
| 16    | 43 | PEDRO  | MATUS<br>ALARCON     | X | REGULARIZACION | 27.03.2023 | 132,02 | \$ 63.804    | \$ -       |
| 17    | 44 | ANA    | CASTILLO<br>MARTINEZ |   | ANTPROYECTO    | 27.03.2023 | 57,01  | \$ 14.005    | \$ -       |
| 18    | 45 | ROXANA | JOFRE<br>CARRASCO    |   | OBRA NUEVA     | 28.03.2023 | 142,8  | \$ 252.930   | \$ 15.520  |
| 19    | 46 | MARIO  | REDONDO<br>POZO      |   | OBRA NUEVA     | 29.03.2023 | 83,04  | \$ 204.428   | \$ 14.483  |
| TOTAL |    |        |                      |   |                |            |        | \$ 5.082.502 | \$ 112.236 |

**TOTAL PERMISOS DE EDIFICACION: 19 PERMISOS**



VALERIA ARANCIBIA JAQUE  
DIRECTOR DE OBRAS

M.Flores./J. Gonzalez B. /Municipalidad de Longaví, 1 Norte N° 68 Fono 73 2 411655



## INFORME SUBVENCION MUNICIPAL

La Dirección de Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Longavi presenta al Honorable Concejo Municipal, la solicitud de Subvención de la siguiente organización

ITEM : 24-01-004 ORGANIZACIONES COMUNITARIAS / 050803 SP4

| Nº | NOMBRE INSTITUCION                                  | OBSERVACION  | MONTO \$ SOLICITADO | SE SUGIERE |
|----|---|--|---------------------|------------|
| 1  | JUNTA DE VECINOS QUINTA CENTRO<br>RUT: 75.368.400-K | Financiamiento municipal para arreglo de sede y compra de movilario. | 2.000.000           | 2.000.000  |
|    |   |  | TOTAL               | 2.000.000  |

- \* Que la organización cuenta con Personalidad Juridica vigente
- \* Que se encuentra inscrito en el Registro de Transferencias
- \* No tiene rendición de subvención pendiente

ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO  
RICHARD ELGUETA ELGUETA  
DIRECTOR DIDECO

ALCALDE  
CRISTIAN MENCHACA PINOCHET  
ALCALDE

*Se aprueba por unanimidad.*

LONGAVI, 20 de marzo de 2023



# OIRS

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>N° OIRS</b>            | 6841   |
| <b>Rut</b>                |  |
| <b>Nombres</b>            | RODRIGO BRAVO GUZMAN   |
| <b>Domicilio</b>          |  |
| <b>Telefono</b>           |  |
| <b>Correo</b>             |  |
| <b>Materia</b>            | PDTE. JJVV QUINTA CENTRO SOLICITA SUBVENCION DE \$3.000.000 PARA ARREGLO DE LA SEDE Y COMPRA DE MOBILIARIO. ADJUNTA CARTA Y COTIZACIONES |
| <b>Tipo de Solicitud</b>  | Solicitud  |
| <b>Medio de respuesta</b> | Teléfono   |
| <b>Fecha</b>              | 19-01-2023 15:23:21  |

\_\_\_\_\_  
FIRMA  
RODRIGO BRAVO GUZMAN

LA QUINTA, 19 de enero 2023

Señor:

Cristián Menchaca Pinochet

Alcalde Ilustre Municipalidad de Longavi

Presente.

Junto con saludarle, y en representación de la Junta de Vecinos Quinta Centro, es que me dirijo a usted, con el fin de solicitar, una subvención para comprar mobiliario, pintar, implementar la cocina ya que durante el año realizamos muchas actividades en nuestra sede comunitaria, ya que nuestra Junta de Vecinos había estado mucho tiempo inactiva, contamos con una sede, pero actualmente no tenemos mobiliario, falta pintar nuestra sede está muy deteriorada , quisiéramos solicitar un monto de \$3.000.000 ( Tres Millones de pesos).

En virtud de lo expresad, rogamos a usted considerar y evaluar la posibilidad de hacer efectiva esta solicitud, debido a que la sede es el único espacio que permite la participación de la comunidad.

Atentamente



RODRIGO BRAVO GUZMAN

PRESIDENTE JUNTA DE VECINOS

QUINTA CENTRO



Distribución

-Indicada - Archivo Junta de Vecinos.

**COTIZACION DE PRODUCTOS****Nro 11992**

Fecha: 19 de Enero de 2023

**JOSE VICTOR SANTANDER KRAMM**VENTA DE MATERIALES DE CONSTRUCCION  
E INSUMOS AGRICOLAS.

1 NORTE 293, LONGAVI

Fono: (73) 2411104 - Mail: jsantanderk@hotmail.com

Señor(es): JUNTA DE VECINOS LA QUINTA CENTRO

R.U.T.: 75.368.400-K

Giro:

Dirección: LA QUINTA

Comuna: LONGAVI

Ciudad: LONGAVI



Vendedor : ROSA COFRE

| Item | Codigo      | Descripcion                                 | Cantidad | Precio Unit. | Valor  |
|------|-------------|---|----------|--------------|--------|
| 1    | 06-001-0019 | MARMOL CLARO BEIGE 20 X 30 X 1.50 M2 X CAJA | 5,00     | 15.000       | 75.000 |
| 2    | 08-023-0001 | BEKRON POLVO X 25 KG                        | 3,00     | 3.500        | 10.500 |
| 3    | 06-077-0004 | SEPARADORES CERAMICA 3MM X 200              | 1,00     | 1.900        | 1.900  |
| 4    | 08-025-0001 | BEFRAGUE X KG BEIGE                         | 2,00     | 1.300        | 2.600  |



## Observaciones :

- Precios Incluyen I.V.A.
- Cotización Válida por 15 días Hábiles

NETO \$ 75.630

19% I.V.A. \$ 14.370

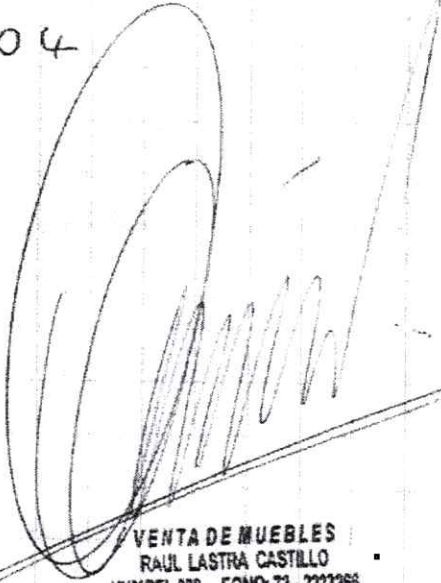
**TOTAL \$ 90.000**




# COTIZACION

MUEBLE DE COCINA COMPACTO  
EN MELAMINA BLANCA Y CAFÉ  
MEDIDAS: 1,90X1,10X40 CMTS.  
VALOR \$ 185.000 IVA INCLUIDO..

PARA: JUNTA DE VECINOS  
QUINTA CENTRO  
RUT: 75368400-K  
LONGAVI  
FONO 983752304



VENTA DE MUEBLES  
RAUL LASTRA CASTILLO  
YUMBEL 398 - FONO: 73-2223266  
LINARES



LINARES, 18-01-2023



Sociedad Comercial El Chilenito SPA.  
 76.157.283-0  
 Maipú #542  
 Linares

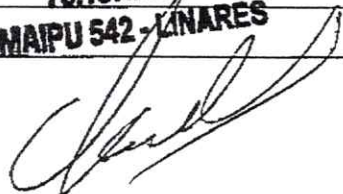
## Cotización

Nombre: Junta de Vecinos quinta Centros

RUT: 75.368.400-K

Fecha: 18/09/23

| Cantidad | Descripción                   | Precio Unidad | Total              |
|----------|-------------------------------|---------------|--------------------|
| 30       | Plata Vaso Blanco             | \$ 1500       | \$ 45000           |
| 30       | Plata bandeja Blanco          | \$ 1500       | \$ 45000           |
| 5        | caja 6 tamara                 | \$ 12990      | \$ 64950           |
| 5        | caja de Watt 24 paja          | \$ 7500       | \$ 37500           |
| 6        | Pack Caña blanca              | \$ 3990       | \$ 23940           |
| 5        | Ensaladera vidrio             | \$ 2500       | \$ 12500           |
| 7        | Bandeja plastica              | \$ 3500       | \$ 24500           |
| 5        | Pacellos larga                | \$ 1000       | \$ 5000            |
| 4        | Panera                        | \$ 4500       | \$ 18000           |
| 4        | jarras vidrio 15lt            | \$ 3990       | \$ 15960           |
| 1        | Cuchara madera                | \$ 1990       | \$ 1990            |
| 1        | Cucharan aluminio             | \$ 2500       | \$ 2500            |
| 1        | Escurridor aluminio           | \$ 2500       | \$ 2500            |
| 1        | Cucharan industrial           | \$ 3990       | \$ 3990            |
| 1        | Basurero negro 60lt           | \$ 14990      | \$ 14990           |
| 4        | Cuchillos cocina              | \$ 2500       | \$ 10.000          |
| 2        | " "                           | \$ 2990       | \$ 5980            |
| 1        | Fondo aluminio 50lt           | \$ 75990      | \$ 75990           |
| 1        | Cacerola aluminio 36lt        | \$ 64990      | \$ 64990           |
| 4        | ensaladera metalica           | \$ 6500       | \$ 26.000          |
|          | <b>COMERCIAL EL CHILENITO</b> | Neto          |                    |
|          | <b>76.157.283-0</b>           | I.V.A         |                    |
|          | <b>MAIPU 542 - LINARES</b>    | <b>TOTAL</b>  | <b>\$501.280.-</b> |



Valida por 30 días a contar de la fecha



WIMAC  
Calle LINDAPES

DIRECCION : AV LEON BUSTOS 0376  
FONO : 073-561500  
FAX : 073561518

# COTIZACION: 055964462



ECHA : 18/01/2023 HORA : 11:05:00  
N.C.T. : 75368400-K  
Dirección: CITA VECINOS QUINTA CENTRO  
Atención Sr. (a):

FAX :  
Form. Pago: Contado  
Plazo : 000 dia(s)

| CODIGO DESCRIPCION                     | UM | CANTID | PRECIO<br>Sin Iva | PRECIO<br>Con Iva | TOTAL   | EST | DIS |
|--|----|--------|-------------------|-------------------|---------|-----|-----|
| 3099415 MILLA SALON BURDEO 48X57X90 AS | CU | 60.00  | 20244             | 24090             | 1445400 |     |     |
| 3099410 AERALINA S 1 BLANCA 4GL        | CU | 2.00   | 55955             | 66110             | 132220  |     |     |
| 2909401 PZA FACHADA SB BLANCO 5GL      | CU | 2.00   | 135336            | 161050            | 322100  |     |     |
| 430678 AGUARRAS MINERAL 1 LT           | CU | 2.00   | 2580              | 3070              | 6140    |     |     |
| 6528088 100 LAVAFRATOS 120CM BCG 1ZQ   | CU | 1.00   | 134446            | 159990            | 159990  |     |     |

00.Kilos (s): 604.2 Kls.  
01.Kilos (s) despacho: .0 Kls.

Total: \$ 2065850

Importe: \$ 2065850

Los precios INCLUYEN I.V.A.  
Cotización válida por TPES (3) días.  
Cotización NO ASEGURA disponibilidad del producto y se solicita confirmar existencia al momento de la compra.  
Despacho Normal: Se efectúa dentro de las siguientes 48 hrs. desde que usted paga el servicio en caja.  
Horario de entrega 9:00 a 21:00 hrs.

Cotizado por : MIGUEL RAMIREZ  
P. Sedimat S.A.





**CERTIFICADO DE DIRECTORIO DE  
PERSONA JURÍDICA SIN FINES DE LUCRO**

Fecha Emisión 20-03-2023

DATOS PERSONA JURÍDICA

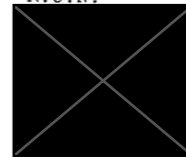
INSCRIPCIÓN : N°265097 con fecha 15-12-1998.  
NOMBRE PJ : JUNTA DE VECINOS QUINTA CENTRO  
DOMICILIO : QUINTA CENTRO  
LONGAVÍ  
REGION DEL MAULE  
NATURALEZA : ORGANIZACIÓN TERRITORIAL  
FECHA CONCESIÓN PJ : 15-12-1998  
DECRETO/RESOLUCIÓN : 00000  
ESTADO PJ : VIGENTE

DIRECTORIO

ÚLTIMA ELECCIÓN DIRECTIVA : 05-09-2022  
DURACIÓN DIRECTIVA : 3 AÑOS

| CARGO        | NOMBRE                             |
|--------------|------------------------------------|
| PRESIDENTE   | RODRIGO ALEXIS BRAVO GUZMAN        |
| SECRETARIO   | KATHERINE ANDREA ELGUETA SEPULVEDA |
| TESORERO     | SARA DEL CARMEN ESPINOZA CARRERA   |
| 1er DIRECTOR | INGRID PAMELA BRAVO ALARCON        |
| 2do DIRECTOR | PAMELA DEL CARMEN ARAVENA GUZMAN   |
| 3er DIRECTOR | SANDRA DEL CARMEN SEPULVEDA MEZA   |

R.U.N.

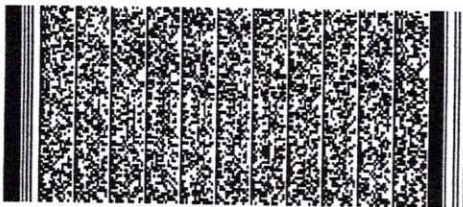


La información de este certificado, respecto del directorio, corresponde a la última actualización comunicada con fecha 05-09-2022 y que fuera aportada por el Ministerio de Justicia o las Municipalidades del país, según sea el caso.

FECHA EMISIÓN: 20 Marzo 2023, 10:55.

Exento de Pago  
Impreso en:  
REGION :

Verifique documento en [www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl) o a nuestro Call Center 600 370 2000, para teléfonos fijos y celulares. La próxima vez, obtén este certificado en [www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl).



Timbre electrónico SRCel



**Victor Rebolledo Salas**  
Jefe de Archivo General  
Incorpora Firma Electrónica  
Avanzada



## Certificado de Inscripción

### REGISTRO DE PERSONAS JURIDICAS RECEPTORAS DE FONDOS PUBLICOS

El presente certificado acredita que la institución **JUNTA DE VECINOS LA QUINTA CENTRO**, RUT **75.368.400-K**, se ha inscrito en el Registro de Colaboradores del Estado y Municipalidades, con fecha **23/06/2005**, como persona jurídica receptora de fondos públicos, dando así cumplimiento a lo establecido en el Artículo 6º de la Ley 19862.

La inscripción en este registro electrónico no sustituye la obligación de la persona jurídica de presentar los antecedentes de respaldo de la información (originales) en los registros institucionales de quienes le transfieren fondos al momento de realizar las transferencias.

#### Datos

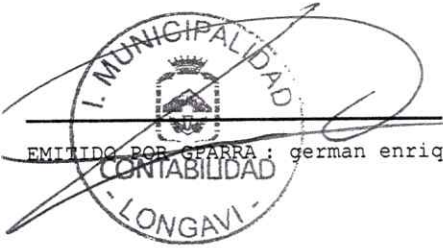
|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Nombre del Representante Legal   | : <b>RODRIGO ALEXIS BRAVO GUZMAN</b>  |
| RUT del Representante Legal      | :  |
| Nombre de la Institución         | : <b>JUNTA DE VECINOS LA QUINTA CENTRO</b>  |
| RUT de la Institución            | : <b>75.368.400-K</b>   |
| Fecha de emisión del certificado | : <b>17/03/2023</b>   |



Pre-Obligación Presupuestaria

Tipo/Número: 5 / 495  
Fecha: 27/03/2023  
Glosa: SUBVENCION JUNTA DE VECINOS QUINTA CENTRO  
Rut/Nombre: 75.368.400 - K / JUNTA DE VECINOS LA QUINTA CENTRO  
Preob./Oblig.:

| Cuenta     |                             |           |              |            |              |             |             |
|------------|-----------------------------|-----------|--------------|------------|--------------|-------------|-------------|
| Sub. Prog. | C. Costo                    | Total     | Pre. Vigente | Obl. Acum. | Sal. Presup. | PreObligado | Sal.Dispon. |
| 2152401004 | Organizaciones Comunitarias |           |              |            |              |             |             |
| 4          | Programas Social 050803     | 2.000.000 | 46.500.000   | 25.172.000 | 21.328.000   | 2.000.000   | 19.328.000  |
| TOTALES:   |                             | 2.000.000 |              |            |              |             |             |



EMITIDO POR SPARRA : german enrique parra osorio

\_\_\_\_\_  
AUTORIZADO POR



## INFORME SUBVENCION MUNICIPAL

La Dirección de Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Longavi presenta al Honorable Concejo Municipal, la solicitud de Subvención de la siguiente organización

ITEM : 24-01-004 ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, SP 04/ 050803

| Nº | NOMBRE INSTITUCION   | OBSERVACION  | MONTO \$ SOLICITADO | SE SUGIERE |
|----|--|--|---------------------|------------|
| 1  | JUNTA DE VECINOS<br>TERCERA MONTAÑA<br><br>RUT: 65.389.970-K | Financiamiento municipal para transporte, para realizar paseo. | 500.000             | 300.000    |
|    |  |  | TOTAL               | 300.000    |

- \* Que la organización cuenta con Personalidad Juridica vigente
- \* Que se encuentra inscrito en el Registro de Transferencias
- \* No tiene rendición de subvención pendiente

  
RICHARD ELGUETA ELGUETA  
DIRECTOR

  
CRISTIAN MENCHACA PINOCHET  
ALCALDE

*Se Aplica por  
Unimista.*

LONGAVI, 03 de abril de 2023

# OIRS

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>N° OIRS</b>            | 6927  |
| <b>Rut</b>                |   |
| <b>Nombres</b>            | MARIA MEZA VALVERDE   |
| <b>Domicilio</b>          |   |
| <b>Telefono</b>           |   |
| <b>Correo</b>             |   |
| <b>Materia</b>            | SE SOLICITA SUBENCION \$500.000 PARA VIAJE A CURANIPE. SE ADJUNTA CARTA |
| <b>Tipo de Solicitud</b>  | Solicitud   |
| <b>Medio de respuesta</b> | Teléfono  |
| <b>Fecha</b>              | 31-01-2023 09:03:16   |

\_\_\_\_\_  
FIRMA  
MARIA MEZA VALVERDE

264 993

65.389.970-K



**Sr. Cristian Menchaca Pinochet**  
Alcalde comuna de Longaví

Estimado alcalde Cristian Menchaca Pinochet:

Junto con saludar me dirijo a usted por intermedio de la presente para pedirle si acaso nos puede colaborar con un viaje a la playa ( Curanipe) de la junta de vecinos Tercera Montaña.

Al cotizar un bus grande el costo es de \$500.000 en cambio al cotizar dos buses chicos es de \$400.000 y llevo la misma cantidad de gente. Nuestro viaje sería ~~durante~~ el presente año. Agradecemos el aporte que usted estime conveniente.

Quedo atenta a su respuesta. De antemano muchas gracias

Un cordial saludo,

*María Meza*

**María Meza Valverde**





REPUBLICA DE CHILE



500501782961

**CERTIFICADO DE DIRECTORIO DE  
PERSONA JURÍDICA SIN FINES DE LUCRO**

Fecha Emisión 31-03-2023

DATOS PERSONA JURÍDICA

INSCRIPCIÓN : N°264993 con fecha 17-06-1997.  
NOMBRE PJ : JUNTA DE VECINOS TERCERA MONTAÑA  
DOMICILIO : TERCERA MONTAÑA  
LONGAVÍ  
REGION DEL MAULE  
NATURALEZA : ORGANIZACIÓN TERRITORIAL  
FECHA CONCESIÓN PJ : 17-06-1997  
DECRETO/RESOLUCIÓN : 00000  
ESTADO PJ : VIGENTE

DIRECTORIO

ÚLTIMA ELECCIÓN DIRECTIVA : 23-08-2022  
DURACIÓN DIRECTIVA : 3 AÑOS

| CARGO        | NOMBRE                                |
|--------------|---------------------------------------|
| PRESIDENTE   | MARIA ISABEL MEZA VALVERDE            |
| SECRETARIO   | JUANA ISABEL SOLIS LOPEZ              |
| TESORERO     | JUSTINA ROSA SALDAÑA ORELLANA         |
| 1er DIRECTOR | SARA CRISTINA GUTIERREZ MENDEZ        |
| 2do DIRECTOR | JACQUELINNE DEL CARMEN ACUÑA IBACACHE |
| 3er DIRECTOR | KATHERINE ANDREA LOPEZ LAGOS          |

R.U.N.



La información de este certificado, respecto del directorio, corresponde a la última actualización comunicada con fecha 23-08-2022 y que fuera aportada por el Ministerio de Justicia o las Municipalidades del país, según sea el caso.

FECHA EMISIÓN: 31 Marzo 2023, 15:05.

Exento de Pago  
Impreso en:  
REGION :

Verifique documento en [www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl) o a nuestro Call Center 600 370 2000, para teléfonos fijos y celulares. La próxima vez, obtén este certificado en [www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl).



Timbre electrónico SRCel



Victor Rebolledo Salas  
Jefe de Archivo General  
Incorpora Firma Electrónica  
Avanzada



## Certificado de Inscripción

### REGISTRO DE PERSONAS JURIDICAS RECEPTORAS DE FONDOS PUBLICOS

El presente certificado acredita que la institución **JUNTA DE VECINOS TERCERA MONTAÑA**, RUT **65.389.970-K**, se ha inscrito en el Registro de Colaboradores del Estado y Municipalidades, con fecha **17/06/2009**, como persona jurídica receptora de fondos públicos, dando así cumplimiento a lo establecido en el Artículo 6º de la Ley 19862.

La inscripción en este registro electrónico no sustituye la obligación de la persona jurídica de presentar los antecedentes de respaldo de la información (originales) en los registros institucionales de quienes le transfieren fondos al momento de realizar las transferencias.

#### Datos

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Nombre del Representante Legal   | : <b>MARIA ISABEL MEZA VALVERDE</b>   |
| RUT del Representante Legal      | :  |
| Nombre de la Institución         | : <b>JUNTA DE VECINOS TERCERA MONTAÑA</b>   |
| RUT de la Institución            | : <b>65.389.970-K</b>   |
| Fecha de emisión del certificado | : <b>31/03/2023</b>   |



Pre-Obligación Presupuestaria

Tipo/Número: 5 / 527

Fecha: 03/04/2023

Glosa: JUNTA DE VECINOS TERCERA MONTAÑA

Rut/Nombre: 65.389.970 - K / JUNTA DE VECINOS TERCERA MONTAÑA

Preob./Oblig.:

Cuenta

| Sub. Prog. | C. Costo                    | Total   | Pre. Vigente | Obl. Acum. | Sal. Presup. | PreObligado | Sal.Dispon. |
|------------|-----------------------------|---------|--------------|------------|--------------|-------------|-------------|
| 2152401004 | Organizaciones Comunitarias |         |              |            |              |             |             |
| 4          | Programas Social 050803     | 300.000 | 46.500.000   | 25.172.000 | 21.328.000   | 4.700.000   | 16.628.000  |
| TOTALES:   |                             | 300.000 |              |            |              |             |             |



AUTORIZADO POR



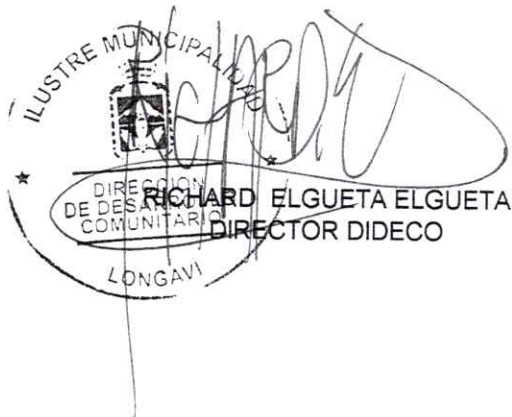
## INFORME SUBVENCION MUNICIPAL

La Dirección de Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Longavi presenta al Honorable Concejo Municipal, la solicitud de Subvención de la siguiente organización

ITEM : 24-01-004 ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, SP 04/ ~~053101~~ 050803

| Nº | NOMBRE INSTITUCION  | OBSERVACION  | MONTO \$ SOLICITADO | SE SUGIERE |
|----|---|--|---------------------|------------|
| 1  | CLUB DEPORTIVO SOCIAL Y CULTURAL LONGAVÍ SNAKES<br>RUT:65.096.141-2 | Solicita subvencion para gastos para cubrir gastos de funcionamiento del club. | 2.400.000           | 2.400.000  |
|    |   |  | TOTAL               | 2.400.000  |

- \* Que la organización cuenta con Personalidad Juridica vigente
- \* Que se encuentra inscrito en el Registro de Transferencias
- \* Que no tiene rendición pendiente



RICHARD ELGUETA ELGUETA  
DIRECTOR DIDECO



CRISTIAN MENCHACA PINOCHET  
ALCALDE

LONGAVI, 22 de marzo de 2023,-

SE  
POR  
Aprobado  
una reunión

# OIRS

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>N° OIRS</b>            | 7360   |
| <b>Rut</b>                |  |
| <b>Nombres</b>            | JORGE SOTO CONTRERAS   |
| <b>Domicilio</b>          |  |
| <b>Telefono</b>           |  |
| <b>Correo</b>             |  |
| <b>Materia</b>            | PDTE. CLUB DEPORTIVO LONGAVI SNAKES SOLICITA SUBVENCION DE \$2.400.000 A BENEFICIO DEL BASQUETBOL FORMATIVO Y COMPETITIVO DE LA COMUNA. ADJUNTA CARTA. |
| <b>Tipo de Solicitud</b>  | Solicitud  |
| <b>Medio de respuesta</b> | Teléfono   |
| <b>Fecha</b>              | 16-03-2023 15:41:44  |

  
 \_\_\_\_\_  
 FIRMA  
 JORGE SOTO CONTRERAS





Longaví, 16 de marzo de 2023

A : Cristián Menchaca Pinochet.  
Alcalde Ilustre Municipalidad de Longaví.  
CC : Administradora Municipal.

Asunto : Solicitud subvención municipal club Longaví Snakes.

Estimado alcalde.

Por intermedio del siguiente documento, el club deportivo Longaví Snakes, se dirige a usted para solicitar formalmente apoyo económico a través de una subvención municipal previamente acordada entre las partes en la audiencia realizada el día 16 de marzo del presente año.

La suma de lo solicitado corresponde a \$2.400.000-, que irá en directo beneficio del básquetbol formativo y competitivo de nuestra comuna. Para gastos de funcionamiento del club como monitores y/o árbitros, inscripciones en torneos, traslados, colaciones, materiales, gastos varios, Etc.

Agradecemos a usted, y a la Ilustre municipalidad de Longaví por la recepción y la buena disposición.

Se despide atentamente.

  
Jorge Soto Contreras  
Presidente  
Club deportivo Longaví Snakes  
Rut 65.096.141-2

  
Pamela González Contreras  
Secretaria  
Club Deportivo Longaví Snakes  
Rut 65.096.141-2



REPUBLICA DE CHILE



500499469029

**CERTIFICADO DE DIRECTORIO DE  
PERSONA JURÍDICA SIN FINES DE LUCRO**

Fecha Emisión 21-03-2023

DATOS PERSONA JURÍDICA

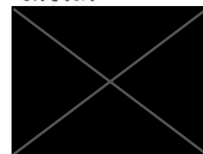
INSCRIPCIÓN : N°190872 con fecha 28-05-2014.  
NOMBRE PJ : CLUB DEPORTIVO SOCIAL Y CULTURAL LONGAVI SNAKES  
DOMICILIO : 1 PONIENTE 085  
LONGAVÍ  
REGION DEL MAULE  
NATURALEZA : ORGANIZACIÓN FUNCIONAL  
FECHA CONCESIÓN PJ : 28-05-2014  
DECRETO/RESOLUCIÓN : 00000  
ESTADO PJ : VIGENTE

DIRECTORIO

ÚLTIMA ELECCIÓN DIRECTIVA : 09-02-2022  
DURACIÓN DIRECTIVA : 3 AÑOS

| CARGO        | NOMBRE                              |
|--------------|-------------------------------------|
| PRESIDENTE   | JORGE LUIS SOTO CONTRERAS           |
| SECRETARIO   | PAMELA ALEJANDRA GONZÁLEZ CONTRERAS |
| TESORERO     | MATEO DAZA MEZA                     |
| 1er DIRECTOR | JUAN CARLOS ESPINOZA NAVARRO        |
| 2do DIRECTOR | RODRIGO ARIELALVIAL NORAMBUENA      |
| 3er DIRECTOR | JANS NICOLÁS AGUILERA MÉNDEZ        |

R.U.N.



La información de este certificado, respecto del directorio, corresponde a la última actualización comunicada con fecha 09-02-2022 y que fuera aportada por el Ministerio de Justicia o las Municipalidades del país, según sea el caso.

FECHA EMISIÓN: 21 Marzo 2023, 10:19.

Exento de Pago  
Impreso en:  
REGION :

Verifique documento en [www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl) o a nuestro Call Center 600 370 2000, para teléfonos fijos y celulares. La próxima vez, obtén este certificado en [www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl).



Timbre electrónico SRCel



Victor Rebolledo Salas  
Jefe de Archivo General  
Incorpora Firma Electrónica  
Avanzada



## Certificado de Inscripción

### REGISTRO DE PERSONAS JURIDICAS RECEPTORAS DE FONDOS PUBLICOS

El presente certificado acredita que la institución **CLUB DEPORTIVO SOCIAL Y CULTURAL LONGAVÍ SNAKES**, RUT **65.096.141-2**, se ha inscrito en el Registro de Colaboradores del Estado y Municipalidades, con fecha **23/03/2017**, como persona jurídica receptora de fondos públicos, dando así cumplimiento a lo establecido en el Artículo 6º de la Ley 19862.

La inscripción en este registro electrónico no sustituye la obligación de la persona jurídica de presentar los antecedentes de respaldo de la información (originales) en los registros institucionales de quienes le transfieren fondos al momento de realizar las transferencias.

#### Datos

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Nombre del Representante Legal   | : <b>JORGE LUIS SOTO CONTRERAS</b>  |
| RUT del Representante Legal      | :  |
| Nombre de la Institución         | : <b>CLUB DEPORTIVO SOCIAL Y CULTURAL LONGAVÍ SNAKES</b>                            |
| RUT de la Institución            | : <b>65.096.141-2</b>   |
| Fecha de emisión del certificado | : <b>21/03/2023</b>   |



Pre-Obligación Presupuestaria

Tipo/Número: 5 / 497

Fecha: 28/03/2023

Glosa: CLUB DEPORTIVO SOCIAL Y CULTURAL LONGAVI SNAKES

Rut/Nombre: 65.096.141 - 2 / CLUB DEPORTIVO SOCIAL Y CULTURAL LONGAVI SNAKES

Preob./Oblig.:

| Cuenta     | Sub. Prog.       | C. Costo                    | Total     | Pre. Vigente | Obl. Acum. | Sal. Presup. | PreObligado | Sal.Dispon. |
|------------|------------------|-----------------------------|-----------|--------------|------------|--------------|-------------|-------------|
| 2152401004 |                  | Organizaciones Comunitarias |           |              |            |              |             |             |
| 4          | Programas Social | 050803                      | 2.400.000 | 46.500.000   | 25.172.000 | 21.328.000   | 4.400.000   | 16.928.000  |
| TOTALES:   |                  |                             | 2.400.000 |              |            |              |             |             |



EMITIDO POR gparra : german enrique parra osorio

AUTORIZADO POR



REPÚBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE LINARES  
I. MUNICIPALIDAD DE LONGAVÍ  
ADMINISTRACIÓN

REF. : FUNCIONES A HONORARIOS  
FECHA : 04/04/2023

## MEMORÁNDUM N°\_12\_/2023

A : **CRISTIAN MENCHACA PINOCHET**  
**ALCALDE**

: **HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL**

DE : **SONIA GONZALEZ CONTRERAS**  
**ADMINISTRADORA MUNICIPAL**

Junto con saludar, como es de vuestro conocimiento, el art/13 de la Ley N°19.280 requiere que los objetivos y funciones específicas a contratar bajo la modalidad de honorarios a suma alzada, cuenten con el acuerdo del Honorable Concejo Municipal, por lo que se requiere de vuestra aprobación a las siguientes funciones y objetivos:

Funciones : Realizar tasaciones comerciales a los bienes inmuebles que requiere adquirir el municipio.

Objetivo : Cumplir con normativa legal para la adquisición de bienes inmuebles.

Sin otro particular, se despide cordialmente,



**SONIA GONZALEZ CONTRERAS**  
**ADMINISTRADORA MUNICIPAL**

S.González/ Distribución: La Indicado / Archivo Administración



REPÚBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE LINARES  
I. MUNICIPALIDAD DE LONGAVÍ  
U. JURÍDICA

## INFORME JURÍDICO

Longaví, 04 de abril de 2023.

A : CONCEJO MUNICIPAL  
I. MUNICIPALIDAD DE LONGAVÍ

DE: RODRIGO VELOSO SOTO  
ASESOR JURÍDICO

*APROBADO  
6 votos  
Favor A  
una  
Asesor*

I.- **MATERIA:** PRONUNCIAMIENTO SOBRE DONACIÓN DE VEHÍCULOS MUNICIPALES A CUERPO DE BOMBEROS DE LONGAVÍ"

### II.- CONSIDERACIONES:

1.- Que el año 2021, la I. Municipalidad de Longaví adquirió tres vehículos que a continuación se individualizan:

1.-

|   |                      |
|---|----------------------|
| TIPO DE VEHÍCULO                              | CAMIONETA            |
| MARCA   | GREAT WALL           |
| PLACA PATENTE ÚNICA                           | PSYC-18              |
| AÑO   | 2021                 |
| MODELO  | WINGLE 5 LUX 4X4 2.0 |
| N° MOTOR                                      | GW4D2021106011474    |
| N° CHASIS                                     | LGWDBE17XNB653734    |
| COLOR   | BLANCO TITANIO       |
| COMBUSTIBLE                                   | DIESEL               |
| N° DE REGISTRO INVENTARIO DE LA MUNICIPALIDAD | 10501001.3           |

2.-

|   |                      |
|---|----------------------|
| TIPO DE VEHÍCULO                              | CAMIONETA            |
| MARCA   | GREAT WALL           |
| PLACA PATENTE ÚNICA                           | PSYC-19              |
| AÑO   | 2021                 |
| MODELO  | WINGLE 5 LUX 4X4 2.0 |
| N° MOTOR                                      | GW4D2021106011482    |
| N° CHASIS                                     | LGWDBE178NB653733    |
| COLOR   | BLANCO TITANIO       |
| COMBUSTIBLE                                   | DIESEL               |
| N° DE REGISTRO INVENTARIO DE LA MUNICIPALIDAD | 10501001.2           |

3.-

|                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| TIPO DE VEHÍCULO    | CAMIONETA            |
| MARCA               | GREAT WALL           |
| PLACA PATENTE ÚNICA | PSYC-20              |
| AÑO                 | 2021                 |
| MODELO              | WINGLE 5 LUX 4X4 2.0 |
| N° MOTOR            | GW4D2021106011462    |



|  |                          |
|--|--------------------------|
| <b>N° CHASIS</b>                                     | <b>LGWDBE173NB653719</b> |
| <b>COLOR</b>   | <b>BLANCO TITANIO</b>    |
| <b>COMBUSTIBLE</b>                                   | <b>DIESEL</b>            |
| <b>N° DE REGISTRO INVENTARIO DE LA MUNICIPALIDAD</b> | <b>10501001.1</b>        |

2.- Lo anterior con el fin de ser entregados al Cuerpo d Bomberos de la comuna de Longaví, siendo destinados para a dicha institución y beneficio de la comunidad.

3.- Sin perjuicio de lo anterior, considerando el uso permanente y continuo que el Cuerpo de Bomberos de la Comuna de Longaví hará de los referidos vehículos, sumado al pago de circulación de los vehículos, revisión técnica, entre otros, se hace favorable que estos vehículos sean transferidos a la Institución de Bomberos, haciéndose cargo esta última de toda la mantención de estos, y eventuales responsabilidades que pudieren acaecer respecto de la utilización de los mismos.

### **III.- DE LA DONACIÓN DE LOS VEHÍCULOS.**

1.- Los tres vehículos ya individualizados, serán donados posteriormente al sometimiento de acuerdo del H. Concejo Municipal, en el estado en que se encuentran, al Cuerpo de Bomberos de la comuna de Longaví, cuyo representante legal es su superintendente don Victor Burgos Almuna, cédula nacional identidad N° 12.791.631-4.

2.- Se hace presente que mediante Decreto Municipal N° 697 de fecha 03 de abril de 2023, que da de baja los vehículos se encuentra actualmente finalizado, y cuyo trámite es necesario para la posterior enajenación de los vehículos que en donación serán transferidos a la institución.

3.- De acuerdo a lo estipulado en los artículos 10 y 18 del Decreto con Fuerza de Ley N° 789 del Ministerio de Bienes Nacionales, que fija normas sbre Adquisición y Disposición de los Bienes Municipales, la donación está exenta del trámite de insinuación a la donación, y de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 18 N° 1 de la Ley de Impuestos a las Herencias y Donaciones, la donación está exenta del impuesto que grava la referida donación

### **IV. DERECHO:**

1.- Que, el artículo 35 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, prescribe que la disposición de los bienes muebles dados de baja se efectuará mediante remate público. No obstante, en casos calificados, las municipalidades podrán donar tales bienes a instituciones públicas o privadas de la comuna que no persigan fines de lucro.

2.- Que, en virtud de lo anterior y en concordancia con el artículo 65 letra f) de la misma ley, se debe someter a acuerdo del Honorable Concejo Municipal la donación de los muebles propiedad de la I. Municipalidad de Longaví.

3.- Que, de acuerdo al Dictamen N° 37428 de fecha 12 de junio de 2013, entre otros, emitido por la Contraloría General de la República, señala que en relación con el citado artículo 35, las municipalidades cuentan con facultades para donar, en casos calificados, bienes muebles dados de baja en favor de instituciones públicas, y cuando se trate de efectuar la donación a una entidad de carácter privado de la comuna, es menester que aquella no persiga fines de lucro, debiendo, en todo caso, dicho acto de disposición, a título gratuito, contar con el acuerdo del H. Concejo Municipal.

#### **V. CONCLUSIONES.**

1.- Con todo, y en consideración que el Cuerpo de Bomberos de la Comuna de Longaví es una Institución que no persigue fines de Lucro, y en relación a que la I. Municipalidad de Longaví debe promover el desarrollo de la comuna.

2.- Que mediante Decreto Municipal N° 697 de fecha 03 de abril se procedió a dar de baja los vehículos señalados con el objeto de ser enajenados, en favor del Cuerpo de Bomberos de la comuna de Longaví.

3.- De acuerdo a lo estipulado en los artículos 10 y 18 del Decreto con Fuerza de Ley N° 789 del Ministerio de Bienes Nacionales, que fija normas sobre Adquisición y Disposición de los Bienes Municipales, la donación está exenta del trámite de insinuación a la donación, y de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 18 N° 1 de la Ley de Impuestos a las Herencias y Donaciones, la donación está exenta del impuesto que grava la referida donación

Sin otro particular y esperando una buena acogida.



**RODRIGO VELOSO SOTO**  
**ASESOR JURÍDICO**  
**i. MUNICIPALIDAD DE LONGAVÍ**

#### **DISTRIBUCIÓN**

- La indicada.
- U. Jurídico.



REPUBLICA DE CHILE



500498656351

**CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN Y  
ANOTACIONES VIGENTES EN EL R. V. M.**

Inscripción : PSYC.18-3

**DATOS DEL VEHICULO**

Tipo Vehículo : CAMIONETA Año : 2021

Marca : GREAT WALL

Modelo : WINGLE 5 LUX 4X4 2.0

Nro. Motor : GW4D2021106011474

Nro. Chasis : LGWDBE17XNB653734

Nro. Serie : LGWDBE17XNB653734

Color : BLANCO TITANIO

Combustible : DIESEL

PBV : 2.885,00 KILOS

NO REGISTRA SEGURO OBLIGATORIO VIGENTE

**DATOS DEL PROPIETARIO**

Nombre : I MUNICIPALIDAD DE LONGAVI

R.U.T. : 69.130.600-3

Fec. adquisición: 31-05-2021

Repertorio : LONGAVÍ

Número : 1142

de fecha : 28-07-2021

Sr. usuario: Corrobore la exactitud de los datos identificatorios del vehículo

FECHA EMISIÓN: 16 Marzo 2023, 12:25.

Continúa en la página 2

Verifique documento en [www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl) o a nuestro Call Center 600 370 2000, para teléfonos fijos y celulares. La próxima vez, obtén este certificado en [www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl).



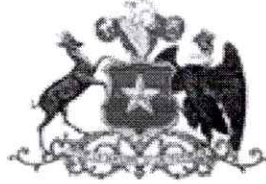
Timbre electrónico SRCel



8530233

[www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl)





REPUBLICA DE CHILE

Código Verificación:  
aa982f1b5eaf



500498656351

**CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN Y  
ANOTACIONES VIGENTES EN EL R. V. M.**

Página 2

Inscripción : PSYC.18-3

LIMITACIONES AL DOMINIO

A LA FECHA NO TIENE ANOTACIONES VIGENTES  
INCORPORADAS AL REGISTRO

Sr. usuario: Corrobore la exactitud de los datos identificatorios del vehículo

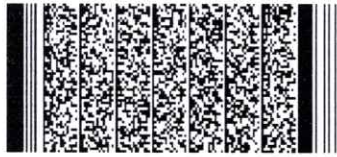
FECHA EMISIÓN: 16 Marzo 2023, 12:25.

Valor Pagado

Impreso en:

REGION :

Verifique documento en [www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl) o a nuestro Call Center 600 370 2000, para teléfonos fijos y celulares. La próxima vez, obtén este certificado en [www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl).



Timbre electrónico SRCel



**Víctor Rebolledo Salas**  
Jefe de Archivo General  
Incorpora Firma Electrónica  
Avanzada

8530233

INS. : PSYC.18-3

#;1-NC

[www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl)



REPUBLICA DE CHILE



500498674939

**CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN Y  
ANOTACIONES VIGENTES EN EL R. V. M.**

Inscripción : PSYC.19-1

**DATOS DEL VEHICULO**

Tipo Vehículo : CAMIONETA Año : 2021  
Marca : GREAT WALL  
Modelo : WINGLE 5 LUX 4X4 2.0  
Nro. Motor : GW4D2021106011482  
Nro. Chasis : LGWDBE178NB653733  
Nro. Serie : LGWDBE178NB653733  
Color : BLANCO TITANIO  
Combustible : DIESEL  
PBV : 2.885,00 KILOS

NO REGISTRA SEGURO OBLIGATORIO VIGENTE

**DATOS DEL PROPIETARIO**

Nombre : I MUNICIPALIDAD DE LONGAVI  
R.U.T. : 69.130.600-3  
Fec. adquisición: 31-05-2021  
Repertorio : LONGAVÍ  
Número : 1143 de fecha : 28-07-2021

Sr. usuario: Corrobore la exactitud de los datos identificatorios del vehículo

FECHA EMISIÓN: 16 Marzo 2023, 13:13. Continúa en la página 2

Verifique documento en [www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl) o a nuestro Call Center 600 370 2000, para teléfonos fijos y celulares. La próxima vez, obtén este certificado en [www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl).



Timbre electrónico SRCel



8530233

[www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl)



REPUBLICA DE CHILE



500498674939

**CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN Y  
ANOTACIONES VIGENTES EN EL R. V. M.**

Página 2

Inscripción : PSYC.19-1

LIMITACIONES AL DOMINIO

A LA FECHA NO TIENE ANOTACIONES VIGENTES  
INCORPORADAS AL REGISTRO

Sr. usuario: Corrobore la exactitud de los datos identificatorios del vehículo

FECHA EMISIÓN: 16 Marzo 2023, 13:13.

Valor Pagado  
Impreso en:  
REGION :

Verifique documento en [www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl) o a nuestro Call Center 600 370 2000, para teléfonos fijos y celulares. La próxima vez, obtén este certificado en [www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl).



Timbre electrónico SRCel



**Víctor Rebolledo Salas**  
Jefe de Archivo General  
Incorpora Firma Electrónica  
Avanzada

8530233

INS. : PSYC.19-1

NWQ+NC

[www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl)





REPUBLICA DE CHILE

Código Verificación:  
9532704fc258



500498677226

**CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN Y  
ANOTACIONES VIGENTES EN EL R. V. M.**

Inscripción : PSYC.20-5'

**DATOS DEL VEHICULO**

Tipo Vehículo : CAMIONETA Año : 2021  
Marca : GREAT WALL  
Modelo : WINGLE 5 LUX 4X4 2.0  
Nro. Motor : GW4D2021106011462  
Nro. Chasis : LGWDBE173NB653719  
Nro. Serie : LGWDBE173NB653719  
Color : BLANCO TITANIO  
Combustible : DIESEL  
PBV : 2.885,00 KILOS  
NO REGISTRA SEGURO OBLIGATORIO VIGENTE

**DATOS DEL PROPIETARIO**

Nombre : I MUNICIPALIDAD DE LONGAVI  
R.U.T. : 69.130.600-3  
Fec. adquisición: 31-05-2021  
Repertorio : LONGAVÍ  
Número : 1144 de fecha : 28-07-2021

Sr. usuario: Corrobore la exactitud de los datos identificatorios del vehículo

FECHA EMISIÓN: 16 Marzo 2023, 13:20. Continúa en la página 2

Verifique documento en [www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl) o a nuestro Call Center 600 370 2000, para teléfonos fijos y celulares. La próxima vez, obtén este certificado en [www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl).



Timbre electrónico SRCel



8530233

[www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl)



REPUBLICA DE CHILE

Código Verificación:  
9532704fc258



500498677226

**CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN Y  
ANOTACIONES VIGENTES EN EL R. V. M.**

Página 2

Inscripción : PSYC.20-5

LIMITACIONES AL DOMINIO

A LA FECHA NO TIENE ANOTACIONES VIGENTES  
INCORPORADAS AL REGISTRO

Sr. usuario: Corrobore la exactitud de los datos identificatorios del vehículo

FECHA EMISIÓN: 16 Marzo 2023, 13:20.

Valor Pagado

Impreso en:

REGION :

Verifique documento en [www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl) o a nuestro Call Center 600 370 2000, para teléfonos fijos y celulares. La próxima vez, obtén este certificado en [www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl).



Timbre electrónico SRCel



**Victor Rebolledo Salas**  
Jefe de Archivo General  
Incorpora Firma Electrónica  
Avanzada

8530233

INS. : PSYC.20-5

S=PSNC

[www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl)